



**MARTHA ALLES**

# 200 MODELOS DE CURRÍCULUM

**MANAGEMENT**  
**personal**

Coordinación editorial  
*Débora Feely*

Diseño de tapa  
*MVZ ARGENTINA*

MARTHA ALICIA ALLES

# 200 MODELOS DE CURRÍCULUM

NUEVA EDICIÓN ACTUALIZADA

**GRANICA**

BUENOS AIRES - MÉXICO - SANTIAGO - MONTEVIDEO

© 1997, 2008 by Martha Alicia Alles  
© 1997, 2008 by Ediciones Granica S.A.

**B U E N O S   A I R E S** Ediciones Granica S.A.  
Lavalle 1634 - 3° G  
C 1048 AAN Buenos Aires, Argentina  
Tel.: +5411-4374-1456  
Fax: +5411-4373-0669  
E-mail: granica.ar@granicaeditor.com

**M É X I C O** Ediciones Granica México S.A. de C.V.  
Cerrada 1° de Mayo 21  
Col. Naucalpan Centro  
53000 Naucalpan, México  
Tel.: +5255-5360-1010  
Fax: +5255-5360-1100  
E-mail: granica.mx@granicaeditor.com

**S A N T I A G O** Ediciones Granica de Chile S.A.  
Padre Alonso Ovalle 748  
Santiago, Chile  
E-mail: granica.cl@granicaeditor.com

**M O N T E V I D E O** Ediciones Granica S.A.  
Scoseria 2639 Bis  
11300 Montevideo, Uruguay  
Tel./Fax: +5982-712-4857 / 712-4858  
E-mail: granica.uy@granicaeditor.com

[www.granica.com](http://www.granica.com)

Reservados todos los derechos, incluso el de reproducción  
en todo o en parte, en cualquier forma

ISBN 978-950-641-525-9

Hecho el depósito que marca la ley 11.723

Impreso en Argentina. *Printed in Argentina*

Alles, Martha Alicia  
200 modelos de currículum. - 2a ed. - Buenos Aires : Granica, 2008.  
296 p. ; 23x17 cm.

ISBN 978-950-641-525-9

1. Inserción Laboral. 2. Currículum. I. Título  
CDD 331.1

<b>Presentación de la nueva edición</b> .....	13
<b>Prólogo. ¿Por qué y para qué hicimos 200 modelos de currículum?</b> .....	15
<b>PRIMERA PARTE</b>	
<b>CAPÍTULO 1. Qué puede y qué no puede hacer un currículum</b> .....	19
Cómo describir trabajos .....	19
Defectos, carencias o errores más comunes de un currículum .....	20
• Falta de profesionalismo .....	20
• Falta de cuidado .....	20
• Irrelevancia versus relevancia. ¡Muchas veces relevancia pierde la batalla! .....	20
• Vaguedad .....	21
• Falsedad .....	21
• Uso excesivo de superlativos .....	22
• Los logros .....	22
• No sea recargado ni telegráfico .....	23
• No incluya excesivos datos personales .....	23
• Escriba en un lenguaje simple .....	23
Decidiendo su estilo de currículum en lo formal: estilo americano o estilo europeo .....	24
Modelo europeo .....	24
Modelo americano .....	24
El currículum cronológico .....	25
Ascendente .....	25
Descendente .....	25
El currículum funcional: uso cuidadoso .....	26
El currículum combinado .....	26
Escribiendo su currículum .....	26
• Algunas ideas para escribir el mejor currículum .....	26
Sección por sección, cómo hacer un currículum .....	28
• El encabezamiento .....	28
• El objetivo .....	28
• El sumario, quién es usted y qué puede ofrecer .....	29
• Historia laboral .....	29
• Educación .....	29
• Misceláneas .....	30
Manejo de situaciones delicadas .....	30

Aspectos finales .....	31
• Eligiendo un formato básico de currículum .....	32
• Seleccionando el tipo de letra .....	32
Cosas que hay que hacer antes de enviarlo .....	33
• Corrección de erratas .....	33
• Imprímalo .....	33
Instructivo para la elaboración de un currículum vitae .....	34
<b>CAPÍTULO 2. Cómo completar sus datos personales en un sitio de Internet .....</b>	<b>35</b>
Cómo ingresar sus datos o currículum .....	36
• El concepto de “palabra clave” .....	37
Ingresar datos .....	38
• Consejos básicos .....	39
• Las palabras clave .....	40
• ¡Importante! .....	40
Una pregunta que usted se puede estar formulando en este momento .....	40
Una vez que me postulé (o dejé mis datos), ¿cómo sigue el proceso? .....	40

**SEGUNDA PARTE**

<b>CAPÍTULO 3. Ejemplos de currículum vitae .....</b>	<b>47</b>
---	-----------

**Área Alta Gerencia**

1. Gerente General .....	51
2. Asistente de Dirección .....	52

**Área Administración y Finanzas**

3. Gerente de Administración y Finanzas .....	55
4. Controller .....	56
5. Jefe de Administración y Finanzas .....	57
6. Gerente Financiero .....	58
7. Jefe de Finanzas .....	59
8. Gerente de Tesorería .....	60
9. Jefe de Tesorería .....	61
10. Jefe de Planificación Financiera .....	62
11. Jefe de Análisis Económico Financiero .....	63
12. Especialista en Evaluación de Proyectos de Inversión .....	64
13. Tesorero .....	65
14. Analista de Finanzas .....	66

15. Gerente Administrativo .....	67
16. Jefe Administrativo .....	68
17. Gerente/ Jefe Contable .....	69
18. Contador General .....	70
19. Analista Contable .....	71
20. Asistente de Contaduría .....	72
21. Jefe de Presupuestos .....	73
22. Analista de Presupuestos .....	74
23. Jefe de Costos .....	75
24. Analista de Costos .....	76
25. Jefe de Planeamiento .....	77
26. Supervisor de Control de Gestión .....	78
27. Jefe de Impuestos .....	79
28. Analista de Impuestos .....	80
29. Responsable de Activo Fijo .....	81
30. Jefe de Créditos y Cobranzas .....	82
31. Jefe de Cuentas Corrientes .....	83
32. Jefe de Proveedores .....	84
33. Analista de Cuentas .....	85
34. Gerente de Auditoría .....	86
35. Auditor .....	87

## Área Comercial

36. Gerente Comercial (Consumo masivo) .....	91
37. Gerente Comercial (No masivo) .....	92
38. Gerente de Marketing (Consumo masivo) .....	93
39. Gerente de Marketing (Laboratorios) .....	94
40. Gerente de Producto (Consumo masivo) .....	95
41. Gerente de Producto (No masivo) .....	96
42. Analista de Marketing .....	97
43. Gerente de Ventas (Consumo masivo) .....	98
44. Gerente de Ventas (No masivo) .....	99
45. Jefe de Ventas (Consumo masivo) .....	100
46. Jefe de Ventas (No masivo) .....	101
47. Representante de Ventas (Consumo masivo) .....	102
48. Ingeniero de Ventas .....	103
49. Jefe de Administración de Ventas .....	104
50. Responsable de Planeamiento Comercial .....	105
51. Gerente/Jefe de Distribución .....	106
52. Gerente/Jefe de Compras (Supermercados) .....	107
53. Gerente de Compras .....	108
54. Comprador .....	109

**Área Sistemas e Informática**

55. Gerente de Sistemas .....	113
56. Jefe de Soporte Técnico .....	114
57. Líder de Proyecto ( <i>Project Leader</i> ) .....	115
58. Analista Funcional .....	116
59. Analista Programador .....	117
60. Programador .....	118
61. Responsable de Comunicaciones .....	119
62. Responsable Soporte a Usuarios (Infocenter) .....	120
63. Jefe de Organización y Métodos .....	121
64. Analista de Organización y Métodos .....	122
65. Auditor de Sistemas .....	123
66. Jefe de Operaciones .....	124

**Área Industrial**

67. Gerente Industrial .....	127
68. Gerente/Jefe de Producción .....	128
69. Gerente/Jefe de Planta .....	129
70. Gerente/Jefe de Planeamiento y Control de la Producción .....	130
71. Jefe de Ingeniería Industrial .....	131
72. Gerente/Jefe de Mantenimiento .....	132
73. Ingeniero de Mantenimiento .....	133
74. Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial .....	134
75. Jefe de Control de Calidad .....	135
76. Jefe de Depósito (Bodega) .....	136
77. Intendente (de planta) .....	137

**Área de Recursos Humanos**

78. Gerente de Recursos Humanos .....	141
79. Gerente/Jefe de Relaciones Industriales .....	142
80. Jefe de Personal .....	143
81. Jefe de Desarrollo .....	144
82. Jefe de Empleos y Selección .....	145
83. Jefe de Capacitación .....	146
84. Jefe de Remuneraciones (Compensaciones y Beneficios) .....	147
85. Jefe de Comunicaciones .....	148
86. Jefe de Administración de Personal .....	149
87. Jefe de Liquidaciones .....	150



88. Jefe de Servicios Generales .....	151
89. Analista de Recursos Humanos .....	152

### Área Relaciones Públicas, Institucionales y Legales

90. Gerente de Relaciones Institucionales .....	155
91. Gerente/Jefe de Relaciones Públicas .....	156
92. Gerente de Legales .....	157
93. Asistente de Relaciones Públicas .....	158
94. Periodista .....	159

### Área Comercio Exterior

95. Gerente de Comercio Exterior .....	163
96. Gerente/Jefe de Exportación .....	164
97. Gerente/Jefe de Importación .....	165
98. Jefe de Importación y Exportación .....	166
99. Trader .....	167
100. Asistente de Comercio Exterior .....	168

### Secretarias

101. Secretaria Ejecutiva de Presidencia .....	171
102. Secretaria Ejecutiva Bilingüe .....	172
103. Secretaria Bilingüe Junior .....	173

### Los jóvenes

104/109. Seis ejemplos .....	177
------------------------------	-----

### Bancos

110. Gerente General .....	185
111. Gerente Comercial Grandes Empresas .....	186
112. Gerente Comercial Entidades Financieras .....	187
113. Gerente de Créditos .....	188

114. Jefe de Créditos para Bancos .....	189
115. Senior de Créditos para Pequeña y Mediana Empresa .....	190
116. Oficial de Negocios Senior (Empresas) .....	191
117. Oficial de Negocios Senior (Entidades Financieras) .....	192
118. Gerente de Cuentas (Banca Mayorista) .....	193
119. Oficial de Créditos (Banca Mayorista) .....	194
120. Oficial de Créditos (Entidades Financieras) .....	195
121. Analista de Riesgo Crediticio .....	196
122. Gerente Comercial Banca Individual (o Individual Bank) .....	197
123. Gerente de Cuentas (Banca Individual) .....	198
124. Oficial de Créditos (Banca Individual) .....	199
125. Gerente de Marketing .....	200
126. Gerente de Producto .....	201
127. Gerente / Jefe Comercial de Tarjetas de Crédito .....	202
128. Jefe de Promoción y Venta Banca Minorista .....	203
129. Gerente de Sucursales .....	204
130. Gerente de Sucursal .....	205
131. Contador de Sucursal .....	206
132. Gerente Financiero .....	207
133. Tesorero .....	208
134. Gerente de Cash Management .....	209
135. Jefe de Mesa de Dinero .....	210
136. Jefe de Departamento de Títulos .....	211
137. Operador de Mesa de Dinero .....	212
138. Analista Financiero .....	213
139. Gerente de Mercado de Capitales .....	214
140. Portfolio Manager .....	215
141. Senior de Research .....	216
142. Gerente de Comercio Exterior .....	217
143. Jefe de Departamento Comercio Exterior y Cambio .....	218
144. Gerente de Relaciones con Corresponsales .....	219
145. Gerente Administrativo .....	220
146. Gerente de Contabilidad .....	221
147. Gerente/ Jefe de Planeamiento .....	222
148. Gerente de Sistemas .....	223
149. Analista de Organización y Métodos .....	224

**Hoteles**

150. Gerente General .....	227
151. Gerente/ Jefe de Ventas y Marketing .....	228
152. Gerente/ Jefe de Eventos .....	229

153. Gerente / Jefe de Alimentos y Bebidas .....	230
154. Ama de Llaves .....	231

### Educación

155. Director de Colegio .....	235
156. Docente .....	236
157. Coordinador de Catequesis .....	237

### Salud

158. Director Médico .....	241
159. Auditor Médico .....	242
160. Jefe de Enfermería .....	243

### Agro

161. Gerente Comercial (Agroquímicos) .....	247
162. Gerente Comercial (Semillas) .....	248
163. Gerente de Riesgos Agropecuarios .....	249
164. Administrador de Campos .....	250

### Profesiones (misceláneas)

165. Ingeniero Electricista .....	253
166. Ingeniero Mecánico .....	254
167. Ingeniero Electrónico .....	255
168. Ingeniero Civil .....	256
169. Ingeniero Textil .....	257
170. Ingeniero Metalúrgico .....	258
171. Licenciado en Tecnología de Alimentos .....	259
172. Ingeniero en Petróleo .....	260
173. Ingeniero Naval .....	261
174. Geólogo .....	262
175. Licenciado en Química .....	263
176. Licenciado en Bioquímica .....	264
177. Farmacéutico .....	265
178. Médico Veterinario .....	266
179. Ingeniero Agrónomo .....	267

180. Licenciado en Física .....	268
181. Licenciado en Estadística .....	269
182. Licenciado en Geografía .....	270
183. Licenciado en Psicología .....	270
184. Licenciado en Sociología .....	272
185. Licenciado en Ciencias de la Educación .....	273
186. Licenciado en Comunicación Social .....	274
187. Licenciado en Trabajo Social .....	275
188. Producción de Cine y Televisión .....	276
189. Abogado .....	277
190. Arquitecto .....	278
191. Diseñador Gráfico .....	279
192. Diseño Textil .....	280
193. Licenciado en Publicidad .....	281
194. Licenciado en Ciencia Política .....	282
195. Actuario .....	283
196. Gestión Ambiental .....	284
197. Médico .....	285
198. Licenciado en Administración Naviera .....	286
199. Cartógrafo .....	287
200. Escenógrafo .....	288
<b>Bibliografía .....</b>	<b>289</b>
<b>Unas palabras sobre la autora .....</b>	<b>291</b>
<b>Lecturas relacionadas con el management personal .....</b>	<b>293</b>
<b>Para conocer más sobre la obra de Martha Alles .....</b>	<b>295</b>

# Presentación de la nueva edición

La mayoría de las personas –no solo los jóvenes o aquellas con menor experiencia– expresan dudas a la hora de preparar la información personal necesaria para encarar una búsqueda laboral: cómo presentar la información y confeccionar un currículum vitae u hoja de vida que refleje, de la mejor manera, sus antecedentes. Por esta razón, en el año 1997 se publicó la primera edición de esta obra, a la que siguieron numerosas reimpressiones.

La principal dificultad para su actualización nos la planteó el cambio tecnológico en materia de informática. Sin embargo, sobre este aspecto deseo destacar que no es nuestro propósito señalar las últimas tendencias en esta materia, sino solo proponer la mejor forma, según nuestro criterio y experiencia, de mostrar la información en un currículum.

Todos los pasos sobre la mejor forma de hacer una búsqueda laboral y alcanzar el objetivo deseado son tratados en otra obra, complementaria de ésta: *Mitos y verdades en la búsqueda laboral*, de la cual también se ha confeccionado una nueva edición. Ambas han sido preparadas con el rigor técnico propio de un libro de texto universitario, ya que entendemos que el tema amerita ser tratado con absoluta seriedad y compromiso ético de nuestra parte. En este punto me parece importante señalar que esta obra, como otras de nuestra colección, no se incluye en el clásico rubro de libros de “autoayuda”, ya que no creo en las frases que dan aliento sin un fundamento en el cual apoyarse. En nuestra perspectiva, son obras de tipo técnico para resolver temas personales.

Nuestra propuesta en ningún caso o circunstancia implicará hacer cosa alguna para engañar a otro. El enfoque de nuestro trabajo se basa en que una preparación profesional, en cualquier aspecto de la vida, mejora las posibilidades de éxito. Por lo tanto, se sugiere aplicar el mismo criterio cuando se trate de la búsqueda de un nuevo trabajo.

Cuando nos planteamos, junto con Ediciones Granica, la preparación de esta nueva edición, nos preguntamos acerca de la vigencia del currículum vitae (hoja de vida o *résumé*). Del análisis realizado surgieron algunas reflexiones.

- En el contexto actual –en la mayoría de los casos–, las personas interesadas en participar en una búsqueda laboral deben llenar formularios digitales con sus datos; por lo tanto, la nueva edición debía incluir una sección al respecto.
- No obstante esta afirmación, frecuentemente se envían currículum (hojas de vida) a través de mensajes de correo electrónico, donde el CV se inserta como archivo adjunto.
- Siendo ciertas las dos afirmaciones anteriores, con frecuencia –además– se debe presentar o llevar a una reunión un currículum en papel.

Comprendiendo este escenario, hemos preparado esta nueva versión de la obra contemplando los puntos mencionados. A tal fin, hemos agregado un instructivo, para la mejor confección del currículum vitae, y una nueva sección sobre cómo completar sus datos personales en un sitio de Internet. Además, se ha revisado todo el contenido. De esta manera, podemos confiar en que *200 modelos de currículum* sigue siendo una herramienta útil e imprescindible para todo aquel que desee buscar una nueva oportunidad laboral.

*Martha Alles*  
Buenos Aires, marzo de 2008

# Prólogo

## Por qué y para qué hicimos *200 modelos de currículum*

Si usted leyó ya *Mitos y verdades en la búsqueda laboral*, quizá encuentre aquí algunos conceptos similares sobre cómo confeccionar un currículum; sucede que soy consistente con mis pensamientos...

Si no lo leyó, encontrará allí otros temas y más detalles para una búsqueda laboral, pero es propósito de este libro brindar ideas generales sobre qué debe contener un currículum y cómo puede usted hacerlo. Para que éste luzca mejor, desde cómo presentar la información hasta la impresión del mismo.

Otro elemento fundamental que usted debe tener en cuenta es que ese currículum es *una foto suya*, por lo tanto tiene que ser su mejor foto, mostrar su mejor perfil, pero tiene que ser suya, no de otra persona. En unas pocas líneas y en lo que denominamos Primera Parte, le daremos algunas ideas para que usted presente *su mejor foto* en el currículum.

En los ejemplos –que constituyen el centro de nuestro trabajo– encontrará diferentes casos, diferentes áreas y situaciones. Seguramente la suya no se parece a ninguna de ellas y quizás un poco a todas. En su lectura encontrará, con seguridad, ideas para mejorar su propio currículum, cómo poner un cierto dato que no sabía cómo incorporar...

En el índice encontrará una guía de las áreas contempladas en nuestro trabajo.

Como un último comentario, es interesante destacar al lector que este libro está basado en casos reales de una base de datos conformada por más de 40.000 candidatos. La metodología fue la siguiente: seleccionamos de nuestro fichero seis currículum de la posición y a partir ellos –*mezclando* los mismos–, se construyó el ejemplo que consta en este libro.

Espero que aprendan a querer al imaginario Francisco Olivares; la idea fue poner un nombre indefinido que no representara a nadie en particular. En uno de los libros consultados, editado en EE.UU., habían resuelto el tema

con el diminutivo *Chris* que no representa sexo, puede ser varón o mujer. Aquí nuestro Francisco puede ser también Francisca, lo único importante para nosotros fue destacar las funciones y capacidades de cada ejemplo.

Iguales consideraciones hicimos sobre la edad, esta información se puso solo para ejemplificar la situación, no como una referencia importante de esa posición. Y, por sobre todo, para que nadie se olvide de ponerla. *Hacer un buen currículum no es una garantía de encontrar trabajo; no lo es, pero ayuda notablemente. Un buen currículum es el disparador de todo un proceso de búsqueda. Es la diferencia entre ser llamado o no a la primera entrevista; por lo tanto, si bien no define, dependerá de él para ser considerado en una primera instancia.*



# Primera parte



# Qué puede y qué no puede hacer un currículum

Como usted mismo puede imaginarse, ningún currículum podrá hacer milagros ni ser su tabla de salvación, pero debe ser su herramienta o arma que le permita ganar la batalla.

Deberá ser su mejor foto, es decir, deberá mostrar su mejor perfil, su mejor sonrisa, su mejor traje, pero debe *ser usted*; no puede mandar la foto de otro u otra que a usted le guste más que la de usted mismo.

Nosotros le ayudaremos, a través de este libro, a que tenga usted una buena foto.

## Cómo describir trabajos

Sencillamente, debe contar concretamente qué posición ocupó, qué hizo usted y no otras tareas realizadas por el equipo del cual usted formaba parte. Dar una situación en el tiempo, para ello poner las fechas de entrada y salida. Si la trayectoria fue muy larga en una empresa y eso significó que usted pasó por diferentes puestos y áreas, para su descripción tome las grandes etapas como diferentes trabajos.

Es frecuente, leyendo currículum, por ejemplo de técnicos en informática, que describan la tarea que hizo todo el grupo del cual ellos formaban parte. Esto induce a error. Si por algún motivo es importante destacar qué hizo el grupo, hay que hacerlo, pero indicar además qué hizo usted dentro de ese conjunto de tareas.

Un punto también muy importante es el énfasis que pondrá en los temas según el objetivo que quiera conseguir. Si usted se ha desempeñado, por ejemplo, en dos áreas diferentes durante su carrera, en una primera etapa trabajó como ingeniero en el área de Producción y luego fue trasladado al área Comercial, le fue bien allí y quiere continuar su carrera en esta área,

no le sugerimos faltar a la verdad, sino enfatizar aquellos aspectos de su historia que apunten al objetivo que quiere lograr.

No se olvide de poner las fechas de inicio y de finalización de la actividad laboral.

## **Defectos, carencias o errores más comunes de un currículum**

### **Falta de profesionalismo**

Usted es un profesional de su especialidad, se trata entonces de dar esa imagen desde el currículum; éste no es una carta ni un cuento que usted está relatando a otro.

### **Falta de cuidado**

Si bien es frecuente el envío de currículum por correo electrónico, en algún momento puede ser necesario entregarlo en papel. Para esta circunstancia le aconsejamos hacerlo prolijamente, en un buen papel, con una buena impresión y nunca manuscrito. Si no tiene ordenador, seguramente algún amigo la tendrá, no desestime la importancia de una buena imagen inicial.

Si esto le parece obvio, no piense que es un comentario ocioso. Es muy grande la cantidad de currículum que recibimos en nuestra consultora con una presentación inadecuada.

### **Irrelevancia versus relevancia. ¡Muchas veces relevancia pierde la batalla!**

No se pierda en detalles que no interesan o que no tienen relación con su situación actual o con lo que usted mejor sabe hacer ahora.

Por ejemplo, si usted es un experto en sistemas informáticos, ponga los equipos que utiliza o utilizó pero en relación con el mercado actual, lo mismo con los lenguajes. Si usted maneja un ordenador de última generación y utilizó también otros más antiguos, este último dato es irrelevante en la actualidad.

Recomendamos para la gente de *SISTEMAS E INFORMÁTICA* poner un recuadro en su currículum indicando los *verdaderos puntos fuertes*. Esto, en lugar de limitarlo, le ayudará enormemente en su búsqueda laboral. Lo verá en los ejemplos correspondientes al área.

Lo mismo sucede con los idiomas: interesan los conocimientos, no los cursos realizados. Si usted dispone de algún punto fuerte en el manejo de un idioma extranjero, indíquelo. No llenar este punto solo como un punto más, para una búsqueda interesa aquello que se destaque.

El mismo comentario vale para los cursos, excepto que usted tenga un máster en el país o en el exterior o algún curso relevante en el exterior:

- *No ponga una larga lista de cursos en el currículum*, se da por sentado que habitualmente un profesional hace cursos y nadie se interesa en leerlos.
- Si para el anuncio que usted está contestando –puntualmente– algún dato de este tipo puede serle útil, póngalo en forma destacada en la carta, pero no como parte de sus antecedentes.

## Vaguedad

Sea preciso y conciso. No dé ideas confusas ni deje cosas en el aire. Tenga presente que son sus antecedentes, su historia personal. Si no puede contar con precisión lo que hizo, esto habla mal de usted.

Siguiendo con nuestra figura de la foto, si escribe un currículum vago, impreciso, será como una foto suya, pero fuera de foco.

## Falsedad

No mienta en ninguna circunstancia, recuerde que ésta es su foto y debe ser la suya, no puede enviar la foto de otra persona que le guste más.

- **No mienta con la edad**  
No deje de ponerla aunque le parezcan muchos años y que por ello no lo van a llamar. ¡El que lea su currículum *puede* pensar que usted tiene más años de los que tiene realmente!

- **No dé una idea confusa sobre sus estudios**

Si no terminó su carrera, no ponga en sus antecedentes la carrera dando una idea equivocada, como si la hubiese terminado, es más honesto poner la cantidad de materias aprobadas; recuerde que esta pregunta se la van a hacer, y al contestarla quedará mal parado.

- **No mienta con las fechas si estuvo algún período desempleado**

No trate de “arreglar” las cosas mintiendo en el currículum. Ponga las fechas reales, durante la entrevista tendrá la oportunidad de comentar qué pasó.

No deje abierta la posición actual como si usted estuviese aún trabajando allí si esto no es cierto.

***Recuerde, una de las peores imágenes que puede dar de usted mismo es la mentira, y será uno de los elementos que más jugarán en su contra frente a un entrevistador.***

### **Uso excesivo de superlativos**

No se describa a sí mismo diciendo cosas tales como que usted es “el mejor vendedor de la ciudad” o un “magnífico agente de turismo”; no es de esa forma en que usted logrará vender mejor su imagen. Destierre ese lenguaje de su currículum.

Tampoco lo use para describir las empresas donde usted trabajó, no ponga “una *importantísima* cadena de supermercados”. Si no quiere dar el nombre, dé idea de volúmenes para que el otro deduzca si es *importantísima* o no.

### **Los logros**

Sea cuidadoso en este punto; si bien juega a su favor describir logros, solo será así si *lo hace correctamente*. Si usted es un Gerente de Banca Corporativa de un importante banco y en cuatro años de gestión logró incrementar la cartera de créditos de 200 millones a 450 millones de dólares, ése es un mag-

nífico logro para que destaque en su currículum. Pero no todas las tareas por más exitosas y buenas que sean para su empleador tienen el brillo de la descripta, porque por ejemplo usted puede ser un Jefe de Enfermería y manejar una dotación de 140 enfermeros en tres turnos y no encontrar un indicador tan brillante para poner en su currículum. Según sea su historia, puede señalar sus logros o la magnitud de sus responsabilidades. Lo importante es encontrar el elemento que describe mejor lo que usted hizo.

Usted podrá ver en los ejemplos que para posiciones del área industrial puede ser una buena idea, pero debe hacerlo bien.

### **No sea recargado ni telegráfico**

No utilice palabras de más llenando renglones solo por llenarlos, recuerde que la persona que lee su currículum no tiene tiempo y agradece su capacidad de síntesis. Tampoco se pase al otro lado escribiendo un telegrama. Arme la frase correctamente y con las palabras justas.

### **No incluya excesivos datos personales**

Si bien no es frecuente, aún se reciben currículum donde se ponen datos absolutamente irrelevantes, como el número de documento de la esposa o los nombres de pila de hermanos, padres e hijos. Respecto de la familia interesa su estado civil y el número de hijos, *NADA MÁS*, no importa ni cómo se llaman ni qué hacen. Respecto de usted mismo, tampoco se debe poner en el currículum números de documentos. Los mismos se los requerirán en una instancia posterior, cuando le hagan llenar alguna ficha de antecedentes.

### **Escriba en lenguaje simple**

Es quizás el consejo más difícil de llevar a la práctica, ya que es necesario usar un lenguaje sencillo aun para describir temas técnicos. Usted debe ser capaz de describir el tema más complicado de modo tal que pueda entenderlo cualquier persona medianamente inteligente aunque no necesariamente deba conocer su jerga profesional. Si usted es un médico, no tiene

que escribir un currículum que solo pueda ser leído por otro médico; debe entenderlo, por ejemplo, el Jefe de Empleos de la institución a la cual usted quiere ingresar.

## **Decidiendo su estilo de currículum en lo formal: estilo americano o estilo europeo**

El modelo europeo, que ahora explicaremos, es aún muy usado, pero no es el más aconsejable. Si quiere dar una imagen actual, tómese el desafío de intentar hacer un currículum modelo americano.

**Modelo europeo.**<sup>1</sup> Usted habrá visto muchos y quizás el suyo sea así. Tiene por lo general varias secciones, comenzando por los Datos Personales, siguiendo por los Estudios, donde es común incluir todos los cursos realizados, y continuando por los Antecedentes Laborales, empezando en general por el primero aunque en ocasiones puede comenzar por el último y en orden ascendente o descendente todos los demás trabajos desempeñados. En algunos casos tienen un capítulo final de otros temas, como Actuación Docente o Publicaciones.

**Modelo americano.** En una hoja se pone toda la información, sin abundar en detalles, un muy sintético encabezamiento con mínimos datos personales, una breve descripción de estudios, solo los muy relevantes, y una descripción de los trabajos comenzando siempre por el último. En una línea final es común poner hobbies, deportes o alguna otra información adicional. En la actualidad, es usual el envío del currículum por correo electrónico. En este caso, se deberá tener el mismo cuidado en su confección que si se llevara impreso. Para esta última situación, que se presenta con frecuencia, se sugiere que el currículum esté bien impreso, idealmente utilizando una impresora de alta resolución y buen papel. La letra utilizada es pequeña, la equivalente al número 11 o 12 de Word.

---

1. El currículum denominado "europeo" es de más frecuente utilización entre los de tipo académico, donde el detalle es mayor.



En todos nuestros ejemplos hemos utilizado este último estilo, porque pensamos que es el que más se adapta a los usos y costumbres de los países latinoamericanos, en permanente vinculación con EE.UU., y en la mayoría de los países de Europa.

***La regla de oro para un currículum es la brevedad. Ninguna persona tiene tiempo para leer mucho y todos valorarán que sea sintético. Si usted contestó un anuncio, recuerde que la persona que recibe el suyo seguramente recibió muchos más. Diga solo lo que tiene que decir y sea breve.***

## El currículum cronológico

El currículum se puede hacer siguiendo o no un orden cronológico de los hechos. En nuestra opinión, siempre es conveniente darle un hilo conductor al relato, y el más adecuado, con muy pocas excepciones, es el tiempo.

**Ascendente.** Es la forma clásica de encarar un currículum cronológico, comenzar por el primer trabajo hasta llegar a la época actual. Este estilo se corresponde generalmente con el currículum de tipo europeo.

Si bien da un relato ordenado de la historia del individuo, dispersa la atención, pues el lector del currículum, que en general no conoce a la persona que representa, fija su primera atención en la historia inicial del individuo, que puede tener poco que ver con la época actual y con los intereses actuales del candidato.

**Descendente.** Se comienza por el trabajo actual, o último, y en forma descendente en el tiempo se llega al primer trabajo. Todos los currículum modelo americano y algunos del modelo europeo lo utilizan.

Tiene muchas ventajas respecto del ascendente; en primer lugar el lector rápidamente se hace una idea sobre el candidato, enfatizando de ese modo el presente o los últimos años. En general son éstos los más relevantes en la carrera de una persona. Permite darles menor importancia a los primeros trabajos dado que, al estar en último lugar, se hace una descripción más corta.

## El currículum funcional: uso cuidadoso

**¿Qué es?** Es un modelo de currículum en el que se hace referencia a los trabajos desempeñados sin mencionar los lugares donde se desempeñó sino solo lo que se hizo en ellos.

Son pocas las ocasiones en que es aconsejable la utilización de este modelo de currículum. En general provoca desconfianza que alguien cuente qué hizo sin decir adónde.

*No se aconseja su utilización.*

## El currículum combinado

**¿Qué es?** Como es fácil de adivinar, una mezcla del cronológico y el funcional. Este modelo es común; lo es en Argentina y otros países. En general se pone un listado de las empresas para las cuales se trabajó y por separado un detalle de lo actuado funcionalmente.

No tiene especiales ventajas y en cambio varias desventajas: alarga innecesariamente el texto y confunde al lector, que tiene que pasar de un lugar a otro del currículum para relacionar empresas y experiencia. Esta dificultad “tienta” al lector a pasar al siguiente currículum que tiene una lectura más amigable; recuerde que el lector, en general, está frente a una gran cantidad de currículum para leer y usted debe cautivar su atención en lugar de entorpecérsela. Si piensa que en su caso es importante señalar algo funcional de su trayectoria, por ejemplo que tiene una larga historia en ventas o que en sus últimos cuatro empleos trabajó con ordenadores en redes y es un verdadero experto en ello, está muy bien, pero puede destacarlo en una carta de presentación o haciendo un elegante recuadro en su currículum brindando esta información. Esta cuestión no justifica hacer un currículum combinado.

## Escribiendo su currículum

### Algunas ideas para escribir el mejor currículum

El currículum debe ser suyo y por lo tanto tuyas también las palabras. Le daremos algunas ideas para que las analice y las adopte si le parece pertinente. Recuerde que estos consejos están dados por alguien que tiene 30 años de leer currículum.

Evite el pronombre personal (yo)

Se presume de antemano que todo lo que dice en el currículum es sobre usted mismo y en cuanto a los trabajos es lo que usted hizo en ellos, por lo tanto es innecesario y queda muy poco elegante decir “yo hice tal cosa”. Además, si usted es un jefe, gerente o supervisor siempre será el trabajo que hizo el equipo que usted lideró. Siempre queda mejor utilizar la tercera persona o un lenguaje impersonal.

“Se elevó el número de clientes de 1.000 a 1.200”

“Se redujo el tiempo de elaboración del balance en 3 días”

Todos entenderán que lo hizo usted o que fue a través de su gestión.

Haga frases cortas, utilice los puntos

Este comentario no requiere mayor explicación, pero es importante mencionarlo, pues muchas personas se pierden en frases sin puntos y eso hace bastante difícil seguir la lectura de una carta o un currículum. Las frases cortas son siempre más contundentes.

¿Cómo *revisar* un texto? Una regla sencilla es leer las frases varias veces, y *tachar* todo aquello que *sobre* en el texto, *tachar todo aquello que sea tachable* hasta aquel punto en que no se pierda el sentido.

Use un castellano simple

Este comentario, igual que el anterior, parece de muy obvia mención, pero a diario nos encontramos con currículum que utilizan lenguajes rimbombantes, que terminan por ser casi ridículos o pasados de época. Por lo tanto, la utilización de un lenguaje sencillo y directo simplifica la lectura y la comprensión del mensaje. Su objetivo debe ser comunicarse, ¡no lo olvide!

Use “frases ganadoras” solo cuando sea apropiado

Esto no es muy usual en países de habla hispana, aunque lo es más en Estados Unidos; no obstante, y con mucho cuidado, puede ser utilizado en ciertos temas.

Si usted es un Contador Público, no incluirá una frase que diga que usted hace “los mejores balances y más rápido”; solo lograría que nadie lo

llame por poco confiable, pero si responde a un anuncio de vendedores o promotores o sus respectivas posiciones de supervisión, jefatura o gerencia y en el anuncio piden personas tesoneras, dinámicas, con gran sentido de equipo y otras características por el estilo, usted puede poner a su vez que es una persona “ganadora” y que con su incorporación ellos podrán alcanzar el puesto máximo en el mercado.

Una frase ganadora en el momento y lugar oportuno puede ser muy buena, y muy mala en un lugar inapropiado. *¡Sea cuidadoso!*

## **Sección por sección, cómo hacer un currículum**

### **El encabezamiento**

solo lo básico: su nombre, domicilio, número de teléfono, dirección de correo electrónico, edad, estado civil y número de hijos, si corresponde.

### **El objetivo**

Esto puede ser un *arma de doble filo* para usted. Decídase a ponerlo solo después de haber leído cuidadosamente estos comentarios.

Usted puede poner un objetivo únicamente si está dispuesto a correr el riesgo de conseguir solo lo que pone allí. Si usted está desempleado, seguramente tendrá su mirada abierta y poner un objetivo puede condicionarlo.

Tenga en cuenta que no sirve poner un objetivo amplio, tipo horóscopo, que le vaya bien a todo el mundo, porque no lo hace creíble.

Muchos ponen que su objetivo es “trabajar en una compañía seria, con futuro, en una posición que le permita desarrollar sus potencialidades”. Usted convendrá conmigo que no dice nada.

Por otra parte, si usted es un joven profesional, Ingeniero Industrial, y pone en su objetivo “que quiere trabajar en el área de *marketing* de una compañía manufacturera”, ése es un objetivo bien definido pero tiene la eventual contra de que solo lo llamarán para búsquedas de *marketing* y puede estar perdiéndose otras oportunidades.

En resumen, solo ponga un objetivo en su currículum si usted tiene en claro cuál es ese objetivo y está dispuesto a asumir las consecuencias. Si no lo tiene claro o quiere tener más abierta la mira, no ponga nada. *Nunca ponga un objetivo indefinido, dará la idea de que no sabe lo que quiere o que acepta cualquier cosa. No agrega nada; más bien quita.*

## **El sumario, quién es usted y qué puede ofrecer**

Se relaciona de alguna manera con el punto anterior; no hay que ponerlo porque sí. Analizar si agrega o quita, y si lo condiciona.

Despejada esta incógnita, el sumario dará al lector una rápida visión de quién es usted.

Por ejemplo: 10 años de experiencia en el área de Administración y Finanzas, conduciendo la misma desde hace tres en una compañía multinacional que factura al año 300 millones de dólares y supervisando un equipo de colaboradores del orden de las 20 personas incluyendo Recursos Humanos y Sistemas.

## **Historia laboral**

Como ya se infiere en puntos anteriores, sugerimos la utilización de un esquema cronológico descendente comenzando por el trabajo actual o el último.

Indicar el nombre de la empresa, fechas de ingreso y egreso, posición ocupada y principales funciones o logros, o ambos, según sea más oportuno para su caso.

## **Educación**

Poner primero el título más alto que haya alcanzado, un título universitario y/o un posgrado o máster, ya sea en el exterior o en el país. Indicar la institución de donde se egresó.

Si ése no es su caso, poner título secundario.

## Misceláneas

Ya lo mencionamos cuando hablamos del currículum modelo americano; es corriente poner en un renglón final deportes o hobbies. Esto es optativo.

En cambio, es importante poner, pero siempre con el cuidado de no ocupar más de una línea, cualquier docencia universitaria o algún libro o publicación importante.

Recuerde que éste es un currículum destinado a la búsqueda laboral; si deseara hacer un currículum destinado a un objetivo de tipo académico, éste no sería el esquema más pertinente pues en ese caso debería darse preeminencia a los antecedentes docentes y a las publicaciones técnicas.

## Manejo de situaciones delicadas

Ya hablamos en puntos anteriores de la mentira, de no falsear datos ni dejar ambiguas las cosas, de modo tal que inciten al error.

Veamos aquí cómo tratar cuestiones delicadas. Siempre, y como pauta general, con la verdad como criterio único.

Ejemplos:

- ***Usted fue despedido.*** Ésta es una situación difícil de enfrentar por donde la mire. En cuanto a lo que nos ocupa, su currículum, usted puede no poner la razón de la desvinculación pero sí pondrá la fecha de egreso. Si el despido fue por reducción de personal y junto con usted salieron otras cien personas, eso ya será conocido por todo el mercado, por lo tanto puede poner fecha y causa, si lo desea. Recuerde que de todos modos se lo preguntarán en la entrevista. La situación de despedido puede no ponerla en el currículum, pero sí debe estar preparado para decirlo en la entrevista. Si no se lo preguntan, usted mismo debe comentarlo.
- ***La edad.*** Éste es un tema que atormenta a todos los que tienen más de 50 y la solución más generalizada es no poner la edad. Algunos, más pícaros aún, no ponen sus primeros años de trabajo para de esta manera “despistar” al lector. Todo esto es un error. El hecho que-

dará revelado durante la entrevista y quizás antes, pues pueden preguntárselo por teléfono antes de citarlo.

¿Qué puede hacer? Adjuntar una foto, *si esto realmente lo ayuda*. No ponga una foto de hace 20 años, ya que todos se darán cuenta. Hace un tiempo hacíamos en nuestra firma una búsqueda de un Jefe de Mantenimiento para un banco y un señor, que tendría por aquel entonces unos 45 años, nos mandó una foto de cuando tenía 20. No engañó a nadie. Igual lo citamos y fue finalista porque en esa búsqueda importaba mucho la experiencia y concursaron candidatos de hasta 55 años. Otra idea es poner alguna frase de las llamadas ganadoras haciendo referencia a su empuje y vitalidad.

- ***Si usted tiene algún proceso penal pendiente o algún juicio contra un empleador anterior.*** Son cosas de las cuales usted no tiene que poner nada en su currículum, pero sí estar preparado para decirlo en algún momento del proceso de la búsqueda. No deje el tema para último momento, pues saldrá seguramente al realizar el proceso de incorporación y quedará mal parado por no haberlo dicho. Si lo cuenta, usted tendrá ocasión de dar su versión.

## Aspectos finales

Como ya se dijo, en la actualidad es usual que los currículum se envíen por correo electrónico como un archivo adjunto al mensaje. No obstante, en muchas circunstancias, en especial cuando se plantea una reunión personal, el currículum se entrega en papel, para lo cual éste debe ser impreso.

En esta sección, que hemos denominado “Aspectos finales”, nos referiremos a los detalles últimos del armado del currículum incluyendo su eventual impresión. Ya mencionamos con anterioridad acerca de su currículum: se trata de una foto suya y por lo tanto, al igual que para una foto, usted elige qué ponerse y qué imagen dar. Usted decidirá si quiere aparecer informal, muy serio, muy profesional, muy *maquillado*, si quiere llamar la atención, ser *vistoso*, etc. Todos estos conceptos téngalos en cuenta al leer este capítulo.

Recuerde que un currículum es laboral, por lo tanto la cuestión es dar una imagen seria, profesional, discreta; ésta tiene más que ver con lo laboral que cualquier otra imagen.

## Eligiendo un formato básico de currículum

Elija con cuidado qué tipo y modelo de currículum le gusta más. Le recomendamos no cambiar su currículum muy frecuentemente. Trabaje en él hasta lograr uno que lo represente, luego hará una carta diferente para cada anuncio, pero no un currículum diferente para cada caso.

## Seleccionando el tipo de letra

Sugerimos un estilo discreto, sin estridencias; como ya dijimos, ésta es una cuestión laboral, no artística; por lo tanto letras tipo *Arial* o *Times New Roman* o similares, no utilice jamás letras que pueden ser muy adecuadas para una tarjeta de boda pero no para un currículum.

### Tamaño de letra

Si está utilizando el formato americano, como en los modelos que le proponemos en este libro, deberá utilizar una letra pequeña, números 10 u 11.

Puede utilizar negritas, cursivas, mayúsculas y minúsculas, para marcar y/o resaltar párrafos, siempre dentro del tipo de letra que haya elegido; no mezcle tipos de letra.

### Medida del interlineado

Valen los comentarios del punto anterior, dentro del estilo de discreción y sobriedad señalado. No corresponde dejar espacios entre párrafos, solo lo necesario para facilitar la lectura.

### Ubicación y formato del encabezamiento

Nos remitimos a los ejemplos; en particular el encabezamiento puede ponerlo a la izquierda, contra ese margen o centrado, como en nuestros ejemplos.

### El uso de *toques gráficos*

No lo recomendamos en ningún caso. Vemos a diario currículum con tildes para señalar párrafos, círculos u otros íconos. Es común que la gente rela-



cionada con la informática demuestre sus conocimientos haciendo currículum con *toques gráficos* y cosas similares. No los aconsejamos, distraen la atención, le quitan nivel al currículum.

El currículum debe ser elegante; la elegancia, hoy y siempre, incluye la sencillez.

## Cosas que hay que hacer antes de enviarlo

### Corrección de erratas

¿Le parece un comentario irrelevante? En nuestra consultora recibimos a diario currículum con notorias erratas. Por lo tanto, pierda unos minutos, vale la pena, y *controle exhaustivamente su texto antes de enviarlo y/o imprimirlo*.

### Imprímalo

*Hágalo con el mismo cuidado, la impresora le puede jugar una mala pasada.*

Si no dispone de una impresora láser, trate de conseguir una. Utilice además el mejor papel posible.

Desde luego, importa el contenido, pero una buena impresión en un buen papel dará además una buena imagen.

Si piensa utilizar un papel de color, hay bellísimos colores tenues. No utilice colores estridentes o muy oscuros, dificultan la lectura. No son amigables ante su lector.

Recuerde lo que ya dijimos varias veces: usted debe atraer a su lector; facilítele la tarea, no utilice letras difíciles, demasiado pequeñas o sobre papeles oscuros. Hágase su amigo desde el papel.

*Y un último comentario: ¡muy buena suerte!*

A continuación se presenta un cuadro a modo de instructivo que le servirá de guía para confeccionar su currículum *vítæ* (hoja de vida). En la segunda parte de esta obra encontrará modelos que le podrán servir de inspiración para la elaboración del suyo.

## Instructivo para la elaboración de un currículum vítae

A continuación encontrará un esquema de currículum vítae (hoja de vida) que se sugiere adoptar.

### Datos personales

Nombre y apellido.  
Dirección y teléfonos. Correo electrónico.  
Fecha de nacimiento. Estado civil.  
Tipo y número de documento. Opcional.

### Experiencia laboral

Comenzando por el trabajo actual o el último, indique el nombre de la empresa, fechas de ingreso y egreso, posición ocupada y principales funciones y/o logros en cada uno de los empleos mencionados.

**Nuestra sugerencia:** presentar la información en una página.

### Estudios

Se debe comenzar por la última actividad de estudios realizada o por el título más alto alcanzado. Indicar la institución de donde se egresó o se está estudiando. En este último caso, agregar año en curso.

En los casos de jóvenes profesionales, indicar promedio general de la carrera.

Si no se poseen estudios universitarios, indicar estudios secundarios, año de egreso y título obtenido.

### Idiomas

Indicar idiomas que se dominan o conocen. Mencionar con precisión si su nivel es: bilingüe, muy bueno, bueno, intermedio o básico. Si no maneja otro idioma además del español, elimine este ítem.

### Computación

Enumerar qué utilitarios y sistemas puede manejar de manera adecuada.

### Cursos

Indicar únicamente los más recientes y que considere de mayor relevancia.

### Misceláneas o Información adicional

Aquí puede agregar –de manera sintética– alguna experiencia docente o la referencia a un libro o artículo importante que haya escrito.

También de manera opcional, puede detallar la práctica de algún hobby o deporte.

## Cómo completar sus datos personales en un sitio de Internet

En los diferentes sitios web laborales, o en los sitios de consultoras, empresas u organizaciones específicas en las cuales desearían trabajar, las personas que buscan empleo deben completar con sus datos largos formularios. Cuando lo están haciendo, de manera frecuente se subestima la importancia de esta tarea y se la realiza de manera rápida, tratando de utilizar el menor tiempo posible. Muchos sostienen, para justificar este comportamiento, que *la información la ampliaré en el caso de que me llamen a una entrevista*. Es un error. Se debe cargar los datos de modo tal *que lo convoquen a la entrevista*. Si la información que brinda es insuficiente, no fue actualizada o simplemente es incompleta, seguramente no logrará su objetivo: la entrevista.

La tecnología ha mejorado el proceso de reclutamiento, acortado plazos y disminuido costos. Pero no ha cambiado el proceso de selección. La tecnología permite hacer un mejor reclutamiento, porque al aplicar “filtros” se eligen mejor los candidatos a entrevistar. Sin embargo, la entrevista no ha sido reemplazada. Por lo tanto, al cargar sus datos en Internet usted no debe olvidar que su objetivo es el mismo que al confeccionar su currículum: ¡lograr ser convocado a una entrevista! Con esto en mente, usted deberá realizar todos los pasos que le indique el sitio web en el cual está dejando sus datos.

En la obra *Mitos y verdades en la búsqueda laboral (Nueva edición)*, encontrará un capítulo específico, “Reclutamiento *on line*”, dedicado a cómo realizar una búsqueda laboral utilizando Internet. Deberá tener en cuenta que esta modalidad no es solo para niveles iniciales. Por el contrario, será de utilidad para todos los niveles, profesionales o no.

Usualmente, una persona interesada en realizar un cambio laboral o conseguir un empleo ingresa información en tres tipos de sitios: web laborales, consultoras, empresas u organizaciones específicas. La participación de una persona en cualquiera de estas tres opciones mencionadas puede estar motivada en el hecho de que se ha publicado un anuncio de búsqueda, o

simplemente se realiza para ser considerado en eventuales búsquedas, actuales o futuras.

Las principales opciones disponibles son:

- Las web laborales: sitios específicos que tienen un puente entre los oferentes de puestos de trabajo y las personas deseosas de participar en la búsqueda de un nuevo empleo. Allí se publican anuncios de empleo, los interesados dejan sus antecedentes y las empresas pueden, además, realizar búsquedas en las bases de datos.
- Las consultoras: la mayoría de ellas poseen sus propios sitios donde publicitan sus ofertas y reciben las postulaciones de los interesados.
- Otras fuentes: como instituciones educativas de diferente tipo u otras entidades, como cámaras empresarias y aun entidades de beneficencia u ONGs.

## **Cómo ingresar sus datos o currículum**

En general, la carga de datos es sencilla y demanda un tiempo razonable, que será mucho o poco según cómo se lo mire. Le sugerimos que ingrese los datos personalmente, aun si usted no está muy familiarizado con la tecnología. Esta recomendación no es de tipo menor. Le hacemos este comentario porque al cargar la información usualmente se deberán tomar decisiones, y como la búsqueda laboral es algo muy personal, solo el interesado será la persona indicada para ello.

### **El concepto de “palabra clave”**

“Palabra clave” es un concepto a tener en cuenta al ingresar toda la información relacionada con sus antecedentes. Para comprender este concepto, el lector deberá conocer, primero, cómo son utilizados los datos una vez que han sido ingresados a un sitio web. La persona que busca información en una base de datos de currículum lo hace a través de la aplicación de “filtros”. Estos filtros se basan en palabras claves que se fijan en relación con el perfil

buscado. Por ejemplo: un título universitario en particular o una determinada ciudad de residencia. La palabra clave relativa a la experiencia laboral puede tener relación con el tipo de organización en la cual se ha trabajado anteriormente (por ejemplo, “Banco”, “Consumo masivo”, “Textil”); o con conocimientos específicos (“Normas ISO”, “Costos estándar”).

Deberá tener en cuenta esto, en especial cuando ingrese información en relación con sus conocimientos e historia laboral. Cuando cargue información no olvide, por ejemplo, en el momento de resumir sus actividades, escribir aquellos aspectos fundamentales en relación con su experiencia. Muchas veces los que seleccionan a través de esta tecnología emplean motores de búsqueda (filtros) utilizando palabras claves. Explicaremos mejor esta idea a través de dos ejemplos.

En un anuncio se solicita especialización en Normas del Banco Central (en Argentina se utiliza la sigla BCRA, que corresponde a Banco Central de la República Argentina). En este caso, el selector podrá utilizar como palabra clave “Banco Central” o la sigla BCRA. Por lo tanto, una persona que posea esta experiencia y/o conocimientos no debería omitir en la descripción de sus antecedentes alguna de estas dos variantes e ingresar la información del siguiente modo: *Conocimientos y experiencia en Normas del Banco Central (BCRA)*.

Una persona que es Contador Público, que ha trabajado en empresas de proceso continuo, que domina la temática de costos estándar y, además, desea seguir trabajando dentro de esa especialidad, deberá consignar sus datos sin olvidar incluir los tres conceptos o palabras claves: *contador público, empresa de proceso continuo, costos estándar*.

Sobre este punto en particular, deberá tener en cuenta, además, si su postulación es dentro del ámbito de su país o de otro. En este último caso, deberá ser muy cuidadoso en el uso de iniciales, ya que pueden ser desconocidas en otros lugares.

En una primera instancia, el tema de la palabra clave parece más claro o comprensible si se considera el caso de una persona que responde a un anuncio. Sin embargo, este aspecto debe ser contemplado en todos los casos, en el ya mencionado (cuando se responde un anuncio) y, también,

cuando se dejan datos sin conocer si existe o no una posición a la cual postularse en ese momento. La palabra clave tiene que ver con usted, con su historia, no con un anuncio en particular.

Las consultoras en selección de personal o de recursos humanos constituyen en sí mismas una muy interesante alternativa para postularse, también en Internet. Los criterios son parecidos a los de las denominadas web laborales, y similares también a los de una postulación “tradicional” en una consultora. Si usted deja sus datos o envía su currículum, puede ser para participar en una búsqueda actual en particular o en futuras búsquedas. ¡En Internet es igual!

Tanto las denominadas web laborales como los sitios de las firmas consultoras o de las empresas u organizaciones de cualquier tipo que utilizan este canal para la recepción de candidaturas, trabajan de manera análoga.

Los interesados cargan sus datos una sola vez; luego éstos deben ser modificados solo cuando se produce algún cambio que deba verse reflejado en la información disponible.

En las web laborales (firmas consultoras u otros) las búsquedas son publicadas de manera similar a un anuncio en cualquier otro medio, como puede ser un periódico en papel. Al mismo tiempo, las organizaciones interesadas en contratar personal consultan en las bases de datos de estos sitios información sobre los candidatos allí registrados.

Cuando la entidad que realiza una búsqueda verifica coincidencias entre una postulación y la posición a cubrir, se inicia un proceso de selección, usualmente a través de una serie de entrevistas y evaluaciones.

## **Ingresar datos**

Usualmente y al inicio, se le pedirán estos datos:

- **Información para garantizar la privacidad del proceso**
  - Tipo y número de documento, o nombre completo.
  - Una clave que limita el acceso a la información, garantizando la privacidad.

Respecto de su clave de seguridad, le aconsejamos en primera instancia no olvidarla, pero además, y por sobre todas las cosas, no

compartirla. Es la única manera de asegurarse no solo la privacidad de la información, sino además que será usted el único que podrá modificarla, de modo de mantenerla siempre actualizada. Este último aspecto es de vital importancia.

- **Información específica sobre usted**

Los formularios a completar son, usualmente, similares entre sí. Siga con atención las instrucciones. Es sencillo. Sin embargo, en cuanto a la información a ingresar, deberá tener en cuenta todas las recomendaciones efectuadas en el capítulo anterior. En especial, no brindar información errónea o que induzca al error.

Si está apurado, deje la carga de datos para otro momento en el que pueda hacerla con tranquilidad y destinándole el tiempo necesario. Deberá ser breve pero específico. Si usted no pone lo más importante sobre su historia laboral y, a su vez, la relacionada con sus intereses actuales, seguramente lo citarán para una posición que no le interesa.

## Consejos básicos

- Complete todos los datos o campos solicitados.
- No ponga siglas, abreviaturas o iniciales que no puedan ser comprendidas por todos.
- Utilice todos los campos disponibles para explicar sus antecedentes, siendo, al mismo tiempo, sintético pero lo suficientemente explicativo como para motivar al otro a que lo llame. Debe dar la idea, desde esta sección, de que *usted es la persona que están buscando*.
- Se le preguntará sobre el salario requerido. Recuerde:
  - Debe informar acerca de sus pretensiones indicando salario bruto (no neto o de bolsillo, sino el valor total sobre el cual luego se harán las retenciones que correspondan al empleado).
  - Indique un valor tal que coincida con sus expectativas, ya que será tomado en cuenta por la persona que lea sus antecedentes

(aplicación de filtros). De este modo, evitará llamados y entrevistas inútiles.

### **Las palabras claves**

Como se explicó en párrafos anteriores, no olvide el concepto de palabra clave: usted es el que mejor puede saber cuál o cuáles deberá incluir.

### **¡Importante!**

Los datos se cargan una sola vez y luego solo se requiere su actualización. Esto es igual en las consultoras o en los sitios laborales. En Internet los datos “no se pierden ni se traspapelan”. Solo cuando un dato cambia, requiere su actualización.

### **Una pregunta que usted se puede estar formulando en este momento**

¿Debo descartar mi currículum en papel y su correspondiente archivo, al estilo tradicional? No. Como ya se expresó en el capítulo anterior, se lo podrán solicitar en muchas ocasiones, especialmente en el momento de una entrevista.

### **Una vez que me postulé (o dejé mis datos), ¿cómo sigue el proceso?**

La persona que busca empleo en Internet tiene, habitualmente, dos opciones de caminos a recorrer. La elección de uno u otro dependerá de la situación personal de cada uno.

- Si usted busca activamente trabajo, ya sea por estar desempleado o por algún otro motivo, con una fuerte motivación de cambio –la



empresa donde usted trabaja está en venta, o se ha presentado a concurso de acreedores, o, simplemente, usted no está contento con su jefe o con las perspectivas laborales que se le presentan—, le sugeriremos una serie de actividades de tipo proactivo:

- Realizar acciones diarias. Nuestra sugerencia es dos rondas por día, a la mañana y a la noche (por ejemplo). Las acciones a realizar son básicamente de dos clases:
  - Revisar su correo electrónico. Muchas web laborales y consultoras utilizan este medio para publicitar sus ofertas de empleo. Si usted dejó sus datos en alguna de ellas, puede recibir este tipo de correo.
  - Visitar los diferentes sitios web elegidos por usted como favoritos para su búsqueda laboral. Al final del capítulo se incluye un listado de direcciones, solo como una guía.

Recuerde que en Internet los tiempos son más cortos y la empresa que utiliza esta fuente de reclutamiento usualmente trabaja *on line*. De allí la importancia de que usted también esté comunicado con frecuencia vía Internet.

- El que activamente busca trabajo deberá estar permanentemente atento a los nuevos sitios y consultoras *on line*.
- A partir de la lectura inteligente de información en periódicos y revistas también se puede encontrar información útil para utilizar en el canal Internet.
- Al leer los periódicos los días en que se publican anuncios de búsqueda laboral (usualmente los domingos, pero esto puede variar según los diferentes países), usted podrá analizar no solo las búsquedas ofrecidas para las cuales podría aplicar sino también leer otras que no son de su interés pero que pueden mencionar sitios web, direcciones de correo electrónico de consultoras u oficinas de Recursos Humanos, etc. Esta lectura detallada de toda la información le será útil para detectar nuevos sitios donde postularse o dejar sus datos.
- Si, por el contrario, usted no tiene ninguna prisa, y solo “se vería tentado por algo interesante”, podrá seguir los mismos pasos descritos para el ítem anterior, pero con menos urgencia.

## Por último

Recordar:

- Dejar su currículum y modificarlo solo cuando sea necesario.
- Revisar a diario su correo electrónico. Si utiliza varias casillas o direcciones, revise con especial atención aquella que indicó para que lo contacten.
- Postularse en Internet es para todos los niveles organizacionales.
- Realice una carga de datos pensada, breve y detallada al mismo tiempo, y ¡hágalo usted mismo!
- Si ingresó sus datos en el sitio web de una consultora o en uno de los denominados sitios laborales, preocúpese por que la información esté actualizada. En caso contrario, será convocado para búsquedas que no serán de su interés.

Le sugerimos complementar la información precedente con la lectura del capítulo “Reclutamiento on line” de la nueva edición de la obra *Mitos y verdades en la búsqueda laboral* (Ediciones Granica, Buenos Aires, 2008).

Para la realización de este capítulo hemos visitado los siguientes sitios en Internet

**Argentina**

[www.bumeran.com.ar](http://www.bumeran.com.ar)  
[www.weblaboral1.com](http://www.weblaboral1.com)  
[www.marthaalles.com](http://www.marthaalles.com)  
[www.zonajobs.com](http://www.zonajobs.com)  
[www.empleos.clarin.com](http://www.empleos.clarin.com)

**Bolivia**

[www.zonalaboral.net](http://www.zonalaboral.net)

**Brasil**

[www.infoemprego.com.br](http://www.infoemprego.com.br)  
[www.catho.com.br](http://www.catho.com.br)  
[www.bumeran.com.br](http://www.bumeran.com.br)

**Canadá**

[www.jobshark.ca](http://www.jobshark.ca)

**Chile**

[www.zonajobs.cl](http://www.zonajobs.cl)  
[www.trabajando.cl](http://www.trabajando.cl)  
[www.bumeran.cl](http://www.bumeran.cl)

**Colombia**

[www.eempleo.com](http://www.eempleo.com)  
[www.bumeran.com.co](http://www.bumeran.com.co)

**Costa Rica**

[www.empleos.net](http://www.empleos.net)  
[www.eempleo.com](http://www.eempleo.com)  
[www.tecoloco.com](http://www.tecoloco.com)

**Ecuador**

[www.multitrabajos.com](http://www.multitrabajos.com)

**El Salvador**

[www.eempleo.com](http://www.eempleo.com)  
[www.tecoloco.com](http://www.tecoloco.com)

**España**

[www.infojobs.net](http://www.infojobs.net)

**Estados Unidos**

[www.hotjobs.yahoo.com](http://www.hotjobs.yahoo.com)  
[www.monster.com](http://www.monster.com)

**Guatemala**

[www.tumejortrabajo.com](http://www.tumejortrabajo.com)  
[www.eempleo.com](http://www.eempleo.com)  
[www.tecoloco.com](http://www.tecoloco.com)

**Honduras**

[www.tecoloco.com](http://www.tecoloco.com)

**México**

[www.occ.com.mx](http://www.occ.com.mx)  
[www.bumeran.com.mx](http://www.bumeran.com.mx)  
[www.monster.com.mx](http://www.monster.com.mx)

**Nicaragua**

[www.mundoanuncio.com/zona/nicaragua\\_18.html](http://www.mundoanuncio.com/zona/nicaragua_18.html)

**Paraguay**

[www.manpower.com.py](http://www.manpower.com.py)

**Panamá**

[www.adeccopanama.com](http://www.adeccopanama.com)  
[www.mastrabajo.com](http://www.mastrabajo.com)

**Perú**

[www.computrabajo.com.pe](http://www.computrabajo.com.pe)  
[www.bumeran.com.pe](http://www.bumeran.com.pe)

**República Dominicana**

[www.infoempleos.net](http://www.infoempleos.net)  
[www.opcionempleo.com.do](http://www.opcionempleo.com.do)  
[www.empleo.net](http://www.empleo.net)

**Uruguay**

[www.manpower.com.uy](http://www.manpower.com.uy)  
[www.plenoempleo.com.uy](http://www.plenoempleo.com.uy)

**Venezuela**

[www.bumeran.com.ve](http://www.bumeran.com.ve)  
[www.perfilnet.com](http://www.perfilnet.com)  
[www.tu-trabajo.com](http://www.tu-trabajo.com)

Esperamos que esta lista pueda servirle de ayuda. Tenga en cuenta que hay muchos otros sitios de Internet que usted puede visitar para realizar una búsqueda laboral, entre ellos los de entidades empresarias y de organizaciones de diferente tipo que ofrecen oportunidades de empleo.

### Nota de la autora

Por otra parte, una vez que fue publicada, una obra se enriquece con la suma de opiniones y comentarios que recibimos de los lectores. Con relación a *200 modelos de currículum*, se le ha dado una utilización para la cual no fue inicialmente pensada: apoyo para la impartición de clases para profesores de Recursos Humanos y material de consulta para especialistas del área en la realización de tareas organizacionales, tales como la descripción de puestos. ¿La razón? Los ejemplos que se presentan a través de los doscientos modelos ofrecen una guía para comprender una estructura organizacional de diferentes áreas de negocios, desde bancos hasta hoteles y empresas de consumo masivo o no. Esta variedad de ejemplos ofrece, desde otra mirada, una guía de interés sobre los distintos puestos que conforman una organización.

Por último, los profesores que deseen adoptar esta obra para que sus alumnos conozcan a fondo cómo encarar una búsqueda laboral, para sí mismos o para enseñarlo a otros, o bien como complemento a temáticas relacionadas con Recursos Humanos, podrán encontrar material para sus clases y casos prácticos en una sección específica de uno de nuestros sitios en Internet.



### PARA PROFESORES

Para los distintos aspectos tratados en esta obra hemos preparado:

- Casos prácticos y/o ejercicios para una mejor comprensión de los temas tratados.
- Material de apoyo para el dictado de clases.

Los profesores que hayan adoptado esta obra para sus cursos tanto de grado como de posgrado pueden solicitar de manera gratuita las obras:

- *200 modelos de currículum. CASOS*
- *200 modelos de currículum. CLASES*

Únicamente disponibles en formato digital, en el sitio [www.xcompetencias.com](http://www.xcompetencias.com), sección *Sala de Profesores*, o bien escribiendo a: [profesores@marthaalles.com](mailto:profesores@marthaalles.com)

# **Segunda parte**



## Ejemplos de currículum

A partir de aquí, encontrará los ejemplos que son el objetivo central de este trabajo. Es muy importante destacar que son solo eso, ejemplos.

Si usted analiza el área *BANCOS*, por tomar una cualquiera, encontrará allí las posiciones más relevantes, pero no todas.

Si usted analiza los distintos casos, deberá tener en cuenta que están pensados para *ilustrar* los distintos puestos, por lo tanto podrá tener a su disposición un caso que sea más representativo que el nuestro. Pero seguramente no podrá tener la variedad que aquí se presenta.

Planteadas las características y limitaciones de nuestro trabajo, presentamos los ejemplos agrupados de dos maneras diferentes:

- Por posiciones y áreas dentro de la organización, como ser Administración y Finanzas o Recursos Humanos o puestos de secretaria.
- Por segmento de actividad de la organización. Se consideraron algunas áreas características: Bancos, Hoteles, Salud, Educación y Agro.

Y por último

- Un apartado de Profesiones, donde se tomaron solo algunas.

**Nota:** Los ejemplos expuestos a continuación son ficticios, así como también lo son los personajes *Francisco Olivares* y *María Francisca Olivares*. Las empresas mencionadas pueden existir en la actualidad, con igual o distinto nombre del consignado, o ser firmas simuladas.

Nuestro propósito es presentar al lector ejemplos que –sin ser reales– lo ayuden y le faciliten confeccionar su propio currículum.





# Área Alta Gerencia

**Gerente General**  
**Asistente de Dirección**

ÁREA ALTA GERENCIA



*Gerente General*

**FRANCISCO OLIVARES**  
 Billinghurst 2703, Capital Federal  
 Tel.: 4815-4852  
 E-mail: franciscoolivares@jotmail.com  
 Fecha de nacimiento: 07/11/52  
 Estado Civil: casado  
 DNI: 53.866.675

**EXPERIENCIA LABORAL***CICA S.A. (alimentaria)**Sept. 2003/Actual***GERENTE GENERAL**

Definición de la política y estrategia de la compañía en relación con Argentina y Mercosur. Coordinación y control de los diversos sectores productivos. Supervisión de los sectores administrativos, relaciones externas y organización de la producción. Planeamiento estratégico. Implementación de un proceso de reestructuración. Relación con organizaciones sindicales. Control de la red comercial. Venta de activos.

Número de empleados: 700. Facturación anual: U\$S 80.000.000.-

*BUNGE & BORN (holding industrial)**Jun. 2001/Ago. 2003***GERENTE PROYECTOS ESPECIALES**

Preparación, evaluación, negociación y puesta en marcha de proyectos de gran envergadura, manejando volúmenes de más de U\$S 10.000.000. Negociaciones con operadores extranjeros locales. Estudios de factibilidad. Preparación de ofertas y contratos.

**GERENTE COMERCIAL***Feb. 1996/Jul. 2001*

Desarrollo de nuevos negocios. Ampliación cartera de clientes. Acuerdos de exportación con compañías internacionales. Supervisión del departamento de ventas.

Diferentes funciones en áreas comerciales y de ventas en empresas del mismo grupo desde enero de 1973 a enero de 1996.

**ESTUDIOS CURSADOS**

Licenciado en Economía, Universidad de Buenos Aires.

Máster en Economía, UCES.

Programa Ejecutivo: "Todo lo que un Gerente General debe saber sobre RRHH", Martha Alles Capital Humano

Idiomas: muy buen dominio del idioma inglés.

**Asistente de Dirección****FRANCISCO OLIVARES***Billinghamurst 2703**Capital Federal**Tel.: 4815-4852**E-mail: francisoolivares@jotmail.com***ANTECEDENTES****LABORALES***EXXON S.A. (petrolera)**04/2002-Actual***ASISTENTE DE DIRECCIÓN**

Elaboración de programas de acción y cronogramas de trabajo. Análisis de estructuras organizativas y de control. Análisis de operaciones crediticias. Análisis del cumplimiento de las normas de la ley de sociedades. Análisis de resultados de gestión. Elaboración de informes para presidencia. Administración presupuestaria. Detección de oportunidades. Gestión de contactos con clientes potenciales.

*ISAURA S.A.(petrolera)**06/1999-03/2002***ANALISTA ECONÓMICO FINANCIERO**

Elaboración de estados contables proyectados. Análisis del flujo de ingresos y egresos. Presupuestos económico financieros. Estados proyectados de origen y aplicación de fondos. Detección y análisis de desvíos. Elaboración de informes para la Gerencia General. Evaluación proyectos de inversión.

*KPMG (auditoría)**07/1996-05/1999***AUDITOR SENIOR**

Auditoría contable y operativa en empresas petroleras.

**ESTUDIOS****CURSADOS**

Licenciado en Administración de Empresas, UBA.

Contador Público Nacional, UBA.

Idiomas: inglés, First Certificate (Cambridge).

Computación: Word, Excel y todos los utilitarios en entorno Windows.

**DATOS****PERSONALES**

Fecha de nacimiento: 07/11/78

# Área Administración y Finanzas

Gerente de Administración y Finanzas  
Controller  
Jefe de Administración y Finanzas  
Gerente Financiero  
Jefe de Finanzas  
Gerente de Tesorería  
Jefe de Tesorería  
Jefe de Planificación Financiera  
Jefe de Análisis Económico Financiero  
Especialista en Evaluación de Proyectos de Inversión  
Tesorero  
Analista de Finanzas  
Gerente Administrativo  
Jefe Administrativo  
Gerente/ Jefe Contable  
Contador General  
Analista Contable  
Asistente de Contaduría  
Jefe de Presupuesto  
Analista de Presupuesto  
Jefe de Costos  
Analista de Costos  
Jefe de Planeamiento  
Supervisor de Control de Gestión  
Jefe de Impuestos  
Analista de Impuestos  
Responsable de Activo Fijo  
Jefe de Créditos y Cobranzas  
Jefe de Cuentas Corrientes  
Jefe de Proveedores  
Analista de Cuentas  
Gerente de Auditoría  
Auditor



*Gerente de Administración y Finanzas***FRANCISCO OLIVARES**

Billinghurst 2703

Capital Federal

Tel.: 4815-4852

E-mail: franciscoolivares@jotmail.com

*ESTUDIOS*

Universitarios: Contador Público - Universidad de Buenos Aires

Posgrados: Negocios Internacionales - Universidad de Princeton, EE.UU

Programa Ejecutivo: "Todo lo que un Gerente General debe saber sobre RRHH", Martha Alles Capital Humano

*IDIOMAS*

Inglés, dominio oral y escrito

*COMPUTACIÓN*

Excel, Word, PowerPoint

*EXPERIENCIA LABORAL*

VISA Argentina S.A.

Actividad: tarjetas de crédito

**Gerente Administrativo-Financiero**

07/2000-Actual

Responsable por las funciones de contabilidad general, reportes, tesorería, planeamiento estratégico y financiero y auditoría. Personal a cargo setenta personas. Desarrollo e implementación del plan estratégico, presupuesto anual. Elaboración e implementación de propuestas de negocios generando ganancias anuales de U\$S 800.000. Implementación programas de reducción de gastos en un valor de U\$S 520.000.

**Gerente de Tesorería**

05/1997-06/2000

Responsable por el área de mesa de dinero con funciones de operaciones de préstamos/colocaciones, operaciones financieras. Desarrollo e implementación de un sistema de control de posición de cambio. Personas a cargo: quince.

Unilan S.A.

Actividad: textil y exportadora

**Jefe de Costos y Presupuestos**

02/1993-04/1997

Presupuestos, control presupuestario, replanteo de estructuras de costos existentes. Diseño plan de cuentas. Normas de control interno.

*DATOS PERSONALES*

Fecha de nacimiento: 07/11/69

Estado Civil: casado, 2 hijos

DNI: 53.866.675

**Controller****FRANCISCO OLIVARES**

Billinghurst 2703, Capital Federal

Tel: 4815-4852

E-mail: francisoolivares@jotmail.com

Estado Civil: casado, 3 hijos

Fecha de Nacimiento: 07/11/67

DNI: 53.668.678

**EXPERIENCIA****CONTROLLER**

06/2001-Actual

Top Brands International

- A cargo de los departamentos de Créditos y Cobranzas, Tesorería, Personal, Contaduría, Cuentas a Pagar, Sistemas y Presupuestos, Legales e Impuestos. Contabilidad Bimonetaria. Preparación y presentación de reportes gerenciales y presupuestos anuales a casa matriz y directorio. Evaluación de nuevos proyectos y presentación a casa matriz para su aprobación. Negociación de contratos. Normas y procedimientos. Cash flow. Inversiones, créditos, etc.

**CONTADOR GENERAL**

08/1997-05/2001

ICI Duperial

- Supervisión de los departamentos de Cuentas Corrientes, Facturación, Tesorería, Cuentas a Pagar, Costos, Contaduría. Información a Casa Matriz y entidades oficiales y bancos. Inventarios. Análisis de cuentas. Balances bimonetarios. Ajuste por inflación. Control operativo.

**GERENTE DE FINANZAS**

11/1990-07/1997

Acindar S.A.

- Planeamiento financiero. Relaciones con entidades financieras locales y del exterior. Tesorería y Bancos. Comercio exterior y cambios. Cobranzas. Cuentas a pagar. Desarrollo de acciones tendientes a sustituir pasivos mediante la emisión de obligaciones negociables. Acuerdos de reprogramación de deudas con entidades del país y del exterior.

**ESTUDIOS**

Universidad Nacional de La Plata, Contador Público Nacional.

Universidad de Belgrano, Doctorado en Ciencias de la Administración.

Idioma: inglés bilingüe.

Computación: dominio Excel, Word, PowerPoint.



*Jefe de Administración y Finanzas***FRANCISCO OLIVARES**

Billinghurst 2703, Capital Federal

Tel.: 4815-4852

E-mail: franciscoolivares@jotmail.com

**ESTUDIOS**

Universitarios: Lic. en Administración de Empresas, Universidad de Buenos Aires.

Cursos posgrado: Contabilidad General y Análisis Económico Financiero, Cámara Argentina-Española de Comercio.

Análisis de Riesgos Financieros, Universidad de Yorkshire, Inglaterra.

Idioma: inglés dominio oral y escrito, francés nociones básicas.

Computación: Dominio Excel, Word, PowerPoint.

**EXPERIENCIA****ADIDAS S.A.**

Actividad: indumentaria y calzado deportivo

**Jefe Administrativo-Financiero**

02/2001-Actual

Elaboración estados contables y financieros, análisis de inversiones, pago a proveedores, créditos y cobranzas. Desarrollo, organización y preparación del cash flow de corto y mediano plazo. Preparación informes a bancos, confección informes de gestión. Diseño circuitos administrativos. Normas control interno.

**Analista Financiero**

11/1998-01/2001

Interpretación y análisis de información financiera. Confección cash flow mensuales. Contabilización y seguimiento de préstamos. Toma y colocación de fondos con bancos y entidades bursátiles. Documentación bancaria y crediticia.

**LABORATORIOS ALCON**

Actividad: productos medicinales

**Analista Financiero**

10/1992-10/1998

Interpretación y análisis información financiera. Preparación de informes casa matriz. Revisión y análisis de las variaciones mensuales del presupuesto. Evaluación proyectos de inversión. Elaboración cash flow.

**DATOS PERSONALES**

Fecha de nacimiento: 07/11/69

Estado Civil: casado, 2 hijos

DNI: 53.866.675

**Gerente Financiero****FRANCISCO OLIVARES**

Billinghurst 2703

Capital Federal

Tel.: 4815-4852

E-mail: francisoolivares@jotmail.com

<b>EXPERIENCIA</b>	<p><b>GERENTE DE FINANZAS</b> <span style="float: right;"><i>10/2003-Actual</i></span>  <b>Phillips Argentina S.A.</b>            Actividad: productos electrónicos y electrodomésticos</p> <p>Financiación proyecto industrial, gestión líneas de crédito para capital de trabajo, reestructuración de pasivos, planeamiento económico financiero, control de gestión de cobranzas, negociación <i>joint venture</i>, evaluación de proyectos de inversión, desarrollo y mantenimiento de relaciones bancarias.</p> <p><b>SUBGERENTE FINANCIERO</b> <span style="float: right;"><i>05/1999-09/2003</i></span>  <b>Ayer Argentina</b>            Actividad: productos medicinales</p> <p>Refinanciación de pasivos, operaciones con títulos públicos, recuperación créditos, operaciones de tesorería, pago a proveedores, créditos y cobranzas.</p> <p><b>JEFE DE FINANZAS</b> <span style="float: right;"><i>08/1993-04/1999</i></span>            Cálculo de activos financieros. Evaluación proyectos de inversión.</p>
<b>ESTUDIOS</b>	<p>Universitarios: Lic. en Administración de Empresas, Universidad de Buenos Aires.</p> <p>Posgrado: IAE - Programa de Desarrollo Directivo.</p> <p>Idioma: inglés y alemán, dominio oral y escrito</p> <p>Computación: Dominio Excel, Word, PowerPoint.</p>
<b>OTRA INFORMACIÓN</b>	<p>Titular Cátedra de Contabilidad en la carrera de Economía (UBA).</p>
<b>DATOS PERSONALES</b>	<p>Fecha de nacimiento: 07/11/69</p> <p>Estado Civil: casado, 2 hijos</p> <p>DNI: 53.866.675</p>

*Jefe de Finanzas***FRANCISCO OLIVARES***Billingshurst 2703**Capital Federal**Tel.: 4815-4852**E-mail: francisoolivares@jotmail.com***EXPERIENCIA**

- Abril 2001-Actual* *Jefe de Finanzas*  
Buenos Aires al Pacífico S.A.  
Actividad: Transporte ferroviario  
Organización del circuito de pagos y cobros. Diseño de la información financiera para la toma de decisiones. Información para los accionistas, presupuestos y control presupuestario. Bancos, manejo de créditos, financiaciones y comercio exterior. Cálculo de activos financieros. Evaluación de proyectos de inversión.
- Feb. 1998-Marzo 2001* *Analista financiero*  
Techint S.A.C.I.  
Actividad: Construcciones  
Exportación, importación, embarques. Manejo de las cuentas en el exterior. Bancos, negociación de líneas de crédito, operaciones de mediano y largo plazo. Seguros de caución. Bonos. Informes de gestión, presupuesto financiero.
- Junio 1994-Ene. 1998* *Asistente de Tesorería*  
Cuentas Corrientes. Proveedores. Caja. Relación con entidades financieras, gestión de créditos.

**ESTUDIOS**

Universitarios: Lic. en Administración de Empresas, Universidad de Buenos Aires.  
Idioma: Inglés  
Computación: Dominio Excel, Word y PowerPoint.

**DATOS PERSONALES** Fecha de nacimiento: 07/11/72  
Estado Civil: casado  
DNI:53.866.675

**Gerente de Tesorería****FRANCISCO OLIVARES***Billinghurst 2703**Capital Federal**Tel.: 4815-4852**E-mail: franciscoolivares@jotmail.com***ESTUDIOS**

Universitarios: Contador Público Nacional, Universidad Católica Argentina

**IDIOMAS**

Inglés: nivel First Certificate.

**COMPUTACIÓN**

Dominio Excel, PowerPoint.

**EXPERIENCIA LABORAL****Gerente de Tesorería**

2002-Actual

Hughes Tool Company S.A.C.I.F.I.

- Inversiones locales y externas. Relación con entidades financieras. Control, manejo y administración de disponibilidades. Cierre de cambios de importación y exportación. Líneas de créditos internacionales. Planificación financiera. Elaboración cash-flow mensual, semanal y diario. Reportes a Casa Matriz y a Gerencia de Planeamiento.

**Jefe de Tesorería**

1998-2001

UNILAN S.A.

- Análisis desvíos del presupuesto sobre el real mensual. Supervisión pago a proveedores. Cancelación obligaciones de la empresa. Toma de préstamos y colocación de excedentes de fondos. Reemplazo gerente de Tesorería en caso de ausencias por viajes.

**Jefe de Contaduría**

1993-1998

- Cuentas Corrientes. Cuentas a Pagar. Pago proveedores. Análisis y composición de saldos. Cuadro de resultados mensuales. Liquidación impositiva. Registro letras de importación. Balances mensuales, consolidados y bimonetarios.

**DATOS PERSONALES**

Fecha de nacimiento: 07/11/69

Estado Civil: casado, 2 hijos

DNI: 53.866.675

**FRANCISCO OLIVARES**

Billinghurst 2703

Capital Federal

Tel.: 4815-4852

E-mail: francisoolivares@jotmail.com

**ESTUDIOS**

Universitarios: Contador Público Nacional, Universidad Católica Argentina.

**IDIOMAS**

Inglés, nivel intermedio.

**COMPUTACIÓN**

Excel, PowerPoint.

**EXPERIENCIA****JEFE DE TESORERÍA**

Orígenes AFJP S.A.

**2004-Actual**

Operaciones mesa de dinero. Responsable del Stock de títulos y acciones. Administración de saldos. Procesos de cobranzas y pagos, confección y seguimiento del presupuesto financiero. Análisis de entidades bancarias y de datos de redes bancarias. Responsable de conciliaciones bancarias. Posicionamiento financiero. Control de ingresos y egresos. Aplicación de los excedentes financieros. Elaboración del cash flow. Cancelación obligaciones de la empresa.

**TESORERO**

Banco Provincia

**1999-2004**

Manejo del presupuesto financiero. Elaboración de reportes financieros de rentabilidad y costos. Determinación de criterios de valuación de los activos financieros. Responsable del stock de títulos y valores.

**ANALISTA CONTABLE****1990-1999**

Proyecciones mensuales, conciliaciones de resultados e interpretación de los desvíos. Evaluación de crecimiento potencial de los principales clientes.

**DATOS PERSONALES**

Fecha de nacimiento: 07/11/69

Estado Civil: casado, 2 hijos

DNI: 53.866.675

**Jefe de Planificación Financiera****FRANCISCO OLIVARES**

Billinghurst 2703

Capital Federal

Tel.: 4815-4852

E-mail: francisoolivares@jotmail.com

Fecha de Nac.: 07/11/69

Estado Civil:casado, 2 hijos

DNI: 53.866.675

**ESTUDIOS**

Universitarios: Contador Público Nacional, Universidad de Buenos Aires.

Lic. en Administración de Empresas, Universidad de Buenos Aires.

Idioma: inglés, muy buen dominio.

Computación: Word, Excel y PowerPoint.

**EXPERIENCIA****Jefe de Planificación Financiera****03/1999-Actual**

Ambito Financiero

Actividad: multimedia informativo

Negociación de operaciones con entidades financieras. Armado y control de presupuesto financiero-operativo a corto plazo. Desarrollo de estrategias financieras y operativas locales e internacionales de largo plazo. Evaluación de alternativas de financiamiento e inversión. Optimización del flujo de compras de los principales insumos.

**Analista Económico-Financiero****10/1991-02/1999**

Editorial Atlántida

Actividad: editorial

Elaboración presupuesto económico-financiero. Seguimiento mensual de los resultados de gestión, con definición de acciones correctivas. Balance mensual, responsabilidad sobre los resultados financieros obtenidos en la gestión.

**OTRA INFORMACIÓN**

Adjunto Cátedra de Introducción a la Economía en la carrera de Licenciatura en Administración de Empresas (UBA)

Deportes: fútbol, paddle.

*Jefe de Análisis Económico-Financiero***FRANCISCO OLIVARES**

Billinghurst 2703

Capital Federal

Tel.: 4815-4852

E-mail: francisoolivares@jotmail.com

**ESTUDIOS**

Contador Público Nacional, Universidad de Buenos Aires.

Posgrado en Comercio Exterior, Cámara Argentina de Comercio.

Idioma: inglés, bilingüe.

Computación: Word, Excel, PowerPoint.

**EXPERIENCIA**

ESSO S.A.P.A.(petrolera)

1999-Actual

**Jefe de Análisis Económico/Financiero**

Responsable del informe de rentabilidad de los distintos productos, reportando a la Gerencia de Planeamiento y Control. Informes de evolución de las variables de los distintos productos y mercados. Análisis de mercado de productos vigentes y de nuevos productos. Estructura de costos e ingresos para los nuevos productos. Análisis del impacto de la variación de precios sobre las ventas por líneas de producto. Alternativas de inversión. Participación en la confección anual del presupuesto.

AMERICAN EXPRESS ARGENTINA (tarjeta de crédito y otros servicios)

**Analista Económico Financiero**

1997-1999

Elaboración del plan anual. Revisión del plan anual efectuado bimestralmente. Elaboración de proyecciones económico-financieras. Análisis de rentabilidad y viabilidad de líneas de producto. Análisis de auditorías de mercado. Factibilidad de desarrollo.

**Asistente de Marketing**

1992-1997

Determinación resultados históricos y proyectados por línea de producto. Análisis Auditorías de mercado. Determinación costos financieros por línea de producto.

**DATOS PERSONALES**

Fecha de nacimiento: 07/11/69

Estado Civil: casado, 2 hijos

DNI: 53.866.675

**Especialista en Evaluación de Proyectos de Inversión****FRANCISCO OLIVARES***Billinghurst 2703, Capital Federal**Tel.: 4815-4852**E-mail: francisoolivares@jotmail.com***ESTUDIOS**

Universitarios: Lic. en Administración de Empresas, Universidad de Buenos Aires.

Idioma: Inglés

Computación: Excel y PowerPoint.

**2000-Actual****EXPERIENCIA****Consultoría Independiente**

Evaluación y desarrollo de proyectos de inversión. Planificación estratégica y operativa. Conducción de proyectos de desarrollo organizacional. Desarrollo de sistemas de información gerencial. Costos y control presupuestario. Participación en proyectos de mejora de calidad y productividad. Proyectos integrales de reducción de costos y optimización de recursos.

Cuentas atendidas: Canal 8 de Mar del Plata, Alvear Hotel, Cartonex S.A.

**1997-2000****Director de Proyecto de Inversión**

Tenconsult S.A. (consultora)

Propuesta, evaluación e implementación de proyectos de industrialización cuyo objetivo final es la exportación de los nuevos productos. Seguimiento y control de proyectos. Análisis de inversión. Evaluación de empresas.

**1995-1997****Jefe Planeamiento y Control**

Bridas S.A.

Confeción de presupuestos de gastos e ingresos. Control y evaluación de ventas, costos y márgenes. Evaluación de proyectos de inversión. Elaboración, seguimiento y control del planeamiento económico financiero.

**DATOS PERSONALES**

Fecha de nacimiento: 07/11/72

Estado Civil: casado, 2 hijos

DNI: 53.866.675



**FRANCISCO OLIVARES**

Billinghurst 2703, Capital Federal

Tel.: 4815-4852

E-mail: francisoolivares@jotmail.com

Fecha de Nac.: 07/11/69

Estado Civil: casado

DNI: 53.866.675

**ESTUDIOS**

Universitarios: Contador Público Nacional, Universidad Católica Argentina.

Idiomas: inglés, alemán.

Computación: Excel, Word.

**EXPERIENCIA**

PARMALAT S.A. (alimentaria)

**TESORERO**

1999-Actual

Confección y control cajas de ingreso. Planificación y diagrama de cobranzas. Análisis de origen y aplicación de fondos. Control presupuestario. Control emisión cheques y órdenes de pago. Control contable interno. Evaluación de proyectos para mayores incrementos salariales con menor incidencia para la compañía. Elaboración de presupuesto anual del departamento. Análisis de riesgo de proveedores y fijación de garantías por anticipos.

WARNER LAMBERT S.A. (alimentaria)

**SUBTESORERO**

1996-1999

Control de emisión de órdenes de pago y cheques. Control obligaciones comerciales y bancarias. Operatoria crediticia ante entidades comerciales y bancarias. Renegociación de intereses. Control comisiones bancarias. Presupuestos semanales. Pago a proveedores.

**JEFE DE CRÉDITOS Y COBRANZAS**

1992-1996

Supervisión del análisis de los créditos otorgados por la compañía. Implementación del programa de reducción de días en la calle. Diagramación y ejecución de cambios al sistema de control interno. Supervisión y control de cuentas a cobrar.

**HABILIDADES E INTERESES**

Deportes: natación, tenis, fútbol.

Profesor Adjunto de la Cátedra de Matemática Financiera de la Carrera de Contador Público de la Universidad Católica Argentina.

**Analista de Finanzas****FRANCISCO OLIVARES**

Billinghurst 2703

Capital Federal

Tel.: 4815-4852

E-mail: francisoolivares@jotmail.com

**ESTUDIOS**

-Universitarios: Lic. en Administración de Empresas, UADE (Universidad Argentina de la Empresa).

-Posgrado: Management of Financial Institutions, University of Oklahoma, EE.UU.

Idioma: inglés.

Computación: Word, Excel, PowerPoint.

**EXPERIENCIA**

COCA COLA S.A., Atlanta, EE.UU.

1999-Actual

Actividad: bebidas

**Analista Financiero**

Análisis retornos y riesgos de los proyectos de inversión, reportando a la gerencia financiera. Mercado nacional e internacional. Variables micro y macroeconómicas. Relación con bancos e instituciones financieras de EE.UU.

COCA COLA EXPORT, Argentina.

1996-1998

**Analista Financiero Junior**

Proyecciones financieras para accionistas. Títulos, contratos y acuerdos sobre distribución de ingresos.

BANCO BNP

1994-1996

**Asistente Financiero**

Cálculo y liquidación de intereses. Relevamiento de deudores, monto de cada deuda.

**DATOS PERSONALES**

Fecha de nacimiento: 07/11/72

Estado Civil: casado, 2 hijos

DNI: 53.866.675

*Gerente Administrativo***FRANCISCO OLIVARES***Billinghurst 2703**Capital Federal**Tel.: 4815-4852**E-mail: francisoolivares@jotmail.com***EXPERIENCIA****08/99-Actual****GERENTE ADMINISTRATIVO****Frigor S.A.** (alimentaria)

Implementación circuitos administrativos y racionalización y análisis permanente de los mismos. Implementación del sistema de costos. Análisis y evaluación de los mismos. Implementación presupuesto financiero. Diseño de información para organismos de control. Emisión de los estados contables mensuales, trimestrales y anuales.

**05/96-07/99****GERENTE DE CONTROL DE GESTIÓN****Noel y Cía. S.A.** (alimentaria)

Emisión de los presupuestos económicos y financieros mensuales, trimestrales y anuales. Emisión de información para la Dirección. Análisis especiales. Evaluación económico-financiera del lanzamiento de nuevos productos.

**04/92-05/96****JEFE DE PLANEAMIENTO ECONÓMICO-FINANCIERO**

Relevamiento e implementación del presupuesto integral. Implementación de información mensual para la Dirección. Control de áreas de ventas, producción, compras, administración de recursos humanos y financieros. Análisis de los costos fijos y evaluación de su incidencia. Análisis de proyectos de inversión.

**02/75-04/92****JEFE DE COSTOS**

Definición de costos estándar. Preparación costos y precios de exportación e importación. Ingresó como Junior de Costos.

**ESTUDIOS**

Universitarios: Contador Público Nacional, UBA

Idioma: Inglés

Computación: Excel, Word

**DATOS**

Fecha de nacimiento: 07/11/53

**PERSONALES**

Estado Civil: casado, 2 hijos

DNI: 53.866.675

**Jefe Administrativo****FRANCISCO OLIVARES**

Billinghurst 2703

Capital Federal

Tel.: 4815-4852

E-mail: francisoolivares@jotmail.com

**ESTUDIOS****Universitarios:** Licenciado en Administración de Empresas, Universidad de Buenos Aires.**Idiomas:** Inglés, habla, escribe y lee. Italiano, nivel intermedio.**Computación:** Excel, Word.**EXPERIENCIA*****FRIGORÍFICO CALCHAQUÍ****2001-Actual****JEFE ADMINISTRATIVO***

Contabilidad. Liquidación Impuestos (I.V.A., Ingresos Brutos, Convenio Multilateral). Asientos de ajustes. Análisis de cuentas. Emisión de análisis de estado de resultado. Control de Cuentas Fondos a rendir. Atención clientes y proveedores. Cuenta Corriente clientes y proveedores. Emisión y control de facturación. Balances de sumas y saldos. Liquidación de sueldos.

***PISTRELLI DIAZ Y ASOCIADOS****1999-2001****AUDITOR EXTERNO***

Auditoría a Empresas industriales y comerciales. Auditorías contables y operativas. Liquidación de Impuestos. Cierre de Balances ajustados por inflación. Circularizaciones. Relevamientos de distintos sectores de las empresas.

Clientes: Frigorífico Calchaquí, Polref S.A., Metalmina S.A., Papelera Quintna S.R.L., Garbarino S.A.

***METALMINA S.A. (fundición minerales)****1994-1999****ANALISTA CONTABLE***

Confección de Balances. Análisis de cuentas. Imputaciones. Cuenta corriente de proveedores y clientes.

**DATOS PERSONALES:**

Fecha de nacimiento: 07/11/72

Estado Civil: Casado, 2 hijos

DNI: 52.866.675

**Gerente/Jefe Contable****FRANCISCO OLIVARES***Billinghamurst 2703**Capital Federal**Tel.: 4815-4852**E-mail: francisoolivares@jotmail.com**Fecha de Nacimiento: 07/11/67**Estado Civil: Casado, 2 hijos**DNI: 53.866.678***ESTUDIOS**

Contador Público Nacional, Universidad de Buenos Aires.

Idioma: francés, buen dominio oral y escrito.

Computación: Excel, Word.

**EXPERIENCIA*****EDITORIAL ATLÁNTIDA****07/2000-ACTUAL****JEFE CONTADURÍA***

Imputación y análisis de cuentas, su control. Confección de balances de sumas y saldos. Conciliaciones de cuentas pertenecientes al grupo. Creación de planes de cuentas, de acuerdo con las normas vigentes. Consolidación de estados contables, total, en una sola línea. Confección de balances según resoluciones técnicas y de la Comisión Nacional de Valores. Balances bimonetarios. Manejo de impuestos nacionales, posiciones y declaraciones juradas, documentación. Ingresos locales, anticipos mensuales, bimensuales o trimestrales. Declaraciones juradas de impuestos a las ganancias y capitales.

***PAPELERA DEL PLATA****05/1999-06/2000****CONTROL PRESUPUESTARIO***

Elaboración mensual del informe de control de gestión, con análisis de desvíos. Participación en la elaboración del presupuesto anual, y en las revisiones posteriores. Control de los cargos a los proyectos de inversión vigentes, con análisis de los desvíos. Informes especiales para la Dirección General y Organismos privados y estatales.

***ORGANIZACIÓN TRUST (estudio contable)****03/1995-03/1998****ANALISTA CONTABLE***

Armado mensual de estados contables. Análisis de los balances mensuales. Estudio de las variaciones del resultado por exposición a la inflación. Costeo de bienes de cambio, control sobre las variaciones provenientes del costeo estándar.

***AUXILIAR CONTABLE****02/1990-02/1995*

Imputaciones contables diarias. Emisión informes mensuales. Contabilización de cargos en las cuentas de clientes.

**Contador General****FRANCISCO OLIVARES**

Billinghurst 2703

Capital Federal

Tel: 4815-4852

E-mail: francisoolivares@jotmail.com

**EXPERIENCIA****WARNER LAMBERT CONTADOR GENERAL**

(alimentaria)

06/99-Actual

Áreas supervisadas: Impuestos, contaduría, cuentas a pagar, costos industriales, presupuestos, procedimientos administrativos.

Supervisión y seguimiento de balances mensuales, trimestrales y anuales, ajustados por inflación. Análisis costos industriales. Elaboración de normas de procedimientos y de control interno. Administración de importaciones y exportaciones. Contratación de seguros, análisis de cobertura.

**TIA EXPRESS S.A.**

(supermercado)

10/95-05/99

**SUBCONTADOR GENERAL**

Análisis de cuentas y conciliaciones bancarias. Registración y análisis de proveedores del exterior y locales. Confección de revalúos contables. Análisis de circuitos administrativos. Liquidación de impuestos. Asignación de fondos para cobertura de compromisos financieros.

02/93-09/95

**JEFE FINANZAS Y CONTABILIDAD**

Elaboración de presupuestos consolidados a corto, mediano y largo plazo. Elaboración costos reales. Auditorías contables internas. Ajustes de inventario. Implementación de programas de proyección financiera. Presupuestos financieros semanales reales y estimados. Estado de origen y aplicación de fondos. Proyectos de inversión.

**ESTUDIOS**

Universitarios: Contador Público Nacional, Universidad Católica Argentina.

Idioma: inglés, bilingüe.

Computación: Excel, Word.

**DATOS****PERSONALES**

Fecha de nacimiento: 07/11/71

Estado Civil: casado, 2 hijos

DNI.: 53.866.678

**Analista Contable****FRANCISCO OLIVARES**

Billinghurst 2703, Capital Federal

Tel.: 4815-4852

E-mail: francisoolivares@jotmail.com

**EXPERIENCIA**      *REPSOL-YPF S.A. (petrolera)*      *2003-Actual*  
**Analista Contable Senior**

Análisis de cuentas para presupuesto económico. Preparación y confección de balances mensuales ajustados. Preparación de estados contables trimestrales. Informes a Directorio sobre erogaciones afectadas a los diferentes centros de costos. Supervisión de tareas de imputación contable y análisis de cuentas destinados al presupuesto financiero y al sector impuestos. Análisis de proveedores nacionales y del exterior. Control de rendiciones de gastos y órdenes de pago.

**Analista Contable Junior**      *2001-2003*

Liquidación impuestos y retenciones (IVA, Impuestos Internos, Sellos). Imputaciones contables. Conciliaciones bancarias. Análisis de cuentas. Inventario de deudores. Participación en la definición e implementación de los sistemas contable, cuentas a pagar y comercio exterior.

**Analista Programador**      *1999-2001*

Análisis y desarrollo de sistemas monousuarios y multiusuarios. Programación de sistemas. Implementación de sistemas.

**ESTUDIOS**      Contador Público Nacional, cursando el último año de la carrera, Universidad de Buenos Aires.  
 Inglés, dominio oral y escrito.  
 Computación: Excel, Word.

Fecha de nacimiento: 07/11/79, DNI: 53.866.675.

Estado Civil: soltero.

**Asistente de Contaduría****FRANCISCO OLIVARES***Billinghurst 2703**Capital Federal**Tel.: 4815-4852**E-mail: francisoolivares@jotmail.com***ESTUDIOS**

Universidad del Salvador, cursando el 4to. año de la carrera de Contador Público. Promedio general hasta el momento 8,23.

**IDIOMAS**

Idioma: inglés, First Certificate.

**COMPUTACIÓN**

Computación: Excel, Word.

**EXPERIENCIA****ASISTENTE DE CONTADURÍA***2004-Actual***ATI Turismo**

- Análisis de cuentas. Imputaciones. Intervención en armado de balance y ajuste por inflación, cálculo impuesto sobre Ingresos Brutos. Conciliaciones. Pase de libros rubricados. Liquidación de sueldos y leyes sociales. Confección de Declaraciones Juradas para los organismos de previsión. Manejo de fondo fijo.

**PRÁCTICA RENTADA***2003***Bertora & Asociados (consultora)**

- Práctica rentada de 2 meses de duración siendo renovada por un segundo período. Tareas realizadas: Imputaciones. Liquidación de sueldos y leyes sociales. Contabilización manual de operaciones y preparación de información para ser procesada por computador.

**HABILIDADES E INTERESES**

Deportes: fútbol, tenis, surf.

Hobbies: pintura, fotografía.

**DATOS PERSONALES**

Fecha de nacimiento: 07/11/83

Estado Civil: soltero

DNI: 53.866.678



*Jefe de Presupuesto***FRANCISCO OLIVARES**

Billinghurst 2703, Capital Federal

Tel.: 4815-4852

E-mail: francisoolivares@jotmail.com

Fecha de nacimiento: 07/11/72

Estado Civil: casado

2 hijos. DNI: 53.866.678

**EXPERIENCIA***Kolynos S.A.C.I. (productos de higiene)**Mayo 2000-Actual***JEFE DE PRESUPUESTO**

Elaboración e implementación del presupuesto económico, financiero y balance proyectado. Presupuesto anual. Ajuste mensual de las variables del presupuesto anual. Control presupuestario por centros de responsabilidad. Determinación del punto de equilibrio. Análisis de rentabilidad de líneas de productos. Análisis de mercado, datos estadísticos y variables macroeconómicas. Análisis de las variaciones del margen de contribución. Elaboración de cuadros de resultados quincenales. Elaboración cash flow.

*Noblex Argentina (productos electrónicos)**Febrero 1998-Abril 2000***JEFE DE COSTOS Y PLANEAMIENTO**

Cálculo de costos de producción y de reposición. Determinación del punto de equilibrio. Elaboración y evaluación de proyectos de inversión, y su control y seguimiento. Procesamiento y control de cierre de compras. Cuadro comparativo de unidades, venta, gastos, publicidad y utilidades. Presupuesto anual. Ajuste mensual de las variables del presupuesto anual.

*ESSO SAPA (petrolera)**Enero 1997-Enero 1998***JEFE DE COSTOS**

Determinación gastos fijos. Preparación de información gerencial bimonetaria. Distribución y análisis de gastos. Procesamiento y control del cierre de compra de insumos.

**ANALISTA DE ESTADOS CONTABLES***Junio 1994-Enero 1997*

Confección del balance mensual. Reportes Casa Matriz. Análisis de cuentas. Imputaciones.

**ESTUDIOS**

Universitarios: Contador Público Nacional, Universidad de Buenos Aires.

Idioma: inglés, técnico.

Computación: Excel, Word, PowerPoint.

**Analista de Presupuestos****FRANCISCO OLIVARES**

Billinghurst 2703

Capital Federal

Tel.: 4815-4852

E-mail: franciscoolivares@jotmail.com

**ESTUDIOS**

Universitarios: Contador Público Nacional, UBA  
Analista Administrativo Contable, Universidad de Belgrano

**EXPERIENCIA****NABISCO S.A.***(alimentaria)**03/2002-Actual***ANALISTA DE PRESUPUESTO**

Coordinación y producción del presupuesto anual y estratégico. Control presupuestario económico y financiero de costos, gastos y plan de inversiones. Implementación y producción de proyección permanente de estados financieros completos. Presupuesto mensual de ventas y producción. Análisis proyectos de inversión. Análisis de sensibilidad. Optimización de gastos.

**ISAURA S.A.***(petrolera)**08/2000-02/2002***ANALISTA JR. FINANZAS**

Búsqueda de financiamiento en diversos proyectos. Relación con entidades crediticias. Cash flow mensuales. Presentación de balances a bancos.

*10/1996-07/2000***ASISTENTE DE PLANEAMIENTO**

Análisis de mercado. Evolución de márgenes internacionales de refinación. Análisis indicadores económicos. Posicionamiento de la empresa. Proyección de ventas. Evaluación proyectos de inversión.

**HABILIDADES****E INTERESES**

Idiomas: Inglés, dominio oral y escrito. Vocabulario técnico.

Computación: Excel, Word, PowerPoint.

Deportes: Pesca, fútbol.

**DATOS****PERSONALES**

Fecha de Nacimiento: 07/11/73

Estado Civil: casado, 2 hijos

DNI: 53.866.678

*Jefe de Costos***FRANCISCO OLIVARES**

Billinghurst 2703

Capital Federal

Tel.: 4815-4852

E-mail: francisoolivares@jotmail.com

**ESTUDIOS**

Contador Público Nacional, Universidad de Buenos Aires.

**EXPERIENCIA**

EMI ODEÓN (discográfica)

05/2003-Actual

**Jefe de Costos**

Responsable de la información relativa a los costos de la compañía. Análisis de costos para toma de decisiones. Análisis de costeos semielaborados. Definición de costos estándar unitarios, y análisis de variaciones versus costos reales. Preparación precios de exportación. Definición de precios locales en función de estrategias de marketing. Determinación de tasas para absorción de gastos por centros de costos. Inventarios: valuación, control, recuento físico, normas, etc. Costeo de unidades producidas y vendidas. Supervisión de reportes de gestión a Casa Matriz.

HARTENECK, LÓPEZ Y CÍA. (consultora)

05/2000-04/2003

**Senior de Auditoría**

Conversión de estados contables a dólares y preparación de información contable y gerencial para EE.UU. Rediseño de los sistemas de costos de varias compañías de envergadura, clientes del estudio. Elaboración y dictado de cursos de microcomputación.

ROCHE S.A. (productos medicinales)

08/1992-04/2000

**Analista de Costos**

Determinación de estándar y su posterior control. Análisis de desvíos. Control de Stock. Costeo de productos semielaborados y semiterminados. Participación e implementación del sistema de costos. Resultados por absorción directa e integral. Informes a Casa Matriz.

**OTRA INFORMACIÓN**

Idiomas: Inglés, fluido. Alemán, vocabulario técnico.

Computación: Excel, Word, PowerPoint.

**DATOS PERSONALES**

Estado Civil: casado, 2 hijos

Fecha de nacimiento: 07/11/69

DNI: 53.866.675

**Analista de Costos****FRANCISCO OLIVARES***Billingshurst 2703, Capital Federal**Tel.: 4815-4852**E-mail: francisoolivares@jotmail.com**Fecha de Nacimiento: 07/11/76**Estado Civil: casado, 2 hijos**DNI: 53.866.678***ESTUDIOS**

Contador Público Nacional, Universidad Católica Argentina (UCA)

Idioma: Inglés, nivel First Certificate.

Computación: Excel, Word.

**EXPERIENCIA****ANALISTA SENIOR DE COSTOS****05/2003-Actual**

Suchard Argentina S.A. (alimentaria)

Preparación, análisis y control de planillas de contribución marginal mensual de todos los productos de la empresa. Análisis de variaciones en la compra de materia prima y en la venta de productos terminados. Determinación, control y análisis del costo histórico de reposición de bienes de cambio. Conciliación y análisis de existencias. Imputaciones contables y análisis de cuenta. Inventarios: confección planillas de gastos fijos y variables de la producción, análisis y asignación de comisiones por venta y gastos de flete por canal de distribución.

**ANALISTA JR. DE COSTOS Y PRESUPUESTOS****08/2000-04/2003**

Valuación de stock de materias primas y productos terminados. Determinación mensual del costo de ventas por el sistema de absorción de gastos. Determinación y análisis de las variaciones producidas entre el costo real y el standard. Análisis mensual de la carga fabril fija.

**AYUDANTE DE CONTADOR****03/1997-07/2000**

Bertora &amp; Asociados S.A. (consultora)

Confección de balance de sumas y saldos y balance general. Elaboración de Cuadros, Anexos, Liquidaciones de impuestos. Conciliaciones bancarias. Control de ingresos, pagos y gastos.

*Jefe de Planeamiento***FRANCISCO OLIVARES**

Billinghurst 2703

Capital Federal

Tel.: 4815-4852

E-mail: francisoolivares@jotmail.com

*EXPERIENCIA*      *GALENO Argentina (medicina prepaga)*      *05/2003-Actual****JEFE PLANEAMIENTO***

Planeamiento económico. Análisis e interpretación de información económico-financiera. Preparación de rentabilidad por planes de cobertura, por empresas asociadas y por responsables de cuentas. Preparación de planes operativos, pronósticos y estimaciones. Planeamiento estratégico. Presentaciones gráficas. Coordinación de grupos de mejoramiento de procesos.

*Cargill S.A.I.C. (alimentaria)*      *06/2000-04/2003****JEFE ADMINISTRATIVO***

Análisis cuentas de clientes. Control de gastos, gestión de cobranzas, conciliaciones bancarias. Confección de estados de resultados mensuales. Investigación de mercado.

***ANALISTA FINANCIERO Jr.***      *03/1998-05/2000*

Posiciones monetarias. Rentabilidad de inversiones financieras. Evaluación de inversiones ante escenarios alternativos. Propuestas de fuentes de financiamiento. Contabilidad bimonetaria.

*ESTUDIOS*      Universitarios: Contador Público, Licenciado en Administración de Empresas, Universidad de Buenos Aires.  
Idiomas: Inglés. First Certificate.  
Computación: Excel, Word.

*DATOS PERSONALES*      Fecha de nacimiento: 07/11/80  
Estado Civil: casado, 2 hijos  
DNI: 53.866.678

*Supervisor de Control de Gestión***FRANCISCO OLIVARES***Billinghurst 2703**Capital Federal**Tel.: 4815-4852**E-mail: francisoolivares@jotmail.com***EXPERIENCIA****Mayo '01-Actual*****SUPERVISOR DE CONTROL DE GESTIÓN****Pepsi Argentina (bebidas)*

Consolidación de Balances y Estados de Resultados. Estado de origen y aplicación de fondos. Proyecciones económicas. Análisis y clasificación de gastos. Determinación de costos industriales. Análisis de Mercado. Relaciones de participación, mercado total y nivel de actividad.

**Febrero '98-Abril '01*****SUPERVISIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN***

Análisis de rentabilidad de inversiones. Determinación del período de repago, tasa interna de retorno y valor actual neto. Renegociación de contratos y tarifas.

**Agosto '94-Enero '98*****JEFE ADMINISTRATIVO DE VENTAS***

Control tareas de los vendedores y facturación. Créditos y cobranzas. Créditos clientes. Análisis de cuentas.

**ESTUDIOS**

Universitarios: Contador Público Nacional, Universidad de Buenos Aires (UBA).

Idiomas: inglés e italiano.

Computación: Word, Excel.

**HABILIDADES E INTERESES**

Deportes: fútbol, paddle.

Pintura sobre cerámica.

**DATOS PERSONALES**

Fecha de nacimiento: 07/11/71

Estado Civil: casado, 2 hijos

DNI.: 53.866.678

*Jefe de Impuestos***FRANCISCO OLIVARES**

Billinghurst 2703, Capital Federal

Tel.: 4815-4852

E-mail: franciscoolivares@jotmail.com

**EXPERIENCIA**

Acindar S.A.

2000-Actual

**Jefe de Impuestos**

- Análisis e interpretación de la legislación impositiva vigente y sus modificaciones. Coordinación con los demás sectores de la empresa sobre la implementación de las normas tributarias y los procedimientos a seguir. Supervisión de toda la información solicitada por la autoridad competente. Atención de inspecciones, contestación de requerimientos, sumarios y consultas efectuadas. Analizar, coordinar y controlar junto con el sector de Recursos Humanos la implementación de normas previsionales e impositivas de la nómina. Relación con el Estudio Asesor.

Integrante de la Comisión Tributaria de U.I.A. y del C.P.C.E.

Noise Group S.A. (venta de artículos de electrónica e informática)

1998-2000

**Senior de Impuestos**

- Elaboración de declaraciones juradas de impuesto a las ganancias e impuesto sobre los activos. Elaboración de declaraciones juradas mensuales de impuesto al valor agregado. Liquidación de anticipos, retenciones y percepciones. Proyecciones de impuestos a las ganancias y activos. Liquidación de ingresos brutos y convenio multilateral. Cálculo de actualización de intereses sobre deudas impositivas. Confección de cuentas corrientes de despachantes de aduana.

**Asistente de Contabilidad**

1995-1998

- Auditoría de comprobantes. Registración de operaciones. Imputaciones contables. Análisis de saldos. Confección de balances y estados contables. Liquidación de sueldos y jornales. Elaboración de declaraciones juradas de personas físicas de impuesto a las ganancias y bienes personales.

**ESTUDIOS**

Universitarios: Contador Público Nacional, Universidad de Buenos Aires.

Idioma: inglés técnico (lectura).

Computación: Excel, Word.

**DATOS PERSONALES**

Fecha de nacimiento: 07/11/71

Estado Civil: casado, 2 hijos

DNI.: 53.866.678

**Analista de Impuestos**

**FRANCISCO OLIVARES**

*Billinghurst 2703, Capital Federal*

*Tel.: 4815-4852*

*E-mail: francisoolivares@jotmail.com*

*Fecha de nacimiento: 07/11/78*

*Estado Civil: casado, 2 hijos*

*DNI: 53.8766.675*

EXPERIENCIA LABORAL

**2001-Actual**      **Analista Senior de Impuestos**  
ACINDAR (metalúrgica)

Confeción y supervisión de reintegros de IVA (Impuesto al Valor Agregado) por operaciones de exportación, declaraciones juradas de impuestos nacionales y provinciales, análisis de regímenes de retención y percepción de IVA e impuesto a las ganancias. Tareas de planeamiento impositivo. Presupuestación de impuestos por períodos anuales. Confeción de declaraciones juradas.

**1997-2001**      **Asistente División Impuestos**  
Bertora & Asociados (consultora)

Confeción declaraciones juradas y liquidaciones de impuestos nacionales y provinciales a empresas comerciales, industriales, de servicios y entidades financieras. Asesoramiento sobre temas impositivos, tareas de actualización sobre novedades impositivas.

ESTUDIOS

Universitarios: Contador Público Nacional, Universidad de Buenos Aires.

IDIOMAS

Inglés, nivel medio.

COMPUTACIÓN

Word, Excel.



*Responsable de Activo Fijo***FRANCISCO OLIVARES***Billinghamurst 2703**Capital Federal**Tel.: 4815-4852**E-mail: francisoolivares@jotmail.com***ESTUDIOS**

Cursando la carrera de Contador Público, Universidad Católica Argentina, finalizando el 4to. año.  
Computación: Excel, Word.

Idioma: inglés, nivel intermedio; francés, dominio oral y escrito.

**EXPERIENCIA**

- 2004-Actual      ROMAN SAC (actividad portuaria)  
**Responsable Activo Fijo**
- Implementación de informes de costos fijos por gerente responsable, línea de producción, costo, etc. Análisis de la valuación de los bienes de uso en dólares y ajustado por inflación. Valuación impositiva de los bienes de uso y armado de los anexos al balance. Análisis de bienes de uso y sus respectivas amortizaciones. Determinación de la amortización fija y variable por tipo de unidad. Cálculo del interés del Capital medio Invertido.
  - Organización e implementación del sistema computarizado de Activo Fijo, seguimiento y corrección de fallas. Diseño de sistema para realizar Inventarios cíclicos de Bienes de Cambio.
- 1997-2004      PRODUFARMA S.A. (productos farmacéuticos)  
**Analista Senior de Costos y Presupuestos**
- Evaluación de proyectos de inversión. Elaboración y presentación ante entes oficiales de los Proyectos de Inversión. Costo por línea y tipo de servicio. Rentabilidad por línea. Ingresó como trainee del área.

**DATOS PERSONALES**

Fecha de nacimiento: 07/11/77

Estado Civil: casado, 2 hijos

DNI: 53.866.678

**Jefe de Créditos y Cobranzas****FRANCISCO OLIVARES**

Billinghurst 2703

Capital Federal

Tel.: 4815-4852

E-mail: francisoolivares@jotmail.com

**ESTUDIO** Contador Público Nacional, Universidad del Salvador.**IDIOMA** Inglés, nivel medio. Alemán, dominio oral y escrito.**COMPUTACIÓN** Excel, Word.**EXPERIENCIA**

2001-Actual

*DEUTZ ARGENTINA (automotor)***JEFE DE CRÉDITOS Y COBRANZAS**

Análisis e interpretación de Estados Contables y Patrimoniales. Manifestación de bienes y sus comprobantes respaldatorios. Análisis, evaluación y decisión en el otorgamiento del crédito. Categorización y fijación de niveles de crédito. Atención personalizada con todos los deudores a lo largo del país. Determinación de deudores morosos y seguimiento del cobro de la deuda hasta el monto total. Autorización de Notas de Crédito. Cálculo de recursos.

1998-2001

**SENIOR IMPUESTOS**

Análisis e interpretación de la legislación impositiva vigente. Arma- do de proyecciones de Impuesto a las Ganancias e Impuesto sobre los Activos. Control de las conciliaciones de saldos de las cuentas impositivas. Liquidación de Ingresos Brutos y Convenio Multilateral.

1996-1998

**JUNIOR DE IMPUESTOS**

Liquidación de Declaraciones Juradas de Impuesto a las Ganancias e Impuesto sobre los Activos de la empresa. Liquidación de anticipos.

**DATOS**

Fecha de nacimiento: 07/11/71

**PERSONALES**

Estado Civil: casado, 1 hijo

DNI: 53.866.675

*Jefe de Cuenta Corriente***FRANCISCO OLIVARES***Billinghurst 2703**Capital Federal**Tel.: 4815-4852**E-mail: francisoolivares@jotmail.com***ESTUDIOS**

Contador Público Nacional, 3er. año cursado en la Universidad de Buenos Aires.

**IDIOMAS**

Francés, nivel intermedio.

**COMPUTACIÓN**

Excel, Word.

**EXPERIENCIA LABORAL**

**BRAUN ARGENTINA** (electrodomésticos)

03/2002-Actual

**JEFE DE CUENTAS CORRIENTES**

Manejo de más de 200 cuentas corrientes, y su seguimiento. Confección de notas de crédito y débito. Pronóstico de cobranzas mensuales y activamiento de pagos. Conciliación de cuentas con numerosos objetivos cuali-cuantitativos. Apertura cuentas corrientes. Seguimiento de cuentas corrientes de clientes del exterior. Control de depósitos en cuentas recaudadoras.

Logros: Implementación de un nuevo procedimiento de ingreso de valores y facturación de intereses por mora.

**NOBLEX ARGENTINA SACI** (productos electrónicos)

06/1992-12/2001

**CUENTA CORRENTISTA**

Facturación. Archivo de facturación, Notas de Débito y Créditos. Altas de Cuentas Corrientes. Conciliaciones bancarias. Mantenimiento legajos de clientes.

**HABILIDADES E INTERESES**

Deportes: Paddle, squash y fútbol.

**DATOS PERSONALES**

Edad: 34 años.

Estado Civil: casado, 1 hijo

DNI: 53.866.678

**Jefe de Proveedores****FRANCISCO OLIVARES***Billinghamurst 2703, Capital Federal**Tel.: 4815-4852 - E-mail: franciscoolivares@jotmail.com***ANTECEDENTES LABORALES*****JEFE DE PROVEEDORES****2001-Actual*

Disco S.A. (supermercados)

Organización, control y dirección de todas las labores desarrolladas en el Departamento. Liquidación y contabilización de pagos a proveedores nacionales y extranjeros. Atención de proveedores. Análisis de cuentas contables. Cierres de movimientos mensuales. Aprobación y autorización de todos los pagos de la empresa. Preparación de legajos, liquidación de facturas, reajustes de precios, fórmulas de variabilidad. Análisis de cuentas y conciliaciones bancarias. Reunión con proveedores para negociación y solución de las condiciones de pago.

***JEFE DE TESORERÍA****1999-2001*

SU Supermercados

Confeción de planillas de movimientos bancarios. Créditos a sola firma y listas de documentos a terceros. Movimientos de fondos de las cuentas corrientes de entidades bancarias. Elaboración de presupuestos financieros semanales y mensuales. Control de comportamiento presupuestario y su resultado final. Emisión de cheques.

***ANALISTA CONTABLE****1990-1999*

Registro de información contable. Elaboración cash flow. Rendiciones de cobranzas. Fondo fijo. Anticipos. Balances de sumas y saldos mensuales.

**ESTUDIOS**

Licenciado en Administración de Empresas, UADE.

Idiomas: inglés, oral y escrito.

Computación: Excel, Word.

**DATOS PERSONALES**

Fecha de nacimiento: 07/11/70

Estado Civil: casado, 2 hijos

DNI: 53.668.678

**Analista de Cuentas****FRANCISCO OLIVARES***Billinghurst 2703**Capital Federal**Tel.: 4815-4852**E-mail: francisoolivares@jotmail.com***EXPERIENCIA**

03/2004-Actual

**Analista de Cuentas**

Hospital Italiano

Circularización de deudores. Altas, bajas y modificaciones de archivos de clientes. Balances de sumas y saldos. Balance general. Liquidación de: I.V.A., Ingresos Brutos y Ganancias y las respectivas Declaraciones Juradas. Liquidación de intereses y actualizaciones por planillas de cálculo.

05/2002-02/2004

**Asistente de Contaduría**

Asientos contables. Conciliaciones bancarias. Seguimiento de saldos de clientes. Balance de sumas y saldos. Ingreso de cobranzas. Liquidación de sueldos y jornales. Liquidación de haberes y cargas sociales. Control de libros rubricados.

**ESTUDIOS**

*Universitarios:* Actualmente cursando el último año de la carrera de Contador Público Nacional, Universidad de Buenos Aires. Promedio general 8,3.

*Cursos:* "Ajuste por Inflación", Colegio de Graduados en Ciencias Económicas de la Capital Federal.

Curso de Excel avanzado, Instituto Argentino de Computación.

*Inglés:* cursando el 4to. año en la Cultural Inglesa de Buenos Aires.

Nivel: medio-bueno.

*Computación:* Excel, Word.

**DATOS****PERSONALES**

Estado Civil: soltero

Fecha de nacimiento: 07/11/80

DNI: 53.668.678

**Gerente de Auditoría****FRANCISCO OLIVARES***Billingshurst 2703, Capital Federal**Tel.: 4815-4852**E-mail: francisoolivares@jotmail.com***EXPERIENCIA****Gerente de Auditoría****03/2002-Actual**

DUPERIAL S.A.I.C. (productos químicos)

Reportando al Directorio realizando las siguientes tareas: Auditoría Operativa, comprendiendo las áreas administrativa, comercialización y producción. Auditoría contable. Colaboración con el estudio de auditoría externa. Participación en la redacción de normas y procedimientos administrativos. Control y evaluación de los sectores: cuentas a pagar, tesorería, costos, presupuestos, créditos y cobranzas y compras.

**Gerente Auditoría Operativa****05/1999-02/2002**

DINERS CLUB ARGENTINA (tarjeta de crédito)

Elaboración informes sobre el control y nivel de eficiencia operativa imperantes en la organización. Medición de la solidez y efectividad de las políticas, normas y procedimientos, como también el grado de cumplimiento. Evaluación de la calidad de los servicios prestados. Coordinación de proyectos multisectoriales tendientes a minimizar riesgos o a corregir deficiencias.

**Auditor Semi-Senior****07/1997-04/1999**

ELECTRODOMESTICOS AURORA S.A.

Evaluación del control interno de distintas empresas del grupo. Control de la gestión administrativa y comercial. Participación en el análisis y reelaboración de los circuitos administrativos. Empresas del grupo auditadas: Aurora, Círculos Integrados S.A., Siam S.A., etc.

**ESTUDIOS**

Universitarios: Contador Público Nacional, Universidad Católica Argentina.

Idioma: Inglés, dominio oral y escrito.

Computación: Excel, Word.

**DATOS PERSONALES**

Estado Civil: casado, 2 hijos

Fecha de nacimiento: 07/11/75

DNI: 53.668.678

**FRANCISCO OLIVARES**

Billinghurst 2703

Capital Federal

Tel.: 4815-4852

E-mail: francisoolivares@jotmail.com

**05/2000-Actual****EXPERIENCIA****AUDITOR SENIOR****CAPSA**

Análisis del desempeño de las áreas auditadas y elaboración de propuestas de mejoras en las mismas. Seguimiento de aplicación de políticas y procedimientos. Evaluación del uso de los recursos en la gestión de los negocios. Evaluación del sistema de control interno en los distintos circuitos administrativos. Planificación y revisión de los estados contables de la compañía.

**10/1992-04/2000****AUDITOR SEMISENIOR****Ernst & Young Paraguay**

Planificación de auditoría de estados contables. Relevamiento y evaluación de los sistemas de control interno. Desarrollo de procedimientos para la efectividad del control interno. Evaluación del riesgo para la auditoría. Preparación del plan de auditoría. Confección del programa de trabajo. Desarrollo de los procedimientos de auditoría.

**ESTUDIOS**

Universidad de Buenos Aires, Contador Público Nacional.

Idioma: inglés y francés, dominio oral y escrito.

Computación: Excel, Word.

**DATOS PERSONALES**

Fecha de nacimiento: 07/11/71

Estado Civil: casado

DNI: 53.668.678





# Área Comercial

**Gerente Comercial (Consumo masivo)**  
**Gerente Comercial (No masivo)**  
**Gerente de Marketing (Consumo masivo)**  
**Gerente de Marketing (Laboratorios)**  
**Gerente de Producto (Consumo masivo)**  
**Gerente de Producto (No masivo)**  
**Analista de Marketing**  
**Gerente de Ventas (Consumo masivo)**  
**Gerente de Ventas (No masivo)**  
**Jefe de Ventas (Consumo masivo)**  
**Jefe de Ventas (No masivo)**  
**Representante de Ventas (Consumo masivo)**  
**Ingeniero de Ventas**  
**Jefe de Administración de Ventas**  
**Responsable de Planeamiento Comercial**  
**Gerente/ Jefe de Distribución**  
**Gerente/ Jefe de Compras (Supermercados)**  
**Gerente de Compras**  
**Comprador**



**Gerente Comercial (Comercio masivo)****FRANCISCO OLIVARES***Billinghurst 2703, Capital Federal**Tel.: 4815-4852**E-mail: francisoolivares@jotmail.com**Experiencia**Laboral**07/01-Actual***GERENTE COMERCIAL***LA PAPELERA DEL PLATA (industrial, productos de consumo masivo)*

Responsable de Ventas y Marketing, realizando el diseño y desarrollo del plan de marketing, selección de agencia de publicidad y conducción y capacitación de la fuerza de ventas. Canales alternativos de ventas. Creación de nuevos mercados exteriores en el Brasil y Uruguay. Puesta en marcha del área servicios al cliente. Los productos bajo supervisión: Higienol, servilletas Lunch, pañuelos Carilina, líquidos limpiadores Sussex.

*10/98-06/01***GERENTE PLANEAMIENTO COMERCIAL**

Implementación de la estrategia de apertura de la línea en los supermercados mayoristas y minoristas en todo el país. Estudio y planificación de actividades comerciales.

*08/95-09/98***RESPONSABLE DE MARCAS***AMERICAN ATHLETIC S.A. (comercializadora de calzado)*

Búsqueda y concreción de marcas para distribución local. Desarrollo de la estrategia comercial. Investigaciones de mercado. Posicionamiento y concreción de las marcas de la empresa y administración de la licencia y promoción de las marcas.

*04/90-06/95*

Apoyo a mi padre en un negocio familiar.

*Estudios*

Licenciado en Administración de Empresas, Universidad de Buenos Aires.

Posgrado en Marketing Estratégico, UCES.

Idiomas: buen dominio oral y escrito del idioma inglés.

Computación: Word, Excel, PowerPoint.

*Datos Personales*

Fecha de nacimiento: 07/11/67

Estado Civil: Casado

DNI: 53. 866.675

**Gerente Comercial (No masivo)****Francisco Olivares**

Billinghurst 2703

Capital Federal

Tel.: 4815-4852

E-mail: franciscoolivares@jotmail.com

Antecedentes laborales*ALFA LAVAL S.A. (productos de alta tecnología)**Mayo 2002-Actual***GERENTE COMERCIAL**

Marketing y venta de los productos de la empresa. Aplicación de estrategias corporativas. Elaboración y control de los presupuestos de ventas, facturación, gastos y resultados. Planificación comercial, técnica, de distribución y servicio de post venta. Desarrollo de la red de distribuidores en el país. Optimización de la imagen de la empresa, de la relación con clientes V.I.P. e instituciones públicas y privadas.

*FAPLAC (madera aglomerada y laminado plástico)**Septiembre 2000-Abril 2002***DIRECTOR DE VENTAS**

A cargo de 5 gerencias de ventas. Desarrollo de programas de ventas. Análisis de la venta por área. Investigación de mercado. Desarrollo de programas de entrenamiento. Planificación de estrategias competitivas. Manejo de los canales de distribución.

**GERENTE DE PRODUCTO***Marzo 1997-Agosto 2000*

Investigación de mercado. Desarrollo e implementación de Marketing Planning. Desarrollo de campañas promocionales. Planeamiento y control de campañas publicitarias. Elaboración de los pronósticos de venta y gastos del sector.

Diferentes posiciones comerciales, ventas y marketing.

*Abril 1985-Febrero 1997*Estudios cursados

- Ingeniero Químico, Universidad de Buenos Aires.
- Máster en Administración de Empresas, orientación Administración Estratégica y Marketing, ESEADE.
- Idiomas: inglés, cursando actualmente 5to. año Cultural Inglesa.
- Computación: Excel, PowerPoint, Word.

Datos personales

Fecha de nacimiento: 07/11/65

Estado Civil: casado

DNI: 53.866.675

**Gerente de Marketing (Consumo masivo)****FRANCISCO OLIVARES***Billinghurst 2703, Capital Federal**Tel.: 4815-4852**E-mail: francisoolivares@jotmail.com***EDUCACIÓN**

Licenciado en Marketing, UADE.

Máster en Administración Estratégica, UADE.

**IDIOMAS**

Inglés: muy buen dominio oral y escrito. Francés: bilingüe.

**COMPUTACIÓN**

Dominio de Excel, Word y PowerPoint.

**ANTECEDENTES LABORALES****LA SERENÍSIMA S.A.** *(alimentaria)**10/2000-Actual**Gerente de Marketing*

Responsable del desarrollo de la totalidad de los productos de la compañía (leches, yogures, crema, dulce de leche, quesos, etc.) incluyendo ventas y promoción, elaborando planes de marketing para cada unidad de negocios. Desarrollo e implementación del departamento de atención al consumidor y de servicios al profesional. Lanzamientos de: leche Cultivada y leche Azucarada La Serenísima, Yogur para mezclar y Festy.

**WELLA ARGENTINA S.A.** *(cosmética)**04/1996-09/2000**Gerente de Producto*

Desarrollo e implementación de las estrategias de marketing acordadas con Casa Matriz. Lanzamiento de nuevos productos: responsable de la fuerza de ventas a nivel nacional. Desarrollo de la distribución en el canal supermercadista. Marcas desarrolladas: Wellapon, Koleston, Lifetex, entre otras.

**COLGATE PALMOLIVE S.A.** *(cosmética-limpieza)**07/1994-03/1996**Gerente de Producto*

Productos a Cargo: línea de Limpiadores Odex (polvo limpiador, líquido limpiador con amoníaco, limpia pisos, pino líquido). Responsable de las campañas publicitarias y control de promociones y acciones especiales. Preparación del business plan de la división.

**DATOS PERSONALES**

Fecha de nacimiento: 07/11/70

Estado Civil: casado

DNI: 53.866.675

**Gerente de Marketing (Laboratorios)****FRANCISCO OLIVARES**

Billinghurst 2703, Capital Federal

Tel.: 4815-4852

E-mail: franciscoolivares@jotmail.com

Fecha de nacimiento: 07/11/75

Estado Civil: casado

DNI: 53.866.675

**EDUCACIÓN** Licenciado en Administración de Empresas, Universidad Católica Argentina.  
Posgrado en Administración Estratégica, UCES.

**IDIOMAS** Inglés, First Certificate (University of Cambridge).

**COMPUTACIÓN** Excel, Access, PowerPoint.

**EXPERIENCIA LABORAL** **BAYER ARGENTINA** 10/2002-Actual  
**GERENTE DE MARKETING (división farma)**

Delinear estrategias para cada grupo de productos tendientes a mejorar las ventas, la participación en el mercado y utilidades. Elaboración del plan de Marketing anual y administración de los recursos de promoción y publicidad. Selección y capacitación de Product Managers. Nuevos sistemas de distribución OTC. Productos lanzados: Nimotop 3ro. y Adalat Oros 5to.

**MULTILETTER S.A., Consultores** 11/1997-09/2002  
**DIRECTOR**

Diseño de campañas de marketing y lanzamiento de nuevos productos de, entre otras, las siguientes cuentas: Centro de Sky Las Leñas, Mercedes Benz, Medicorp Argentina.

**EDITORIAL ATLÁNTIDA** 03/1995-10/1997  
**GERENTE DE MARKETING Y VENTAS**

Responsable de los lanzamientos de nuevos productos. Investigación de mercado. Responsable del manejo de la red de distribución local e internacional.

**Gerente de Producto (Consumo masivo)****FRANCISCO OLIVARES***Billinghurst 2703**Capital Federal**Tel.: 4815-4852**E-mail: francisoolivares@jotmail.com***EXPERIENCIA LABORAL***Compañía Gillette de Argentina S.A. (cosmética)**06/2000-Actual***GERENTE PRODUCTO**

Desarrollo y recomendación de políticas de producto. Definición de producto, su posicionamiento y perfil del consumidor, fijación de precios, definición de estrategias. Canales de distribución. Definición de empaque, material promocional y objetivos promocionales en distintos tipos de canales de distribución. Análisis de competencia, análisis y recomendación de la estructura de costos de la Línea. Presupuestos de venta a corto, mediano y largo plazo. *Línea de productos: Cremas y Espumas Gillette y Trac II, línea de Desodorantes.*

*SanCor, Cooperativas Unidas Limitada (alimentaria)**09/1998-05/2000***JEFE DE PRODUCTO**

Evaluación de factibilidad de nuevos proyectos. Elaboración de los planes de Marketing. Proyección y control de la producción. Control de stocks. Definición de políticas de precios. Desarrollo de la estrategia de comunicación. Seguimiento análisis y sistematización de información de la competencia. *Líneas de productos: Mayonesa, Salsa Golf, Mermeladas.*

*Canale S.A. (alimentaria)**04/1995-08/1998***JEFE DE PRODUCTO JUNIOR**

*Productos a cargo: conservas vegetales, mermeladas, ketchup, vinagres.* Desarrollos y lanzamientos de nuevos productos, y cambios de envase. Políticas de degustación. Campañas publicitarias.

**ESTUDIOS CURSADOS**

Lic. en Administración de Empresas, Universidad Católica Argentina.

Posgrado en Planeamiento Estratégico y Estrategia Competitiva, Universidad de Belgrano.

Inglés: cursando actualmente 4to. año en ICANA.

**DATOS PERSONALES**

Fecha de nacimiento: 07/11/73

Estado Civil: casado

DNI: 53.866.675

**Gerente de Producto (No masivo)****Francisco Olivares**

Billinghurst 2703, Capital Federal

Tel.: 4815-4852

E-mail: franciscoolivares@jotmail.com

**Experiencia  
Laboral****IBM Argentina (informática)****10/2002-Actual****GERENTE DE PRODUCTO**

Revisión de estructuras de precios y análisis de rentabilidad. Determinación de demanda. Elaboración del plan anual de ventas. Concepción e implementación de las distintas ofertas, según los segmentos del mercado. Preparación de la información técnica para el anuncio de nuevos modelos. Relaciones Institucionales. Definición de políticas para distribuidores. *Coordinación y supervisión de sistemas informáticos, e implementación de un sistema de seguimiento de órdenes, transporte e instalación.*

**T.T.I. (informática)****08/1998-09/2002****JEFE DE PRODUCTO**

Diseño y ejecución de planes de marketing. Definición estrategias. Presentaciones y organizaciones de seminarios. Desarrollo de nuevos productos. Estudios de mercado. Análisis de competencia. Armado de proyectos tecnológicos. Publicidad. *Producto: Hand held Computers.*

**IBM Argentina****04/1994-07/1998****RESPONSABLE DE CUENTAS,  
PRODUCTOS Y PROYECTOS**

En el área de Gobierno y Empresas Públicas, realizando planeamiento y diseño de proyectos y desarrollo de aplicaciones.

**Estudios**

Ingeniería en Sistemas, Universidad de Buenos Aires.

Posgrado en Dirección Estratégica y Planeamiento Empresarial, Universidad de Buenos Aires.

**Idiomas**

Inglés: bilingüe.

**Datos Personales**

Fecha de nacimiento: 07/11/71

Estado Civil: casado

DNI: 53.866.675



*Analista de Marketing***FRANCISCO OLIVARES**

Billinghurst 2703

Capital Federal

Tel.: 4815-4852

E-mail: francisoolivares@jotmail.com

**EXPERIENCIA  
LABORAL****ANALISTA DE MARKETING SENIOR****KODAK S.A.I.C.** (prod. fotográficos)

Oct. 2003-Actual

Diseño y ejecución de encuestas para determinar la participación en el mercado y el nivel de satisfacción. Desarrollo de planes de comercialización para la captación de nuevos clientes. Atención de consultas y requerimientos de clientes. Organización de eventos, congresos y exposiciones. Establecimiento de acciones promocionales dirigidas a puntos de venta, vía pública, exposiciones y eventos deportivos.

**ASISTENTE GCIA. DE MARKETING****SKF ARGENTINA** (industrial)

Jun. 2001-Sept. 2003

Investigación de mercados. Márgenes y niveles de Precios. Confec-ción de presupuestos de ventas por líneas de productos. Negociacio-nes de precios y plazos de entrega con el exterior. Asistencia en el de-sarrollo y lanzamiento de nuevos productos.

**TRAINEE****BONAFIDE S.A.** (alimentaria)

Abr. 1999-May. 2001

Asesoramiento a clientes. Asistencia a la Gerencia de Ventas.

**ESTUDIOS**

Universitarios: Licenciado en Comercialización, Universidad Argen-tina de la Empresa (UADE).

Idiomas: Inglés, muy buen dominio oral y escrito.

Computación: PowerPoint, Excel, Word.

**DATOS  
PERSONALES**

Fecha de nacimiento: 07/11/80

Estado Civil: casado

DNI: 53.866.675

**Jefe de Ventas (Consumo masivo)****FRANCISCO OLIVARES***Billinghurst 2703, Capital Federal**Tel.: 4815-4852**E-mail: francisoolivares@jotmail.com**Fecha de nacimiento: 07/11/66**Estado Civil: casado***EDUCACIÓN**

Contador Público Nacional, Universidad de Belgrano.

Posgrado en Administración Estratégica, Universidad de Belgrano.

Idiomas: inglés, excelente dominio oral y escrito.

Computación: Word, Excel, PowerPoint.

**ANTECEDENTES LABORALES**

*BAGLEY S.A. (alimentaria)*

*Octubre 2001-Actual*

**GERENTE NACIONAL DE VENTAS/División Chocolates**

Redefinición de la estrategia de Ventas de la división, maximizando la distribución horizontal. Comercialización a nivel país a través de los distintos canales (Supermercados, Mayoristas, Minoristas), logrando un óptimo nivel de distribución de los productos. Diseño e implementación del departamento de Trade Marketing. Estrategias de promoción en puntos de venta.

**JEFE DE SERVICIOS AL CLIENTE**

*Mayo 1998-Septiembre 2001*

Responsabilidad sobre los departamentos de Administración de Ventas y Distribución. Contribuir al máximo nivel de servicio al cliente, asegurando un ágil y eficaz funcionamiento de los sistemas administrativos. Planificación y coordinación de la utilización de los recursos materiales y humanos del área de distribución. Optimización de la generación de costos y las operaciones de transporte y entrega.

*SEAGRAM DE ARGENTINA (bebidas)*

*Junio 1990-Abril 1998*

**GERENTE DE CUENTAS ESPECIALES**

Responsable de alcanzar los niveles de distribución, exhibición e inventarios en todos los supermercados de Capital y Gran Buenos Aires. Implementación de cambios estratégicos en función de las necesidades del mercado. Analizar la acción de la competencia y neutralizar sus efectos a través de acciones específicas. Entrenamiento del plantel de vendedores y repositores.

**Gerente de Ventas (No masivo)****FRANCISCO OLIVARES****Billinghamst 2703, Capital Federal. Tel.:4815-4852****E-mail: francisoolivares@jotmail.com****Fecha de nacimiento: 07/11/67. DNI: 53.866.675. Casado****ESTUDIOS**

Ingeniería Industrial, Instituto Tecnológico de Buenos Aires.  
 Posgrado en Ingeniería en Petróleo, Universidad de Buenos Aires.

**IDIOMAS**

Buen dominio oral y escrito del idioma inglés. Francés, bilingüe.

**COMPUTACIÓN**

Dominio de Excel y Word.

**ANTECEDENTES****LABORALES**

09/2003-Actual

**GERENTE DE VENTAS (productos derivados del petróleo)****SHELL CAPSA (petrolera)**

Desarrollo nuevos negocios: operaciones de blendings para optimizar productos de alta calidad con productos de bajo precio. Formulación de la política de precios, plazos y condiciones especiales de venta. Negociación y efectivización de las exportaciones del área. Elaboración del presupuesto operativo, cash flow del negocio y pronóstico de ventas a corto y largo plazo. Control de gestión sobre ventas, distribución y créditos y cobranzas. Supervisión del equipo de ventas.

07/1992-08/2003

**INGENIERO DE VENTAS (Gas Licuado de Petróleo LPG)**

Administración de los negocios de venta de Gas Licuado (fraccionadores, propelente para aerosoles y uso petroquímico). Análisis de mercado. Desarrollo de nuevas bocas de salida. Administración de los contratos de venta, proponiendo cambios y/o mejoras, adaptación a las condiciones del mercado. Responsable de los créditos otorgados y cobranzas. Representante ante la Cámara Argentina de Empresas de Aerosol y Gas Licuado.

**Jefe de Ventas (Consumo masivo)**

**FRANCISCO OLIVARES**

Billinghamurst 2703

Capital Federal

Tel.: 4815-4852

E-mail: francisoolivares@jotmail.com

**ANTECEDENTES LABORALES**

*NABISCO S.A. (alimentaria)*

10/2002-Actual

**JEFE DE VENTAS, canal Galletiterías**

Reportando directamente al Gerente de Ventas. Elaboración y ejecución del plan de estrategias comerciales del canal. Manejo de negociaciones con grandes clientes, relaciones con Cámaras. Supervisión sobre la gestión de ventas y cobranzas. Acciones de apoyo tendientes al logro de los objetivos de venta y corrección de los desvíos. Rotación de stocks en los puntos de venta. Políticas de degustaciones. Dirección y coordinación del equipo de ventas (vendedores, ejecutivos de cuenta, repositores).

*ALPARGATAS S.A.I.C. (industrial)*

02/1998-09/2002

**JEFE DE VENTAS**

Elaboración de planes de promoción de ventas y condiciones. Captación nuevos clientes. Fijar pronósticos de entrega, precios, facturación y rentabilidad. Planes de incentivos por metas y objetivos al cuerpo de ventas. Asesoramiento e información comercial a los clientes. Coordinación del análisis estratégico de la competencia.

*GATIC S.A. (ADIDAS)*

03/1995-01/1998

**JEFE PLANIFICACIÓN COMERCIAL**

Marketing Plan: definición de objetivos de productos, mercados, participación, pronósticos de entregas, precios, facturación y rentabilidad. Fijación de metas de entregas y ventas.

**EDUCACIÓN**

-Ingeniero Industrial, Universidad Católica Argentina.

-Máster en Administración de Empresas, UCES.

-Idiomas: inglés, nivel First Certificate.

-Computación: PowerPoint, Access, Word, Excel.

**DATOS PERSONALES**

Fecha de nacimiento: 07/11/76

Estado Civil: casado

DNI: 53.866.675

*Jefe de Ventas (No masivo)***FRANCISCO OLIVARES***Billinghurst 2703**Capital Federal**Tel.: 4815-4852**E-mail: francisoolivares@jotmail.com***EXPERIENCIA  
LABORAL****JEFE DE VENTAS****ROMAN S.A.C.***05/2003-Actual*

Manejo cuentas claves. Supervisión área operativa. Atención directa cuentas del exterior. Fijación junto con la gerencia de pautas comerciales y planes de incentivos a vendedores. Coordinación y desarrollo de Servicios al Cliente.

**JEFE VENTAS & MARKETING****3M ARGENTINA***11/1999-04/2003*

Responsable de toda el área Servicio Técnico al Cliente. Desarrollo de Seminarios al usuario. Capacitación vendedores. Estudios de mercado. Optimización de la distribución, de la participación en el mercado y de las ventas e imagen.

**COORDINADOR DE VENTAS****AMERICAN EXPRESS ARG.***07/1997-10/1999*

Captación de Empresas-clientes del mercado potencial existente y atención de cuentas cautivas. Optimización de la venta del servicio y la atención al cliente.

**ESTUDIOS**

-Contador Público Nacional, Universidad de Buenos Aires.

-Licenciado en Administración de Empresas, Universidad de Buenos Aires

**IDIOMAS**

Dominio oral y escrito de inglés y alemán.

**COMPUTACIÓN**

Word, Excel, PowerPoint.

**DATOS**

Fecha de nacimiento: 07/11/76

**PERSONALES**

Estado Civil: divorciado

DNI: 53.866.675

**Representante de Ventas (Consumo masivo)**

**FRANCISCO OLIVARES**

Billinghurst 2703, Capital Federal

Tel.: 4815-4852 - E-mail: franciscoolivares@jotmail.com

**ESTUDIOS**

Licenciatura en Comercialización, Universidad Argentina de la Empresa.  
En curso Posgrado en Marketing Estratégico, UCES.

Idiomas: inglés, 4to. año, Cultural Inglesa de Buenos Aires.  
Computación: Excel, Word, PowerPoint.

**ANTECEDENTES LABORALES**

*S.C. Johnson & Son de Argentina*

*Oct. 2003-Actual*

**REPRESENTANTE DE VENTAS, Grandes Cadenas de Supermercados**

Clientes: Coto, Carrefour, Supermercados Norte. Generación de planes anuales de ventas. Implementación y seguimiento de Category Management. Fijación de objetivos de exhibición y cumplimiento de los mismos mediante la capacitación y diseño de incentivos para las repositoras. Organización del plantel de repositoras asignando los recursos en función del potencial de venta de las bocas y su localización geográfica.

*Compañía Gillette Argentina*

*Ago. 2000-Sept. 2003*

**VENDEDOR CUENTAS ESPECIALES**

Atención de clientes Zona Norte, Gran Buenos Aires y Zona Oeste Capital Federal. Conducción de equipos de promotores. Merchandising. Desarrollo de tareas de promoción en Autoservicios, Supermercados e Hipermercados, colocación del material PDV logrando lugares preferenciales en las naves principales. Chequeos y controles zonales. Control de facturación y cobranzas.

**ASISTENTE DE TRADE MARKETING**

*Feb. 1998-Jul. 2000*

Adaptación del sistema de incentivos y cuota de ventas a los objetivos de la empresa. Asistente de nuevos proyectos en Category Management.

**DATOS PERSONALES**

Fecha de nacimiento: 07/11/78

Estado Civil: soltero

DNI: 53.866.675

**Ingeniero de Ventas****FRANCISCO OLIVARES**

Billinghurst 2703

Capital Federal

Tel.: 4815-4852

E-mail: franciscoolivares@jotmail.com

Fecha de nacimiento: 07/11/78

Estado Civil: casado

DNI: 53.866.675

**EDUCACIÓN**

Ingeniero Electromecánico, Facultad de Ingeniería de la Universidad de Buenos Aires.  
 Máster en Administración de Empresas, ESEADE, en curso.

**IDIOMAS**

Buen dominio oral y escrito de los idiomas inglés y portugués.

**COMPUTACIÓN**

Excel, Access, PowerPoint.

**ANTECEDENTES LABORALES**

*Equitel S.A. (sistemas informáticos)*

02/2002-Actual

**Ingeniero de Ventas**

Gestión de pliegos de licitación, análisis, elaboración, presentación y seguimientos de ofertas hasta su adjudicación. Seguimiento y coordinación de obras hasta su finalización. Disminución del plazo de elaboración de ofertas. Dirección de grupos de trabajo. Disminución de los tiempos de respuesta de los requerimientos locales, mejorando la atención a clientes.

*Ositilio Bocci S.A. (ingeniería en sistemas)*

09/1998-12/2001

**Ingeniero de Ventas**

Manejo de las principales cuentas de la empresa. Búsqueda y concreción de nuevos negocios. Manejo de representantes, distribuidores y vendedores en el interior del país. Asesoramiento a clientes.

**Analista de Ventas**

03/1995-08/1998

Evaluación de la posición del mercado e información sobre la evolución del negocio a otros sectores de la compañía. Determinación e implementación de las políticas de precios de los distintos productos comercializados. Participación en la elaboración del planeamiento estratégico. Estudios de rentabilidad de los distintos productos.

**Jefe de Administración de Ventas**

**FRANCISCO OLIVARES**

*Billinghamurst 2703, Capital Federal*

*Tel.: 4815-4852*

*E-mail: franciscoolivares@jotmail.com*

*Fecha de nacimiento: 07/11/63. DNI: 53.866.675*

*Estado Civil: casado, 2 hijos*

**EXPERIENCIA LABORAL**

**CICA S.A. (alimentaria)**

**07/2002-Actual**

**JEFE DE ADMINISTRACIÓN VENTAS**

Coordinación con el cuerpo de ventas, Capital, Gran Buenos Aires e Interior. Zonificación de las clientelas atendidas por vendedores. Coordinación con el área Logística. Verificación y seguimiento de stock disponible para su facturación. Control del presupuesto de ventas versus realidad. Diseño de estadísticas de venta en unidades por vendedor, por cliente y por línea de producto. Diseño e implementación de planes de incentivación de ventas. Estadísticas diarias y mensuales de facturación, existencias y aperturas de cuentas. Confección de listas de precios. Atención a clientes, Distribuidores, Mayoristas, Minoristas y Supermercados. Control de calidad de servicio al cliente.

**MOLINOS RÍO DE LA PLATA S.A. (alimentaria)**

**10/1997-06/2002**

**JEFE DE ADMINISTRACIÓN COMERCIAL**

Presentación del plan de Reingeniería del área comercial. Preparación de informes y proyecciones de volúmenes, utilidades netas, participaciones y publicidad para planes estratégicos a 5 años. Control del cumplimiento de los planes de trabajo propuestos para otros sectores de la empresa y propuesta de acciones correctivas. Comparación de resultados reales versus pronósticos y planes anuales y quinquenales, análisis de desvíos. Control de inversión en publicidad y cumplimiento de las pautas.

Durante el período 08-94 al 09-97 como Analista de Planeamiento Comercial y Responsable de Planeamiento Comercial habiendo ingresado como becario en marzo de 1986.

**ESTUDIOS**

Licenciado en Administración de Empresas, Universidad de Belgrano.

Máster en Finanzas de Empresas, Universidad Argentina de la Empresa.

Idiomas: inglés, nivel intermedio, estudiando actualmente (3er. año).

Computación: Excel, Word.



**Responsable de Planeamiento Comercial****FRANCISCO OLIVARES**

Billinghurst 2703

Capital Federal

Tel.: 4815-4852

E-mail: francisoolivares@jotmail.com

**ANTECEDENTES****LABORALES**

08/2003-Actual

**C. DELLA PENNA SAN LUIS (editorial)****Responsable de Planeamiento Comercial**

Elaboración del Marketing Plan definiendo objetivos de productos, mercados, participación, pronósticos de entregas, precios, facturación y rentabilidad. Análisis de mercado respecto del posicionamiento de productos, de líneas de productos y de marcas. Análisis de precios de productos. Análisis de contribución marginal por producto y por línea de producto. Análisis de condiciones de venta. Análisis de costos y canales de distribución. Confección y análisis del presupuesto comercial, y su seguimiento por control presupuestario. Fijación de objetivos y desarrollo de estrategias.

05/1999-07/2003

**THE COCA COLA EXPORT CORPORATION (bebidas)****Analista Planeamiento Comercial**

Desarrollo de producto, proyectos e instrumentación. Análisis de costos. Estrategias comerciales. Análisis para fijación de precios. Publicidad y folletos. Análisis de mercado y competencia. Informes de control de gestión comercial. Estadísticas.

**ESTUDIOS**

Licenciado en Comercialización, UADE.

Idiomas: buen dominio oral y escrito del inglés.

Computación: Excel, PowerPoint.

**DATOS PERSONALES**

Fecha de nacimiento: 07/11/76

Estado Civil: casado

DNI: 53.866.675

**Gerente/Jefe de Distribución****FRANCISCO OLIVARES***Billinghurst 2703**Capital Federal**Tel.: 4815-4852**E-mail: francisoolivares@jotmail.com*Antecedentes laborales**JEFE DISTRIBUCIÓN***04/2002-Actual**Lever y Asociados S.A.C.I.F.*

Distribución para sucursales en el interior del país. Ruteo de repartos de distribución en todo el país. Empresas transportistas, pedido de cotización de fletes, su contratación, control de facturación. Coordinación y organización de viajes según necesidades de producción y despacho. Preparación y carga de exportaciones. Emisión de certificados de SENASA. Análisis de desvíos. Estudios de métodos y tiempo. Determinación de estándares. Evaluación de sobrantes y faltantes. Control de stock, movimientos de stock, análisis de tareas y tiempos. Supervisión, mantenimiento y control de la línea Picking y sistema automatizado de carga.

**ADMINISTRACIÓN DE VENTAS***06/2000-03/2002*

Elaboración de rentabilidad por cliente y por producto. Estadísticas de ventas por zona y de desempeño de fuerza de ventas. Supervisión de tareas de procesamiento de pedidos, facturación y actualización de archivos. Manejo de información de cobranzas, de producción y de stocks. Seguimiento de órdenes de compra.

**CONTROL DE GESTIÓN PRESUPUESTARIA***10/1996-06/2000**Cargill S.A.*

Estimación de costos de producción y gastos departamentales y su correspondiente control presupuestario.

Estudios

Licenciado en Administración de Empresas, Universidad de Buenos Aires.

Inglés: dominio oral y escrito.

Computación: dominio de Excel y Word.

Datos Personales

Fecha de nacimiento: 07/11/73

Estado Civil: casado

DNI: 53.866.675

**Gerente/Jefe de Compras (Supermercados)****FRANCISCO OLIVARES**

Billinghurst 2703

Capital Federal

Tel.: 4815-4852

E-mail: francisoolivares@jotmail.com

<i>Experiencia Laboral</i>	<p><i>Supermercados Norte S.A.</i> <span style="float: right;"><i>04/2001-Actual</i></span></p> <p><b>GERENTE DE COMPRAS, frutas, verduras, lácteos y carnes.</b></p> <p>Desarrollo y puesta en marcha del Depósito Concentrador de Vegetales e implementación de la Planta Fraccionadora de papas, cebollas y batatas. Organización del sector Almacén y Zafrales. Negociación con proveedores, pedidos. Control de stock y del circuito administrativo. Inventarios. Seguimiento de productos, formación de precios. Pautas de señalización de información al cliente.</p>
	<p><i>Supermercados Carrefour</i> <span style="float: right;"><i>11/1998-03/2001</i></span></p> <p><b>SUPERVISOR DE COMPRAS, lácteos y carnes.</b></p> <p>Elaboración del plan de necesidades del sector: stock y compras. Auditoría de stock, control y seguimiento de diferencias entre las existencias reales y el stock indicado en el sistema.</p>
	<p><i>Productos Stani S.A.I.C.</i> <span style="float: right;"><i>03/1990-10/1998</i></span></p> <p><b>VENDEDOR DE SUPERMERCADOS</b></p> <p>Ventas, Merchandising, eventos especiales, supervisión de promociones y degustaciones. Promoción en puntos de venta.</p>
<i>Estudios</i>	Licenciado en Tecnología Industrial de Alimentos, Universidad Argentina de la Empresa.
<i>Idiomas</i>	Estudiando actualmente portugués.
<i>Computación</i>	Word, Excel.
<i>Datos Personales</i>	<p>Fecha de nacimiento: 07/11/69</p> <p>Estado Civil: casado</p> <p>DNI: 53.866.679</p>

**Gerente de Compras**

**FRANCISCO OLIVARES**

*Billinghurst 2703*

*Capital Federal*

*Tel.: 4815-4852*

*E-mail: franciscoolivares@jotmail.com*

*Fecha de nacimiento: 07/11/72*

*Estado Civil: Casado, 1 hijo*

*DNI: 53.866.675*

**EXPERIENCIA  
LABORAL**

**GERENTE DE COMPRAS Y SUMINISTROS**

***Unión Carbide Argentina (química) 07/2000-Actual***

Planificación y control del abastecimiento de materia prima, repuestos, equipos y servicios adquiridos a través de la gestión de compras. Responsable de mantener los niveles óptimos de stock. Análisis y control de variación del mercado, carencia de materiales, costos y demás variables, con las consiguientes políticas adecuadas. Aplicación de nuevas técnicas de abastecimiento (just in time).

**GESTIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIONES**

***Petroquímica Cuyo 03/1995-06/2000***

Compras y contrataciones de materiales, equipos, instalaciones y servicios. Se logró abastecer en tiempo y forma las diferentes provisiones, realizándose listas de oferentes invitados además de los habituales de la Empresa. Negociaciones con proveedores y contratistas.

**EDUCACIÓN**

Universitaria: Ingeniero Químico, Universidad de Buenos Aires.

Idiomas: buen dominio del idioma inglés. Alemán bilingüe.

Computación: Excel, Linux.

**Comprador**

**Francisco Olivares**

Billinghamurst 2703

Capital Federal

Tel.: 4815-4852

E-mail: francisoolivares@jotmail.com

*Antecedentes Laborales*

*Warner Lambert S.A.*

*10/2002-Actual*

**AGENTE DE COMPRAS**

Desarrollo de nuevos proveedores. Adjudicaciones y su seguimiento de acuerdo con planos y con la red de camino crítico. Análisis de costos de proveedores, estimaciones de proyecciones futuras. Abastecimiento de materiales improductivos a las plantas (ferretería, limpieza, servicios, papelería, librería, computación, embalaje, etc.). Planificación y compra anual de bienes de activo fijo y de reposición.

*Cosméticos Avon S.A.C.I.*

*08/1998-09/2002*

**COMPRADOR**

Registro de Proveedores y Componentes. Pedidos de precios y adjudicaciones. Condiciones de pago y programación de entregas. Desarrollo y activación de nuevos proveedores. Estudio de los costos enviados por proveedores.

**ASISTENTE DE LA GERENCIA DE COMPRAS**

*05/1996-07/1998*

Organización administrativa de las compras realizadas por la Gerencia. Emisión órdenes de compra. Análisis de los diversos presupuestos de proveedores. Índices de precios. Importaciones.

*Educación*

Licenciado en Ciencias Físicas, Universidad de Buenos Aires.

Idiomas: inglés, buen dominio oral y escrito.

Computación: Excel, Word.

*Datos Personales*

Fecha de nacimiento: 07/11/75

Estado Civil: casado

DNI: 53.866.675



# Área Sistemas e Informática

**Gerente de Sistemas**  
**Jefe de Soporte Técnico**  
**Líder de Proyecto (*Project Leader*)**  
**Analista Funcional**  
**Analista Programador**  
**Programador**  
**Responsable de Comunicaciones**  
**Responsable Soporte a Usuarios (Infocenter)**  
**Jefe de Organización y Métodos**  
**Analista de Organización y Métodos**  
**Auditor de Sistemas**  
**Jefe de Operaciones**





**FRANCISCO OLIVARES***Billingshurst 2703, Capital Federal**Tel.: 4815-4852**E-mail: francisoolivares@jotmail.com**Fecha de nacimiento: 07/11/62**Estado Civil: casado**DNI: 53.866.675***ESTUDIOS**

Ingeniero en Sistemas, Universidad de Buenos Aires.

Posgrado en Administración de Empresas, UCES.

**IDIOMAS**

Muy buen dominio oral y escrito del idioma inglés.

**ANTECEDENTES LABORALES*****Cervecería y Maltería Quilmes******Julio 2001-Actual*****GERENTE DE SISTEMAS**

Presentación y seguimiento del plan anual de informática y telecomunicaciones. Análisis y definición de las tendencias del mercado hacia las nuevas tecnologías. Planificación de necesidades de las áreas Sistemas de Información y Centro de Cómputos. Conducción y definición de estándares de desarrollos de aplicaciones de tipo administrativo, comercial, contable, de producción, de ingeniería y de modelos de Investigación Operativa. Integración de las distintas áreas de sistemas, su redefinición y reestructuración. Optimización de recursos a partir de aplicaciones de técnicas de calidad total. Proyecto de reingeniería de los sistemas actuales bajo nuevas tecnologías.

***Esso SAPA******Febrero 1997-Junio 2001*****GERENTE DE DESARROLLO**

Planificación, desarrollo y mantenimiento de aplicaciones en Argentina, Uruguay y Paraguay. Coordinación de los proyectos globales con el área internacional de desarrollo y con otras filiales. Supervisión de las implementaciones.

**RESPONSABLE CENTRO DE CÓMPUTOS*****Agosto 1994-Enero 1997***

Dirección del servicio de computación y teleproceso de la empresa. Supervisión de 10 centros de cómputos. Dirección soporte técnico de sistemas de base y comunicaciones. Administración de la red de transmisión de datos. Control de gestión de todo el sistema.

En período '88 al '94 como Jefe de Proyecto (Project Leader), Esso SAPA.

***Jefe de Soporte Técnico******Francisco Olivares***

Billinghurst 2703, Capital Federal

Tel.: 4815-4852 - E-mail: franciscoolivares@jotmail.com

*Conocimientos específicos:**Redes locales: Ethernet (tecnología wireless)**Evaluación e instalación en red de software: Windows XP, Excel, PowerPoint**Sistemas Operativos: Linux.****EXPERIENCIA LABORAL****Alpargatas S.A.I.C. (industrial)**05/2002-Actual**Jefe de Soporte Técnico*

Supervisión y coordinación de la instalación del hardware. Instalación y configuración del software de base y de aplicación. Administración y coordinación de los recursos del computador, análisis y evaluación de la performance y utilización de los recursos. Configuración del equipo en función de la carga de trabajo. Sistema de seguridad y control de accesos. Definición de estrategias de Back-ups (frecuencias, cronogramas de resguardos de sistemas operativos, programas, archivos, etc.). Definición del plan de contingencia (seguridad física de la información). Estudio de factibilidad para la instalación de software.

*Pirelli Cables (industrial)**03/1998-04/2002**Soporte Técnico*

Evaluación, testeo e instalación de componentes de hardware. Proyecto e instalación de Redes de Area Local.

***ESTUDIOS CURSADOS***

Ingeniería en Electrónica, Universidad de Buenos Aires.

Idiomas: buen dominio oral y escrito de inglés y portugués.

***DATOS PERSONALES***

Fecha de nacimiento: 07/11/75

Estado Civil: divorciado, 1 hijo

DNI: 53.866.675

**Líder de Proyecto (Project Lider)****FRANCISCO OLIVARES**

Billinghurst 2703, Capital Federal

Tel.: 4815-4852 - E-mail: franciscoolivares@jotmail.com

*Conocimientos específicos*

Diseño orientado a objetos: técnicas James Martin.

Diseño estructurado: técnicas Yourdon, CASE Method

Sistemas Operativos: Linux

Lenguajes: C, C++, Visual Basic.Net, Java.

Base de datos: Oracle y SQL Server.

Administrador de Proyectos: Harvard Project Manager, MS Project.

**ANTECEDENTES LABORALES****FERROSUR ROCA S.A. (transportes)**

Octubre 2001-Actual

**Project Leader**

Relevamiento, análisis, diseño, programación, implementación y mantenimiento preventivo y correctivo de sistemas. Estudio de la factibilidad de incorporar nueva funcionalidad mediante el análisis y diseño de aplicaciones no disponibles en el producto y sus adecuaciones al paquete. Supervisión y coordinación de las fases de programación e implementación de sistemas. Coordinación de recursos. Preparación de informes a la gerencia. Sistemas desarrollados: Stock, Proveedores, Tesorería y Contabilidad.

**DOW QUÍMICA ARGENTINA**

Julio 1998-Septiembre 2001

**Analista Programador Senior**

Análisis, diseño y programación de sistemas. Diseño estructurado.

**ANDERSEN CONSULTING**

Febrero 1995-Junio 1998

**Analista Programador.****EDUCACIÓN**

Licenciado en Sistemas, Universidad de Buenos Aires.

Posgrado en Administración de Empresas, UCES.

Inglés: técnico muy bien, coloquial bien.

**DATOS PERSONALES**

Fecha de nacimiento: 07/11/72

Estado Civil: casado

DNI: 53.866.675

**Analista Funcional****FRANCISCO OLIVARES***Billinghurst 2703**Capital Federal**Tel.: 4815-4852**E-mail: francisoolivares@jotmail.com***Conocimientos Específicos**

Base de datos: Oracle, SQL Server.

Lenguajes de programación: Java, C++, Visual Basic.Net, ASP.Net.

Sistemas Operativos: Linux, Windows.

Herramientas de Diseño y Project

*Experiencia laboral**Nobleza Piccardo S.A.I.C.**06/2003-Actual***ANALISTA FUNCIONAL DE SISTEMAS**

Relevamiento, diseño, implementación y mantenimiento de sistemas. Participación en el análisis global y detallado del sistema de planificación, ejecución y gestión comercial. Relevamiento de requerimientos. Necesidades de optimización. Análisis de la propuesta o de los objetivos propuestos. Búsqueda de alternativas. Definición y control de pruebas. Capacitación a usuarios. Parametrización de los programas para que sean multifuncionales y multiusuarios. Redefinición de sistemas. Sistemas: Gestión de Compras, Control de recibos, sistema integrado de Costos, Contable, Caja, Proveedores.

**ANALISTA DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS***10/1999-05/2003*

Análisis de circuitos administrativos, optimización. Manuales de procedimientos.

*Estudios cursados*

Licenciado en Administración de Empresas, Universidad Católica Argentina.

Licenciado en Sistemas, Universidad de Buenos Aires.

Idiomas: muy buen dominio del idioma inglés.

*Antecedentes personales*

Fecha de nacimiento: 07/11/77. DNI: 53.866.675

Estado Civil: soltero

**Analista Programador****FRANCISCO OLIVARES**

Billinghurst 2703

Capital Federal

Tel.: 4815-4852

E-mail: francisoolivares@jotmail.com

Fecha de nacimiento: 07/11/78

Estado Civil: casado

DNI: 536.866.675

**CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS:**

Utilitarios: Microsoft Office (PowerPoint, Word, Excel, Access), Project.

Lenguajes: Visual Basic.Net, ASP.Net, Java, C, C++, C#

Sistemas Operativos: Linux, Windows.

**Experiencia Laboral****Analista Programador**

ALBA S.A.

05/2003-Actual

- Desarrollo y programación de sistemas en lenguaje C++. Sistemas desarrollados: Sistemas del Sector Producción, Sistema de Contabilidad, Facturación y Cuentas Corrientes.

**Programador**

LUNCHEON TICKETS

10/2000-04/2003

- Desarrollo y mejoras a programas de módulos de sistemas. Programación de modificaciones.

**Estudios Cursados**

Licenciado en Sistemas, Universidad de Buenos Aires.

**Idiomas**

Inglés: nivel técnico.

**Programador****FRANCISCO OLIVARES***Billinghurst 2703**Capital Federal**Tel.: 4815-4852**E-mail: francisoolivares@jotmail.com**Conocimientos específicos:**Sistemas Operativos: Linux, Windows.**Lenguajes de Programación: C, C++, ASP.Net, Visual Basic.Net, C#***ANTECEDENTES LABORALES****PETROQUÍMICA CUYO S.A.I.C.***03/2001-Actual***Programador**

Desarrollo y mantenimiento de sistemas de bases de datos en Access. Desarrollo y mejoras del módulo Cuentas Corrientes bajo Visual Basic.Net, y ASP.Net. Documentación de programas.

**BUENOS AIRES GREENS S.A.***06/1998-02/2001***Asistente Administrativo**

Tareas administrativas en general. Archivos. Apoyo al área ventas (facturación, cuentas corrientes).

**ESTUDIOS CURSADOS**

Licenciado en Sistemas, Universidad de Buenos Aires.

Idiomas: inglés: buen dominio oral y escrito.

**DATOS PERSONALES**

Fecha de nacimiento: 07/11/81

Estado Civil: soltero

DNI: 53.866.675

**Responsable de Comunicaciones****FRANCISCO OLIVARES**

Billinghurst 2703

Capital Federal

Tel.: 4815-4852

E-mail: francisoolivares@jotmail.com

**CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS:**

Protocolos: TCP/IP.

Redes locales: Ethernet y tecnología Wireless.

Medios de enlace: Satélite, radioenlaces punto a punto, coaxil, fibra óptica y par telefónico STP y UTP.

Equipos de comunicaciones: Modems, line drivers, multiplexores, concentradores, switches X-25 y multiprotocolos.

Software de comunicaciones.

Sistema Operativo: Linux.

Antecedentes Laborales**RESPONSABLE DE COMUNICACIONES****REPSOL-YPF S.A.**

11/99-Actual

Evaluación de la alternativa más conveniente para realizar la comunicación en cuanto al medio de enlace, el tipo de comunicación y el costo de la misma. Programación de equipos para transmisión de datos. Configuración de programas de comunicaciones. Evaluación de productos, testeo de equipos de comunicaciones. Promoción interna de servicios de comunicación de datos y relaciones internas. Cursos de capacitación para la utilización de los sistemas instalados. accesos de comunicaciones en la empresa: satélites de voz y datos, líneas telefónicas, punto a punto y microondas.

Anteriormente como *Técnico en Telecomunicaciones* en AT & T.

12/94-10/99

Estudios

Ingeniería en Electrónica, ITBA.

Idiomas: Inglés buen dominio oral y escrito.

Datos Personales

Fecha de nacimiento: 07/11/72

DNI: 53.866.675

Estado Civil: casado, 2 hijos

**Responsable Soporte a Usuarios (Infocenter)****FRANCISCO OLIVARES***Billinghurst 2703, Capital Federal**Tel.: 4815-4852**E-mail: francisoolivares@jotmail.com**Fecha de nacimiento: 07/11/76**Estado Civil: casado**DNI: 53.866.675*Conocimientos Específicos*Equipos: Macintosh, IBM.**Utilitarios: MS Office, PowerPoint.**Lenguajes de programación: Visual Basic.Net, ASP.Net, Java, C, C++, C#.**Redes Windows XP.*EXPERIENCIA LABORAL

ANDERSEN CONSULTING

09/2002-Actual

**Responsable Soporte Técnico, Infocenter**

Administración de recursos en PC distribuidos en la empresa. Administración de red Windows XP. Instalación de PC's y Notebooks. Evaluación, análisis y prueba de nuevo software de base y de nuevos equipos y componentes. Soporte a usuarios. Dictado de cursos previo desarrollo y armado de un plan de capacitación. Elaboración de procedimientos de vacunación y respuesta ante infección con virus informáticos.

RENAULT ARGENTINA S.A.

04/1999-08/2002

**Analista programador**

Análisis y desarrollo de sistemas para el Departamento de Facturación y Cobranzas. Análisis, procesamiento de la información y capacitación a usuarios. Análisis de productos. Documentación de los mismos y asistencia a presentaciones.

ESTUDIOS CURSADOS

Licenciado en Sistemas, Universidad Argentina de la Empresa.

Idioma: inglés, nivel First Certificate (Cambridge).



*Jefe de Organización y Método***FRANCISCO OLIVARES**

Billinghurst 2703

Capital Federal

Tel.: 4815-4852

E-mail: francisoolivares@jotmail.com

## Conocimientos específicos:

Utilitarios: Word, Excel, PowerPoint, Access.

Redes: Windows XP.

Calidad Total: Normas ISO 9000.

Experiencia Laboral***PAPEL PRENSA S.A.******05/2003-Actual******Jefe de Organización y Métodos***

Líder de Proyectos administrativos, contables e informáticos. Participación en el equipo de reingeniería de la compañía. Reestructuración de la Dirección Administrativa Financiera. Redacción de normas, procedimientos e instructivos de tareas. Diseño de formularios y listados. Auditorías operativas postimplementación de los nuevos circuitos administrativos. Actualmente responsable del desarrollo de las siguientes áreas: Abastecimiento y Stock.

***TECHINT S.A.******10/1999-04/2003******Analista Económico Financiero Senior***

Análisis económico-financiero de corto, mediano y largo plazo. Cuadros de resultado mensual. Presupuesto económico. Presupuesto y análisis de inversiones. Análisis de operaciones y costos para la optimización de la productividad.

Estudios

Licenciado en Administración de Empresas, Universidad Católica Argentina.

Idiomas: cursando 4to. año adultos, ICANA.

Datos Personales

Fecha de nacimiento: 07/11/77

Estado Civil: casado

DNI: 53.866.675

**Analista de Organización y Métodos****Francisco Olivares**

Billinghurst 2703, Capital Federal

Tel.: 4815-4852

E-mail: francisoolivares@jotmail.com

Conocimientos Específicos

Utilitarios: Excel, PowerPoint, Word.

*Experiencia Laboral***WARNER MUSIC**

07/2004-Actual

**ANALISTA DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS**

Relevamiento, análisis y emisión de las normas e instrucciones de procedimientos administrativos de la Empresa. Mantenimiento del sistema de Facturación. Diseño de formularios. Capacitación a usuarios. Confección del manual de sistema y del manual del usuario. Implementación de los sistemas de Ventas y Administración

**ANALISTA CONTABLE**

06/2000-06/2004

Confección y análisis de balances trimestrales y anuales, ajuste por inflación. Reportes Casa Matriz. Preparación informes comparativos en moneda nacional y extranjera. Conciliación y análisis de cuentas.

**VCC (Video Cable Comunicaciones)**

03/1999-05/2000

**DATA ENTRY**

Altas, bajas y modificaciones de los abonados. Proceso y emisión de la facturación. Control de las cobranzas de los abonados. Carga y emisión de órdenes de instalación y service.

*Estudios Cursados*

Contador Público Nacional, Universidad Católica Argentina.

Licenciado en Administración de Empresas, UCA.

Idiomas: muy buen dominio del idioma inglés.

*Datos Personales*

Fecha de nacimiento: 07/11/81. Soltero. DNI: 53.866.675

*FRANCISCO OLIVARES*  
*Billingshurst 2703, Capital Federal*  
*Tel.: 4815-4852*  
*E-mail: francisoolivares@jotmail.com*  
*Fecha de nacimiento: 07/11/76*  
*Estado Civil: casado, 2 hijos*  
*DNI: 53.866.675*

Conocimientos específicos  
 Lenguajes de programación: Visual Basic.Net, C++.  
 Utilitarios: Word, Excel, PowerPoint.

### *EXPERIENCIA LABORAL*

#### ***AUDITOR DE SISTEMAS***

*BANCO DE QUILMES*

*04/2001-Actual*

Evaluación de las aplicaciones existentes y de sus controles internos en los sistemas de Cuentas Corrientes, Caja de Ahorros, Títulos y Valores, Préstamos. Auditoría Centro de Cómputos, revisión de procedimientos de seguridad y plan de contingencia.

#### ***ANALISTA PROGRAMADOR***

*LABORATORIOS ALCON*

*08/1997-03/2001*

Análisis, diseño y programación de los sistemas de Stock, Ventas, Proveedores, Cuentas Corrientes. Mantenimiento de los sistemas desarrollados. Asistencia al usuario.

### *ESTUDIOS CURSADOS*

Licenciado en Sistemas, CAECE.

Cursando actualmente el Posgrado en Administración de Empresas, UCES.

### *IDIOMAS*

Muy buen dominio oral y escrito del idioma inglés.

**Jefe de Operaciones****Francisco Olivares**

Billinghurst 2703

Capital Federal

Tel.: 4815-4852

E-mail: francisoolivares@jotmail.com

## Conocimientos específicos

Redes Windows XP. Equipos: IBM.

Sistemas Operativos: Linux.

Base de datos: Oracle.

Lenguajes de programación: Visual Basic.Net, C, C++, Java, C#.

*Experiencia Laboral***Jefe de Operaciones****EDITORIAL SUDAMERICANA***10/2002-Actual*

Carga del sistema Operativo y de la totalidad del software a usuarios. Planificación del proyecto de instalación de equipamiento, servicios internos, telefonía, suministros y sistemas informáticos. Pruebas y correcciones de todos los sistemas instalados. Elaboración de presentaciones ejecutivas e informes de situación periódicos para control de gestión. Elaboración de presupuestos anuales y revisión de los resultados. Creación de programas y menús para el manejo de todo lo referente a operaciones (Backup diarios y mensuales, etc.).

**Analista Programador Senior****GARBARINO S.A.***08/1999-09/2002*

Análisis, diseño y programación de sistemas. Diseño estructurado.

*Estudios Cursados*

Licenciado en Sistemas, Universidad Argentina de la Empresa, UADE.

Idiomas: inglés, muy buen dominio oral y escrito.

*Datos Personales*

Fecha de nacimiento: 07/11/77. DNI: 53.866.675

Estado Civil: casado

# Área Industrial

**Gerente Industrial**

**Gerente/ Jefe de Producción**

**Gerente/ Jefe de Planta**

**Gerente/ Jefe de Planeamiento y Control de la Producción**

**Jefe de Ingeniería Industrial**

**Gerente/ Jefe de Mantenimiento**

**Ingeniero de Mantenimiento**

**Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial**

**Jefe de Control de Calidad**

**Jefe de Depósito (Bodega)**

**Intendente (de planta)**



**Gerente Industrial****FRANCISCO OLIVARES***Billinghust 2703**Capital Federal**Tel.: 4815-4852**E-mail: francisoolivares@jotmail.com**Antecedentes Laborales***DIRECTOR INDUSTRIAL***Federal Mogul (industrial-autopartista)**Abril 2002-Actual*

Supervisión de las gerencias: Producción, Ingeniería de Planta, Ingeniería Industrial, Calidad Total, Ingeniería de Producto, Ingeniería de Diseño de máquinas y herramientas, Compras e Importación, Relaciones Industriales, Administración y Finanzas de Planta. Responsable por la gestión técnica, productiva y comercial. Desarrollo de nuevos negocios, sistemas y métodos. *Logros:* Implementación Calidad Total. implementación de programas de mejoras continuas de Proceso. Aumento de productividad en un 70%. Racionalización y optimización de recursos en Planta. Reducción de inventario en un 60%.

**GERENTE DE PRODUCCIÓN***Eveready Argentina (Ex Union Carbide Argentina)**Febrero 1997-Marzo 2002*

Departamentos a cargo: Programación, Producción e Inventario. Mantenimiento. Compras e Importación de herramientas y materia prima. Programación, dirección y control de la gestión de producción.

*Logros:* Incremento de la producción en un 35%, consiguiendo un crecimiento récord en la historia de la compañía.

Ingresó como Ingeniero Junior en el año 1985 y luego fue promovido a Responsable de Ingeniería Industrial.

*Estudios*

Ingeniero Industrial, Universidad Tecnológica Nacional (UTN).

Idiomas: muy buen dominio oral y escrito del idioma inglés.

*Datos Personales*

Fecha de nacimiento: 07/11/61

Estado Civil: casado, 3 hijos

DNI: 53.866.675

**Gerente/Jefe de Producción**

**Francisco Olivares**

Billinghamurst 2703, Capital Federal

Tel.: 4815-4852 - E-mail: franciscoolivares@jotmail.com

Fecha de nacimiento: 07/11/63

Estado Civil: casado

DNI: 53.866.675

Estudios Cursados

Licenciado en Administración de Empresas, Universidad de Buenos Aires.

Ingeniero Industrial, Universidad de Buenos Aires.

Idiomas: *inglés*, buen dominio oral y escrito.

Computación: Excel.

Experiencia Laboral

PARKER PEN

2000-Actual

**Gerente de Producción**

Planeamiento de la producción. Responsable de definir los niveles de calidad internos de la empresa, procesos, métodos, productos y estándares de fabricación. Balanceo de líneas. Control diario y seguimiento del comportamiento de la producción. Definición de los programas de producción y la coordinación con plantas de consumos de materias primas y productos semielaborados. Supervisión de personal.

Logros: Implementación de un sistema en Excel para control de producción, eficiencias del personal, controles de stock e inventarios. Aumento de la productividad en un 30%. Reducción de tiempos improductivos. Reducción del costo de fabricación de dos líneas de productos en un 5%. Reducción del gasto en materia prima (PVC) en un 11%.

CICA S.A.

1988-2000

**Jefe de Producción**

Ejecución de programas de producción. Control de la producción. Balanceo de líneas de producción. Responsable del personal. Atención de stocks de depósitos. Reportes a Dirección.

Logros: Formación de grupos de trabajo. Reducción de desperdicios en producción. Creación y puesta en marcha de nuevos controles de producción.

Ingresó como trainee en Ingeniería Industrial.



**Gerente/Jefe de Planta****FRANCISCO OLIVARES***Billinghurst 2703**Capital Federal**Tel.: 4815-4852**E-mail: francisoolivares@jotmail.com***ANTECEDENTES  
LABORALES***IPAKO S.A. (químico-industrial)**06/2001-Actual***GERENTE DE PLANTA**

Responsable por la ejecución de una política de reducción de costo en los procesos de producción. Responsable por la reorganización de la planta en: productividad, garantía de calidad y normas ambientales. Administración de recursos humanos y económicos, optimización de procesos. Asegurar el cumplimiento de un plan de inversiones en tiempo y forma. Coordinación de la compra de tecnología y equipos.

*Logros:* Incremento de la producción en un 24% (2003-2004-2005) con respecto a los períodos anteriores. Mejora en la calidad mediante el rediseño de procesos, cambios en el control e instrumentación y la actualización de los manuales de proceso y control según las normas ISO 9000.

*COMPAÑIA QUÍMICA**03/1994-05/2001***GERENTE PRODUCCIÓN QUÍMICA INDUSTRIAL**

A cargo de la producción, administración y gestión. Puesta en marcha de un sector denominado acelerantes para caucho, con el consiguiente entrenamiento al personal, confección de manuales de operación y control y métodos de análisis de laboratorio.

**ESTUDIOS**

Ingeniero Industrial, Universidad de Buenos Aires.

Idiomas: inglés, buen nivel oral y escrito.

Computación: Excel, Word, PowerPoint.

**DATOS****PERSONALES**

Fecha de nacimiento: 07/11/69

Estado Civil: casado

DNI: 53.866.675

**Gerente/Jefe de Planeamiento y Control de la Producción**

**Francisco Olivares**

Billinghamurst 2703

Capital Federal

Tel.: 4815-4852

E-mail: francisoolivares@jotmail.com

Experiencia Laboral

**Jefe de Planificación y Control de Producción**

ARCOR S.A.I.C.

Octubre 2002-Actual

Elaboración de los planes y programas de producción en base a los presupuestos trimestrales de ventas. Control diario de producción y sus desvíos. Responsable por los almacenes de materias primas e insumos, aumentando la rotación de materia prima de 5 a 8 veces y manteniendo niveles óptimos de stocks. Expedición del producto terminado de fábrica al centro de distribución (logística). Coordinación de las salidas de exportación. Control de los niveles de inventario. Planificación y control de los abastecimientos de planta.

**Jefe de Ingeniería de Producción  
y Control de Calidad en Proceso.**

GEORGALOS HNOS. S.A.I.C.

Junio 1998-Septiembre 2002

Fijación de tiempos estándar en toda la planta. Emisión de normas de proceso reduciendo tiempos de preparación y disminución en las fallas de proceso y producto terminado. Desarrollo de nuevas materias primas.

**Jefe de Costos y Planeamiento**

Abril 1990-Mayo 1998

Costos estándar para toda la línea de productos. Determinación de los estándares de mano de obra para cada producto. Costos especiales y proyectados. Análisis de contribución marginal. Análisis de inversiones. Costos de exportación e importación. Análisis de variaciones de materias primas e insumos.

Durante el período Febrero '92/Marzo '94 como Ingeniero Industrial de Planta.

Educación

Ingeniero Industrial, Instituto Tecnológico de Buenos Aires (ITBA).

Idiomas: inglés, buen dominio escrito, intermedio oral.

Datos Personales

Fecha de nacimiento: 07/11/67, DNI: 53.866.675

Estado Civil: casado, 2 hijos

**Jefe de Ingeniería Industrial****FRANCISCO OLIVARES**

Billinghurst 2703, Capital Federal

Tel.: 4815-4852

E-mail: francisoolivares@jotmail.com

Fecha de nacimiento: 07/11/73

Estado Civil: divorciado

DNI: 53.866.675

**ANTECEDENTES LABORALES****Pirelli Neumáticos****08/2001-Actual****JEFE INGENIERÍA INDUSTRIAL**

Relevamiento de capacidades de líneas de producción, determinación de estándares y confección de manuales de línea de envasamiento. Redefinición e implementación de los sistemas administrativos de planta, logrando un sistema integrado de planificación, costos, control de producción y stocks. Proyecto de nuevo depósito y expedición para la línea de productos propios de la firma. Supervisión de estudio de métodos, lográndose un incremento del 21% en la productividad de la mano de obra.

**Neumáticos Goodyear S.A.****06/1998-07/2001****INGENIERO INDUSTRIAL**

Análisis de Distribución en Planta. Confección de Lay Outs. Métodos y tiempos. Definición de propuestas, máquinas, servicios, capacidades esperadas. Confección manuales operativos. Controles de producción. Descripción de tareas. Implementación normas ISO 9000.

**Sevel Argentina S.A.I.C.****10/1995-06/1998****JOVEN PROFESIONAL**

Asistente Gerencia de Abastecimiento de material importado. Proyecto de implementación de sistema Just in Time de abastecimiento a línea.

**ESTUDIOS CURSADOS**

Ingeniero Industrial, Instituto Tecnológico de Buenos Aires, ITBA.

Posgrado en Dirección de Empresas, UCES.

Idiomas: inglés, muy buen dominio oral y escrito.

Computación: Word, Excel, PowerPoint.

**Gerente/Jefe de Mantenimiento****FRANCISCO OLIVARES**

Billinghurst 2703, Capital Federal

Tel.: 4815-4852

E-mail: francisoolivares@jotmail.com

<i>Antecedentes Laborales</i>	<p><i>Alpargatas S.A. 04/2002-Actual</i></p> <p><b>Jefe de Mantenimiento</b></p> <p>Planificación y ejecución del mantenimiento de todos los equipos productivos y los servicios auxiliares de planta. Compras de insumos y repuestos no productivos. Responsable por la contratación de terceros y obras civiles de mediana envergadura. Especificación, contratación y control del suministro de energía, obras y servicios.</p> <p>Logros: Disminución del índice de frecuencia de accidentes en un 20%. Implementación de un sistema de planificación de mantenimiento preventivo. Programación y presupuesto del mantenimiento anual.</p>
	<p><b>Jefe Técnico del Departamento de Ingeniería Preventiva</b> <i>09/1991-03/2002</i></p> <p>Elaboración de métodos y planes de mantenimiento preventivo y predictivo de máquinas de funcionamiento continuo. Responsable por la estandarización y normalización de repuestos y accesorios. Codificación y definición técnica para la compra de los mismos.</p> <p>Ingresó a la compañía como trainee en fábrica.</p>
<i>Estudios</i>	Ingeniero Electromecánico, Universidad Tecnológica Nacional (UTN).
<i>Idiomas</i>	Inglés: cursando actualmente 3er. año en ICANA.
<i>Computación</i>	Word, Excel.
<i>Datos Personales</i>	<p>Fecha de nacimiento: 07/11/68</p> <p>Estado Civil: soltero</p> <p>DNI: 53.866.675</p>

*Ingeniero de Mantenimiento***FRANCISCO OLIVARES***Billinghurst 2703**Capital Federal**Tel.: 4815-4852**E-mail: francisoolivares@jotmail.com***ANTECEDENTES****LABORALES***Duperial S.A.I.C.**10/2003-Actual***INGENIERO DE MANTENIMIENTO**

Responsable técnico del mantenimiento de los sistemas de control electrónicos. Ingeniero de mantenimiento de procesos y sistemas de comunicación. Programación y análisis del mantenimiento preventivo para toda la planta. Compras técnicas y contrataciones de terceros para obras en planta.

*Laboratorios Roche**03/1999-09/2003***INGENIERO INDUSTRIAL**

Redefinición e implementación de los sistemas administrativos de ambas plantas. Proyecto de nuevo depósito y expedición para la línea de productos. Estudio de métodos.

**ASISTENTE DIR. TÉCNICA***07/1997-02/1999*

Relevamiento del sistema administrativo e informativo del área producción e implementación de modificaciones. Implementación del sistema de control de stocks. Planificación de compras. Cálculo de costos.

**ESTUDIOS**

Ingeniero Industrial, Universidad de Buenos Aires.

**IDIOMAS**

Inglés: muy buen dominio oral y escrito.

**COMPUTACIÓN**

Excel, Word.

**DATOS****PERSONALES**

Fecha de nacimiento: 07/11/76

Estado Civil: casado

DNI: 53.866.675

**Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial**

**FRANCISCO OLIVARES**

Billinghurst 2703

Capital Federal

Tel.: 4815-4852

E-mail: francisoolivares@jotmail.com

**EXPERIENCIA LABORAL**

**CARGILL S.A.**

*Septiembre 2002-Actual*

**Ingeniero Higiene y Seguridad Industrial**

Localización, reconocimiento y control de los riesgos a nivel de proyecto de operación. Supervisión sobre auditorías. Interpretar y evaluar parámetros relacionados con control ambiental/ efluentes para encuadrarlos dentro de las normas vigentes. Manipuleo y transporte de sustancias peligrosas, repositorios, etc. Prevención, denuncia e investigación de accidentes. Estadísticas. Prevención de incendios. Capacitación de personal en todos sus niveles.

**LABORATORIOS ROCHE**

*Junio 1999-Agosto 2002*

**Analista Laboratorio**

Control de calidad de materias primas y productos terminados. Adaptación y puesta a punto de técnicas analíticas, detectando causas de diferencias y errores en procesos anteriores, lo que permitió establecer métodos más rápidos y confiables para el control.

**Ingeniería de Proceso**

*Octubre 1995-Mayo 1999*

Diseño de procesos. Desarrollo de ingeniería básica y supervisión de planos de cañerías, instrumentos y equipos mayores. Control y optimización de variables operativas.

Asesoramientos particulares

*Diciembre 1990-Septiembre 1995*

**ESTUDIOS**

Ingeniería Química, Universidad de Buenos Aires.  
Especialización en Higiene y Seguridad Industrial

Idiomas: Inglés muy buen dominio oral y escrito.  
Computación: Excel, Word.

**DATOS PERSONALES**

Fecha de nacimiento: 07/11/66. DNI: 53.866.675

Estado Civil: casado

*Jefe de Control de Calidad***FRANCISCO OLIVARES***Billinghurst 2703**Capital Federal**Tel.: 4815-4852**E-mail: francisoolivares@jotmail.com***EXPERIENCIA  
LABORAL****JEFE DEPARTAMENTO CONTROL DE CALIDAD****COMPAÑÍA QUÍMICA***05/2002-Actual*

Supervisión de los Laboratorios de Control de Calidad. Responsable de las áreas: Ensayos Físicos de Papeles, Control de Productos Terminados y Materias Primas. Muestreo, elaboración y análisis de estadísticas de calidad. Evaluación y selección técnica de proveedores. Definición e implementación de normas de calidad. Estudios de costos y evaluación de procesos alternativos. Coordinación de pruebas y ensayos junto con el Departamento de Ingeniería de Procesos.

**AYUDANTE DE LABORATORIO****MOLINOS RÍO DE LA PLATA S.A.***08/1998-04/2002*

Controles Físico-Químicos y Microbiológicos de materias primas, material de envasamiento, procesos intermedios y productos terminados. Verificación del cumplimiento de las normas establecidas para cada producto. Capacitación del personal técnico incorporado.

**ESTUDIOS**

Licenciado en Bioquímica, Universidad de Buenos Aires.  
Posgrado en Industrias Bioquímico-Farmacéuticas, Universidad de Buenos Aires.

**IDIOMAS /  
COMPUTACIÓN**

Buen dominio oral y escrito del inglés.  
Excel, Word.

**DATOS  
PERSONALES**

Fecha de nacimiento: 07/11/74  
Estado Civil: soltero  
DNI: 53.866.675

**Jefe de Depósito (Bodega)***Francisco Olivares**Billinghurst 2703**Capital Federal**Tel.: 4815-4852**E-mail: francisoolivares@jotmail.com*AntecedentesLaborales*Compañía Minera San Luis**05/2001-Actual***JEFE DE DEPÓSITO**

Organización de un sistema de stocks. Lay-out de depósitos y optimización de capacidad de almacenamiento. Racionalización de métodos de trabajo. Recepción de materiales. Control y planificación de inventarios. Estadísticas de consumo. Análisis de requerimiento. Normas de seguridad. Rotación de materiales. Abastecimiento a líneas de producción. Informes al departamento de Compras. Informes al departamento Proveedores.

*Valot S.A.**07/1998-04/2001***SUPERVISOR CONTROL DE GESTIÓN**

Diagnóstico organizacional. Diagramación de sistema de control de gestión. Organización y métodos administrativos y de producción. Diseño de circuitos de información y de formularios. Control de abastecimientos.

*Yelmo S.A.C.I.F.I.**04/1992-06/1998***JEFE DE SERVICIOS**

Organización del departamento de abastecimiento. Planeamiento de abastecimiento. Análisis presupuestario.

Estudios cursados

Licenciado en Administración de Empresas, Universidad de Buenos Aires.

Idiomas

Inglés, nivel intermedio. Portugués, muy bien.

Datos Personales

Fecha de nacimiento: 07/11/68

Estado Civil: casado

DNI: 53.866.675



*Intendente de Planta***FRANCISCO OLIVARES***Billinghurst 2703**Capital Federal**Tel.: 4815-4852**E-mail: francisoolivares@jotmail.com***ANTECEDENTES****LABORALES****INTENDENTE DE PLANTA (Servicios Generales)***SCANIA ARGENTINA* *03/2000-Actual*

Responsable de la funcionalidad y mantenimiento edilicio. Limpieza general de planta, vestuarios y oficinas. Tareas de higiene y seguridad, control de equipos extinguidores y mangueras. Disposición final de residuos. Supervisión de portería y vigilancia. Mantenimiento de vehículos del personal superior. Contratación de servicios de flete o camionetas.

**JEFE SERVICIOS GENERALES***SUDAMÉRICA SEGUROS S.A.* *09/1995-02/2000*

Mantenimiento de Teléfonos, máquinas de escritorio, radios, fotocopadoras, imprentas, aire acondicionado central e individual, calderas, ascensores. Limpieza General. Control de pagos de impuestos y servicios. Compra y control de artículos de librería, muebles y máquinas de oficina, etc.

**ESTUDIOS****CURSADOS**

Cursó hasta 4to. año de la carrera de Ingeniería Mecánica, Universidad de La Plata.

Computación: Excel, Word.

**DATOS****PERSONALES**

Fecha de nacimiento: 07/11/71

Estado Civil: casado

DNI: 53.866.675



# Área Recursos Humanos

**Gerente de Recursos Humanos**  
**Gerente/Jefe de Relaciones Industriales**  
**Jefe de Personal**  
**Jefe de Desarrollo**  
**Jefe de Empleos y Selección**  
**Jefe de Capacitación**  
**Jefe de Remuneraciones (Compensaciones y Beneficios)**  
**Jefe de Comunicaciones**  
**Jefe de Administración de Personal**  
**Jefe de Liquidaciones**  
**Jefe de Servicios Generales**  
**Analista de Recursos Humanos**



**Gerente Recursos Humanos****FRANCISCO OLIVARES***Billinghurst 2703, Capital Federal**Tel.: 4815-4852**E-mail: francisoolivares@jotmail.com**Fecha de nacimiento: 07/11/64**Estado Civil: casado**DNI: 53.866.675***ANTECEDENTES LABORALES****Director de Recursos Humanos**

Cadbury-Stani

Julio 2001-Actual

Responsable directo por todas las áreas correspondientes a Recursos Humanos: Administración de Personal, Relaciones Laborales y Gremiales, Remuneraciones, Servicio Médico, Higiene y Seguridad Industrial, Capacitación y Desarrollo, Servicios y Relaciones con la Comunidad. Desarrollo e implementación integral de políticas de RR.HH. Seguimiento y negociación efectiva ante desvinculaciones conflictivas. Optimización del perfil profesional de la empresa.

**Jefe de Relaciones Industriales**

Agua y Energía Eléctrica

Febrero 1997-Junio 2001

Comisiones internas y sindicatos. Representación Institucional ante el Ministerio de Trabajo. Elaboración de normas para el personal. Renegociación de Convenios Colectivos de Trabajo.

**Analista de Beneficios y Remuneraciones**

Octubre 1995-Enero 1997

Organización y control del sistema de compensaciones. Organización y administración de planes especiales. Control presupuestario del área. Definición de políticas de beneficios. Control y registro de dotación.

Ingresó como Joven Profesional en 1990.

**ESTUDIOS CURSADOS**

Licenciado en Relaciones Industriales, Universidad Argentina de la Empresa, UADE.

Posgrado en Dirección de Empresas.

Programa Ejecutivo "Como agregar valor desde el área de RR.HH.", Martha Alles Capital Humano.

Diplomado en "Gestión por Competencias", Martha Alles Capital Humano.

**IDIOMAS**

Inglés, muy buen dominio oral y escrito.

**COMPUTACIÓN**

Excel, Word.

**Gerente/Jefe de Relaciones Industriales**

**FRANCISCO OLIVARES**

*Billinghurst 2703, Capital Federal*

*Tel.: 4815-4852*

*E-mail: francisoolivares@jotmail.com*

*Fecha de nacimiento: 07/11/67*

*Estado Civil: casado*

*DNI: 53.866.675*

---

**ESTUDIOS**

- Licenciado en Relaciones Industriales, Universidad Argentina de la Empresa.
- Posgrado en Dirección de Empresas, UCES.
- Idiomas: inglés, muy buen dominio oral y escrito.
- Computación: Excel, Word.

**ANTECEDENTES LABORALES**

*CANALE S.A.*

*04/2002-Actual*

**GERENTE RELACIONES LABORALES**

Implementación de una nueva política de empleos que implicó la readecuación del personal para eficientizar costos y sistemas de trabajo. Comisiones internas y sindicatos. Análisis y negociación del Convenio Colectivo de Trabajo, eliminación de cláusulas improductivas. Elaboración del manual de administración de personal y normas disciplinarias. Sistema de evaluación de desempeño y potencial. Implementación de políticas de higiene y seguridad en el trabajo. Planes de beneficios y servicios al personal.

*SEVEL ARGENTINA*

*07/1999-03/2002*

**ANALISTA DE BENEFICIOS Y ADMINISTRACIÓN**

Supervisión de control de ausentismo. Supervisión de estadísticas. Supervisión de liquidación de haberes. Análisis y aplicación de sanciones disciplinarias. Seguimiento y solución de reclamos del personal. Definición de políticas de beneficios.

*MASSALIN PARTICULARES S.A.*

*10/1992-06/1999*

**JEFE DE LIQUIDACIONES**

Liquidación de haberes, control de ausentismo, declaraciones juradas.

*Jefe de Personal**Francisco Olivares**Billinghurst 2703**Capital Federal**Tel.: 4815-4852**E-mail: francisoolivares@jotmail.com*ExperienciaLaboral**JEFE DE PERSONAL***Acindar S.A.**08/2002-Actual*

Representante de la Empresa ante organismos públicos y privados. Atención de auditorías, peritajes e inspecciones. Elaboración de estudios, detección de necesidades y diseño de planes y normas. Elaboración, dirección y coordinación del plan de reclutamiento, selección y contratación de personal. Recepción, análisis y respuestas a inquietudes y solicitudes del personal. Imposición de sanciones y correctivos. Concesión de permisos. Incentivos. Prevención y resolución de conflictos.

***Dotación: 750 personas*****JEFE DE CAPACITACIÓN***Petroquímica Río Tercero**04/1995-07/2002*

Evaluación de desempeño. Relevamiento de necesidades a los fines del dictado de cursos de capacitación. Control y mantenimiento de centros de capacitación. Planes de inducción. Planes de prácticas rentadas.

***Dotación: 420 personas.***EstudiosCursados

Licenciado en Relaciones Industriales, Universidad Argentina de la Empresa.

Idiomas

Buen dominio oral y escrito del idioma inglés.

Computación

Excel, Word.

Datos personales

Fecha de nacimiento: 07/11/71

Estado civil: casado

DNI: 53.866.675

**Jefe de Desarrollo**

**FRANCISCO OLIVARES**  
BILLINGHURST 2703  
CAPITAL FEDERAL  
Tel.: 4815-4852  
E-mail: francisoolivares@jotmail.com

**EXPERIENCIA LABORAL**

**AMERICAN EXPRESS ARGENTINA**

*Febrero 2004-Actual*

**JEFE DE DESARROLLO**

Diseño e implementación del Programa de Desarrollo. Mapa y ruta de talentos. Planificación de Recursos Humanos. Diseño e implementación del programa de Comunicaciones Internas. Evaluación de desempeño. Planes de carrera para altos directivos y profesionales de alto potencial. Programas de Jóvenes Profesionales. Pasantías universitarias. Programas de motivación. Diagnóstico del comportamiento y detección de potenciales, problemas de eficiencia y efectividad organizativa.

**NOBLEZA PICCARDO S.A.I.C.**

*Noviembre 2001-Enero 2004*

**ANALISTA DE BENEFICIOS Y ADMINISTRACIÓN**

Organización y control de los sistemas de compensaciones y planes especiales. Definición de políticas de beneficios. Organización y control del sistema de préstamos personales.

**ASISTENTE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL**

*Junio 1997-Octubre 2001*

Control de ausentismo. Legajos. Certificados de servicios. Control de préstamos. Control de reintegros por medicamentos.

**ESTUDIOS CURSADOS**

Licenciado en Psicología, Universidad de Buenos Aires.  
Idiomas: inglés, cursando 5to. año en International House.  
Computación: PowerPoint, Excel, Word.  
Diplomado en “Gestión por Competencias”, Martha Alles Capital Humano

**DATOS PERSONALES**

Fecha de nacimiento: 07/11/76  
Estado Civil: casado, 1 hijo  
DNI: 53.866.675



*Jefe de Empleos, Selección***Francisco Olivares**

Billinghurst 2703

Capital Federal

Tel.: 4815-4852

E-mail: francisoolivares@jotmail.com

Fecha de nacimiento: 07/11/77

Estado Civil: soltero

DNI: 543.866.675

**ESTUDIOS**

Licenciado en Psicología, Universidad de Buenos Aires, UBA.  
 Posgrado en Administración de Empresas, ESEADE.  
 Diplomado de “Gestión por Competencias”, Martha Alles Capital Humano

**IDIOMAS**

Inglés, muy buen dominio oral y escrito.

**COMPUTACIÓN**

MS Office (Excel, Word, Access, PowerPoint).

**ANTECEDENTES  
LABORALES****JEFE DE EMPLEOS Y SELECCIÓN****PHILIPS ARGENTINA**

05/2003-Actual

Análisis y descripción de tareas. Manejo de medios de reclutamiento. Entrevistas de selección y administración de tests psicológicos. Entrenamiento por Competencias. Detección de necesidades de capacitación. Inventario de personal. Evaluación de puestos y de desempeño. Elaboración y desarrollo de planes de reubicación por reducción de personal. Atención de consultas y asesoramiento a los distintos departamentos de la compañía. Red de contactos con Universidades y otras asociaciones. Redacción de políticas y procedimientos.

**JEFE DE BÚSQUEDAS****BERTONI & ASOCIADOS**

04/1996-04/2003

Selección y evaluación de personal. Determinación de perfiles. Entrevistas de selección. Definición de la terna de candidatos a ser presentados ante el cliente. Servicio de desvinculación asistida. Informes sobre remuneraciones y beneficios.

*Jefe de Capacitación***FRANCISCO OLIVARES**

Billinghurst 2703

Capital Federal

Tel.: 4815-4852

E-mail: franciscoolivares@jotmail.com

**EXPERIENCIA****ACEITERA GENERAL DEHEZA**

03/2002-Actual

**JEFE DE CAPACITACIÓN****Dotación: 800 personas.**

Detectar necesidades de capacitación en las distintas áreas de la compañía. Elaboración y presentación del plan anual de capacitación ante el Comité Ejecutivo. Administración de planes de capacitación externa. Evaluación de desempeño y medición de resultados. Coordinación logística y administrativa de los procesos de capacitación en diversos puntos del país y del exterior. Programas de Codesarrollo. Creación y desarrollo de Centros de Capacitación.

**GRUPO TECHINT**

09/1997-02/2002

**ANALISTA DE DESARROLLO****Dotación: 940 personas.**

Coordinación Programa Jóvenes Profesionales. Evaluación de su desempeño. Plan Pasantías universitarias. Asistencia en el diseño y coordinación de actividades de entrenamiento.

**ESTUDIOS****CURSADOS**

Licenciado en Relaciones Industriales, Universidad Argentina de la Empresa.

Diplomado en “Gestión por Competencias”, Martha Alles Capital Humano.

Idiomas: muy buen dominio de los idiomas inglés y francés.

Computación: PowerPoint, Excel, Word.

**DATOS****PERSONALES**

Fecha de nacimiento: 07/11/74

Estado Civil: casado

DNI: 53.866.675

***Jefe de Remuneraciones (Compensaciones y Beneficios)*****FRANCISCO OLIVARES***Billinghamurst 2703**Capital Federal**Tel.: 4815-4852**E-mail: francisoolivares@jotmail.com****ESTUDIOS***

Contador Público Nacional, Universidad de Buenos Aires.  
Máster en Dirección de Empresas, UCES.

***IDIOMAS***

INGLÉS: muy buen dominio oral y escrito.

ALEMÁN: cursando 4to. año Goethe Institute.

***COMPUTACIÓN***

PowerPoint, Word, Excel.

***ANTECEDENTES LABORALES******LEVER Y ASOCIADOS S.A.C.I.F.****06/2003-Actual***JEFE DE REMUNERACIONES**

Implementación y administración de la Política de Remuneraciones de la compañía, con el objetivo de mantener sueldos competitivos. Reorganización y conversión de la estructura interna de puestos, rangos salariales y políticas de beneficios. Implementación y control de la Encuesta de Remuneraciones de la compañía.

**ANALISTA DE REMUNERACIONES***07/2000-05/2003*

Descripción y evaluación de puestos para personal jerárquico. Participación en el diseño e implementación de un sistema de evaluación de puestos para obreros, por puntos. Análisis del mercado de remuneraciones a través de encuestas propias de la empresa. Evaluación de desempeño. Estudio de propuestas de ajustes generales. Movimientos y ajustes individuales.

Ingreso a Lever como Joven Profesional en el año 1998.

***DATOS PERSONALES***

Fecha de nacimiento: 07/11/77

Estado Civil: soltero

DNI: 53.866.675

**Jefe de Comunicaciones**

**FRANCISCO OLIVARES**

*Billinghurst 2703*

*Capital Federal*

*Tel.: 4815-4852*

*E-mail: francisoolivares@jotmail.com*

Antecedentes

Laborales

**JEFE DE COMUNICACIONES**

**LA SERENÍSIMA S.A.**

**07/2001-Actual**

Responsable de las carteleras de comunicaciones internas. Responsable de la organización de concursos, encuestas, torneos, campeonatos, fiestas. Diseño y diagramación de folletos, brochures, publicaciones internas, gacetillas, etc. Dirección y coordinación de la revista mensual de la empresa, de circulación interna.

**ASISTENTE RELACIONES PÚBLICAS**

**MENDIZÁBAL S.A.**

**04/1998-06/2001**

Participación en la elaboración y planificación de programas de comunicaciones. Seguimiento de las acciones realizadas y evaluación de los resultados. Organización de seminarios, cursos, congresos, conferencias, eventos, etc.

Estudios cursados

Licenciado en Ciencias de la Comunicación, Universidad de Buenos Aires.

Licenciado en Administración de Empresas, Universidad de San Andrés.

Idiomas

Inglés: muy buen dominio oral y escrito.

Computación

PowerPoint, Word, Excel.

Datos Personales

Fecha de nacimiento: 07/11/77

Estado Civil: casado

DNI: 53.866.675

*Jefe de Administración de Personal***FRANCISCO OLIVARES***Billinghurst 2703**Capital Federal**Tel.: 4815-4852**E-mail: francisoolivares@jotmail.com**ANTECEDENTES LABORALES***JEFE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL****BOEHRINGER INGELHEIM**

05/2001-Actual

Organización, implementación y mantenimiento de registros y legajos actualizados del personal con la información necesaria a los fines de la liquidación de haberes y aplicación de normas y reglamentos internos. Coordinación e implementación de planes de beneficios adicionales y servicios sociales para el personal. Verificación del cumplimiento de las normas vigentes sobre derecho del trabajo, seguridad social, condiciones y medio ambiente. Responsable por la correcta liquidación de haberes, pago de cargas sociales, previsionales e impositivas.

**ASISTENTE DEPARTAMENTO REMUNERACIONES Y BENEFICIOS****SISTECO S.A.**

08/1998-04/2001

Encuestas semestrales de remuneraciones, jornales y beneficios, relevando información del país, de Chile y de Uruguay. Planes de inducción. Armado de categorías internas. Evaluación de desempeño.

**ASISTENTE DEPARTAMENTO DE LIQUIDACIONES****NEW SAN S.A.**

08/1995-07/1998

Ingreso como trainee y luego asistente del sector.

*ESTUDIOS CURSADOS*

Licenciado en Administración de Empresas, Universidad Católica Argentina.

*IDIOMAS*

Inglés: buen dominio oral y escrito.

*COMPUTACIÓN*

Excel.

*DATOS PERSONALES*

Fecha de nacimiento: 07/11/78

Estado Civil: casado

DNI: 53.866.675

*Jefe de Liquidaciones*

**FRANCISCO OLIVARES**

*Billinghurst 2703*

*Capital Federal*

*Tel.: 4815-4852*

*E-mail: francisoolivares@jotmail.com*

**ANTECEDENTES**

**LABORALES**

*Supermercados Norte S.A.*

*07/2000-Actual*

**JEFE DE LIQUIDACIÓN**

Liquidación y pago de haberes. Certificaciones y cesaciones de servicio. Estadísticas salariales. Suma de tarjetas de reloj. Estadística por exceso de horas extras. Conciliación de cuentas (sueldos, jornales, deudas del personal, gastos diversos, etc.). Liquidaciones finales: despidos, renunciaciones, indemnizaciones, etc. Elaboración de informes para el área de remuneraciones. Atención de inspecciones.

*PFITZER S.A.C.I*

*04/1995-06/2000*

**ASISTENTE DEPTO. LIQUIDACIONES**

Confeción de legajos. Archivo de comprobantes médicos, permisos, etc. Pago y ensobramiento de sueldos y jornales. Armado y tipeado de comunicados al personal.

**ESTUDIOS**

**CURSADOS**

Hasta 3er. año de la carrera de Contador Público Nacional, Universidad de Buenos Aires.

Idiomas: portugués, buen dominio oral y escrito.

Computación: Excel, Word.

**DATOS**

**PERSONALES**

Fecha de nacimiento: 07/11/74

Estado Civil: casado

DNI: 53.866.675

**Jefe de Servicios Generales****FRANCISCO OLIVARES**

Billinghurst 2703

Capital Federal

Tel.: 4815-4852

E-mail: francisoolivares@jotmail.com

**ESTUDIOS CURSADOS**

Contador Público Nacional, Universidad del Salvador.

**IDIOMAS**

Muy buen dominio del idioma italiano.

Cursando 3er. año de inglés, Instituto ICANA.

**COMPUTACIÓN**

Excel, Word.

**ANTECEDENTES LABORALES**

NABISCO S.A.

08/99-Actual

**JEFE SERVICIOS GENERALES**

Responsable por los sectores de *intendencia, compras y contrataciones, seguridad y vigilancia, mantenimiento, cadetería, fotocopiado, suministros, archivo general, seguros, mantenimiento edilicio*. Racionalización de gastos, negociación con proveedores. Confec-ción Plan anual de Gastos. Control presupuesto mensual y anual. Implementación de pro-cedimientos. Responsable por compras de automotores para los directivos de la empresa.

PAPEL PRENSA S.A.

05/96-07/99

**ANALISTA CONTABLE**

Asientos contables. Control de imputaciones contables. Planeamiento anual de gastos por centro de costos. Reportes a Dirección. Control y asignación de gastos. Elaboración de reportes sobre: evolución del patrimonio neto, estimado de gastos, resultado de gas-tos y su comparación con el mes anterior.

**DATOS PERSONALES**

Fecha de nacimiento: 07/11/75

Estado Civil: casado

DNI: 53.866.675

*Analista de Recursos Humanos*

**FRANCISCO OLIVARES**

*Billinghurst 2703*

*Capital Federal*

*Tel.: 4815-4852*

*E-mail: francisoolivares@jotmail.com*

**ESTUDIOS**

-Licenciado en Relaciones Industriales, Universidad Argentina de la Empresa.

-Idiomas: inglés, cursando 4to. año Cultural Inglesa de Buenos Aires.

-Computación: Word, Excel.

**ANTECEDENTES**

**LABORALES**

*Analista de Recursos Humanos*

**MERCEDES-BENZ**

*09/2003-Actual*

Ingresos y egresos de personal. Contratación de personal temporario. Lineamientos y aplicación de la política de ausentismo y disciplina. Control de ausentismo y control de personal. Seguimiento de enfermedades inculpables y ausencias prolongadas. Implementación de acciones correctivas. Elaboración de informes a la dirección.

*Administrativo de Recursos Humanos*

**BANCO DE BOSTON**

*05/2000-08/2003*

Responsable por la confección de los perfiles de búsquedas. Supervisión de los exámenes técnicos de acuerdo con las posiciones requeridas. Confección de estadísticas de rotación, improductividad y dotación. Confección de informes mensuales.

**DATOS**

**PERSONALES**

Fecha de nacimiento: 07/11/80

Estado Civil: soltero

DNI:53.866.675



# Área Relaciones Públicas, Institucionales y Legales

**Gerente de Relaciones Institucionales**  
**Gerente/ Jefe de Relaciones Públicas**  
**Gerente de Legales**  
**Asistente de Relaciones Públicas**  
**Periodista**



*Gerente de Relaciones Institucionales*

**FRANCISCO OLIVARES**  
*Billinghurst 2703*  
*Capital Federal*  
*Tel.: 4815-4852*  
*E-mail: francisoolivares@jotmail.com*

**ANTECEDENTES LABORALES****Banco Francés del Río de la Plata****Octubre 2002-Actual***GERENTE DE RELACIONES INSTITUCIONALES*

Organización de Asambleas de Accionistas. Manejo de medios de comunicación en Capital Federal y el interior del país. Organización y conducción de conferencias de prensa. Organización de convenciones. Visitas protocolares a gobernadores y autoridades de la Nación. Atención de misiones extranjeras diplomáticas y comerciales. Firma de convenios con entidades gubernamentales y privadas. Responsable por la publicación de avisos institucionales en diarios y revistas. Estudio de la imagen de la empresa en el mercado.

**Bagley S.A.****Abril 1990-Septiembre 2002***JEFE DE RELACIONES PÚBLICAS*

Generación de imagen institucional. Diseño y conducción de campañas de promoción y venta. Capacitación de encuestadores y promotores. Organización de recepciones, agasajos, alojamiento, traslados. Contratación de servicios de gastronomía. Implementación del sistema de regalos empresarios. Organización de eventos y seminarios. Organización y participación en stands y exposiciones. Diseño y creación de brochures y material institucional. Relación con los medios de comunicación.  
 Ingresó a la compañía en 1978 trabajando en diversos sectores.

**ESTUDIOS**

Licenciado en Relaciones Públicas, Universidad Argentina de la Empresa.  
 Licenciado en Economía, Universidad de Buenos Aires.

Idiomas: muy buen dominio oral y escrito del idioma inglés y alemán.  
 Computación: PowerPoint, Access, Excel, Word.

**DATOS PERSONALES**

Fecha de nacimiento: 07/11/58  
 Estado Civil: casado, 2 hijos  
 DNI: 53.866.675

**Gerente/Jefe de Relaciones Públicas****FRANCISCO OLIVARES**

Billinghurst 2703, Capital Federal

Tel.:4815-4852

E-mail: francisoolivares@jotmail.com

Fecha de nacimiento: 07/11/56

Estado Civil: casado.

DNI: 53.866.675

<b>Estudios</b>	Abogado, Universidad Católica Argentina. Máster en Administración, IDEA.
<b>Idiomas</b>	Inglés, bilingüe. Francés, bien oral y escrito.
<b>Computación</b>	Word, Excel, PowerPoint.
<b>Antecedentes Laborales</b>	<p><b>Gerente de Relaciones Públicas</b> <b>The Coca Cola Export Corporation</b> <span style="float: right;"><b>07/2001-Actual</b></span> Propuesta de pautas publicitarias. Supervisión de la diagramación de folletos. Campañas promocionales en el área deportes. Participación activa en el lanzamiento de nuevos productos. Análisis de la competencia y efectividad de los medios. Control y seguimiento de campañas a corto y mediano plazo. Organización de conferencias de prensa. Organización de seminarios y congresos. Elaboración y control del presupuesto anual. Coordinación de la publicación de avisos institucionales en medios gráficos.</p> <p><b>Jefe de Relaciones Públicas</b> <b>San Isidro Refrescos</b> <span style="float: right;"><b>03/1998-06/2001</b></span> Empresa embotelladora de bebidas. Organización de las áreas de Relaciones Públicas e Institucionales. Desarrollo de imagen institucional. Organización de seminarios, congresos y eventos. Contactos con instituciones oficiales y privadas. Diseño y creación de brochures, material institucional y promocional. Organización y participación en stands y exposiciones.</p> <p><b>Asistente de Ceremonial y Relaciones Públicas</b> <b>Ministerio de Economía</b> <span style="float: right;"><b>04-1993/04-1998</b></span> Compaginación de discursos. Coordinación de audiencias. Recepciones, agasajos. Organización de viajes oficiales.</p>

*Gerente de Legales*

**FRANCISCO OLIVARES**  
 Billinghamurst 2703  
 Capital Federal  
 Tel.: 4815-4852  
 E-mail: franciscoolivares@jotmail.com

**ANTECEDENTES LABORALES**

**COMPañÍA QUÍMICA ARGENTINA** *07/2001-Actual*  
**Gerente de Legales**

Asesoramiento integral en áreas de Derecho Comercial, Societario y Laboral. Control societario y bursátil, con activa participación en la autorización de oferta pública y cotización de acciones y obligaciones negociables. Marcas y patentes. Representación de la empresa ante el Poder Judicial. Elaboración de tácticas y estrategias de negociación con clientes morosos. Análisis de solvencia de clientes. Fianzas y Avaluos. Reportes a la presidencia y al directorio.

**ASESORAMIENTO INDEPENDIENTE** *09/1995-06/2001*

Asesoramiento externo e integral a empresas. Asesoramiento en nuevas formas de contratación, conflictos societarios, análisis de situaciones de negocios. Elaboración de contratos societarios y reformas estatutarias.

**ESTUDIO ALLENDE & BREA** *05/1991-08/1995*  
**Abogado Senior**

Atención a clientes. Asesoramiento a Empresas en temas comerciales y laborales. Tareas de procuración, control y seguimiento de juicios.

**TRIBUNAL EN LO COMERCIAL, Capital Federal** *04/1988-04/1991*  
**Auxiliar**

Toma de audiencias, conciliatorios, testimoniales y confesionales.

**ESTUDIOS CURSADOS**

Abogado, Universidad de Buenos Aires.  
 Máster en Derecho Empresario, Universidad Austral.

Idiomas: muy buen dominio oral y escrito del idioma inglés.  
 Computación: Word, Excel.

**DATOS PERSONALES**

Fecha de nacimiento: 07/11/65  
 Estado Civil: casado, 3 hijos  
 DNI: 53.866.675

**Asistente de Relaciones Públicas***Francisco Olivares**Billinghamurst 2703**Capital Federal**Tel.: 4815-4852**E-mail: francisoolivares@jotmail.com*

*ESTUDIOS* Licenciado en Relaciones Públicas.

*IDIOMAS* Inglés, muy buen dominio oral y escrito.

*COMPUTACIÓN* Word, Excel, Harvard Graphics, PowerPoint.

**ANTECEDENTES  
LABORALES****ASISTENTE DE RELACIONES PÚBLICAS**

ASTRA C.A.P.S.A.

08/2003-Actual

Participación y colaboración en la elaboración de programas de comunicaciones de la compañía. Redacción de las comunicaciones internas. Coordinación de la capacitación del plantel del departamento. Asistencia en la planificación y elaboración de campañas publicitarias. Selección de medios. Organización de seminarios, cursos y congresos, incluyendo el relevamiento de lugares y contratación de servicios. Atención y recepción protocolar. Confección del mailing institucional.

**BECARIO**

Ministerio de Relaciones Exteriores

04/2001-07/2003

Departamento de Ceremonial. Organización de banquetes y eventos. Manejo de servicios de gastronomía y regalos empresarios. Coordinación de audiencias. Organización viajes, reservas de pasajes, hoteles, guías de tráfico. Tramitación de visas, servicios de aeropuerto. Diligenciamiento de documentación oficial. Organización del programa oficial, social y de acompañantes.

**DATOS****PERSONALES**

Fecha de nacimiento: 07/11/79

Estado Civil: soltero

DNI: 53.866.675

**Francisco Olivares**

Billinghamurst 2703

Capital Federal

Tel.: 4815-4852

E-mail: franciscoolivares@jotmail.com

### ESTUDIOS

Licenciado en Ciencias de la Comunicación, Facultad de Ciencias Sociales, Universidad de Buenos Aires.

### IDIOMAS

Muy buen dominio oral y escrito del idioma inglés.

### COMPUTACIÓN

Word, Excel.

### ANTECEDENTES LABORALES

*NABISCO S.A.*

03/2000-Actual

#### **JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PRENSA**

Asesoramiento en temas de prensa y publicidad. Organización y coordinación de eventos especiales. Estrategia y planeamiento de las comunicaciones sociales.

*MINISTERIO DEL INTERIOR*

09/1995-02/2000

#### **JEFE DE PRENSA**

Organización y moderación de conferencias de prensa. Mesas redondas, paneles, reuniones y actividades institucionales.

*UNITED PRESS INTERNATIONAL*

10/1991-08/1995

#### **COORDINADOR SERVICIO DE NOTICIAS**

Coordinador del servicio de noticias de América Latina y del servicio matutino de noticias nacionales al exterior.

### DATOS PERSONALES

Fecha de nacimiento: 07/11/69

Estado Civil: casado

DNI: 53.866.675





# Área Comercio Exterior

**Gerente de Comercio Exterior**  
**Gerente/ Jefe de Exportación**  
**Gerente/ Jefe de Importación**  
**Jefe de Importación y Exportación**  
**Trader**  
**Asistente de Comercio Exterior**



**Gerente de Comercio Exterior****FRANCISCO OLIVARES**

Billinghurst 2703, Capital Federal

Tel.: 4815-4852

E-mail: francisoolivares@jotmail.com

**ANTECEDENTES  
LABORALES****Gerente de Comercio Exterior***SHELL C.A.P.S.A. (petrolera)* 08-2001/Actual

Negociación de exportaciones e importaciones a través de la búsqueda y desarrollo de nuevos clientes. Contacto permanente con brokers internacionales. Excelente relación con entes gubernamentales, por ejemplo: Secretaría de Industria, Aduana y Direcciones Nacionales. Responsable por las inversiones del Departamento de Suministros y Transportes. Desarrollo e implementación de un programa logístico y de determinación de saldos exportables.

**Jefe de Comercio Exterior***LA SERENÍSIMA S.A. (alimentaria)* 03/1996-07/2001

Cotización y negociaciones internacionales de flete marítimo y distribución terrestre en países europeos. Elaboración política comercial y operativa y su monitoreo. Análisis del mercado y su competencia. Responsable de la puesta en marcha de stands de la empresa en ferias internacionales.

**Adscripto Negocios Internacionales***ACINDAR S.A. (metalúrgica)* 09/1992-02/1996

Emisión y control de documentación de embarque de exportación e importación. Estudios de mercado e informes de situación de cada segmento del mismo. Negociación de fletes.

**ESTUDIOS**

Ingeniero Industrial, Universidad Tecnológica Nacional.  
Técnico en Comercio Exterior, Fundación Banco Boston.  
Inglés, excelente dominio oral y escrito.

**DATOS****PERSONALES**

Fecha de nacimiento: 07/11/68. DNI: 53.866.675

Estado Civil: casado

**Gerente/Jefe de Exportación**

*Francisco Olivares*  
*Billinghurst 2703-Capital Federal*  
*Tel.: 4815-4852*  
*E-mail: francisoolivares@jotmail.com*  
*Fecha de nacimiento: 07/11/73*  
*Estado Civil: casado*  
*DNI: 53.866.675*

**ESTUDIOS CURSADOS**

Licenciado en Comercio Exterior, Universidad Argentina de la Empresa.  
Posgrado en Administración de Empresas, Universidad de Buenos Aires.

**IDIOMAS**

Muy buen dominio oral y escrito del inglés. Buen dominio oral y escrito del portugués.

**COMPUTACIÓN**

Word, Excel.

**ANTECEDENTES LABORALES**

PRODESCA S.A. (cosmética) 07/2003-Actual

**GERENTE DE EXPORTACIONES**

Responsable por la efectiva distribución física internacional de los productos. Prefinanciación y financiación de operaciones. Elaboración de contratos de compraventa internacional. Responsable por la inscripción, solicitud y/o liquidación de incentivos promocionales. Gestión ante las autoridades nacionales para la obtención de beneficios a la exportación y protección arancelaria. Supervisión actividades aduaneras, operativas y portuarias. Promoción de los nuevos productos de la Empresa en el mercado Latinoamericano.

**JEFE DE TRÁFICO Y COORDINACIÓN DE EXPORTACIONES** 10/1999-06/2003

Dirección y supervisión de las actividades correspondientes al tráfico de exportaciones (portuario, aduaneros, despachantes de aduana, agencias marítimas, etc.). Documentación de embarque, seguimiento ante entes oficiales y cobranza efectiva de los mismos.

**ASISTENTE DE EXPORTACIONES** 08/1994-09/1999

Confección de toda la documentación de embarque. Coordinación de actividades con despachantes de aduana, agentes marítimos, etc. Coordinación de embarques en puertos de carga.

*Gerente/Jefe de Importación***FRANCISCO OLIVARES***Billinghurst 2703**Capital Federal**Tel.: 4815-4852**E-mail: francisoolivares@jotmail.com***EDUCACIÓN**

Ingeniero Industrial, Universidad de Buenos Aires.  
Técnico en Comercio Exterior, Fundación Banco de Boston.

**IDIOMAS**

Inglés, buen dominio oral y escrito.  
Portugués, cursando 3er. año adultos.

**COMPUTACIÓN**

Excel, PowerPoint.

**EXPERIENCIA****LABORAL**

*Alpargatas S.A.I.C. (industrial) 04/2001-Actual*

**GERENTE DE IMPORTACIÓN**

Manejo y control de despachantes de aduana. Relaciones con las secretarías de Industria y Comercio Exterior. Administración Nacional de Aduanas. Tramitación de permisos de importación y de licencias arancelarias. Apertura de cartas de crédito. Control presupuestario del departamento de compras. Responsable por la apertura de licitaciones de compras locales y del exterior.

*Celulosa Argentina (industrial) 08/1997-03/2001*

**JEFE DE ABASTECIMIENTOS**

Confeción y negociación de contratos locales y con el exterior, principalmente EE.UU. y Latinoamérica. Planificación, control y programación de las compras de equipamiento específico. Control de trámites de importación. Control presupuestario.

**COMPRADOR**

*05/1993-07/1997*

Control de existencias en almacenes. Gestión de compras de productos importados y sus repuestos.

**DATOS****PERSONALES**

Fecha de nacimiento: 07/11/74

Estado Civil: casado, un hijo

DNI: 53.866.675

***Jefe de Importación y Exportación***

***FRANCISCO OLIVARES***

*Billinghurst 2703, Capital Federal*

*Tel.: 4815-4852*

*E-mail: franciscoolivares@jotmail.com*

**EXPERIENCIA LABORAL**

***JEFE DE IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN***

***CLOROX S.A.***

03/2002-Actual

Coordinación administrativa y operativa de las operaciones de exportación e importación. Preparación de documentación: permisos, despachos de importación, certificados de origen, conocimientos de embarque, etc. Tramitación ante los organismos correspondientes: Secretarías, Consulados, Cámaras de comercio, etc. Reserva de cargas marítimas, terrestre y aérea. Cobranzas de importación. Contratación de seguros de importación. Contratación de bodegas y fletes de exportación.

***ASESOR DE DIRECCIÓN***

***MINISTERIO DE DEFENSA***

***Dirección General de Política y Planeamiento***

07/1998-02/2002

Asesor del Director en Comercio Exterior. Compilación de la legislación vigente. Análisis de régimen financiero de exportaciones promocionadas.

***ASISTENTE COMERCIO EXTERIOR***

***REFINERÍAS DE MAÍZ S.A.I.C.***

06/1995-06/1998

Control de la documentación de embarque. Seguimiento de contratos. Seguimiento de trámites ante la Junta Nacional de Granos. Elaboración de estadísticas.

**ESTUDIOS**

Técnico en Comercio Exterior, Fundación Banco de Boston.

Idiomas: inglés, nivel First Certificate.

Computación: Excel.

**DATOS PERSONALES**

Fecha de nacimiento: 07/11/75

Estado Civil: casado, 2 hijos

DNI: 53.866.675

**FRANCISCO OLIVARES**

Billinghurst 2703

Capital Federal

Tel.: 4815-4852

E-mail: francisoolivares@jotmail.com

**EXPERIENCIA****LABORAL****06/2001-Actual****TRADER****PETROBRAS ARGENTINA**

Cierre y seguimiento de las operaciones de importación y de exportación concretadas incluyendo la coordinación de embarques. Contacto con actuales y nuevos proveedores. Análisis de costos de importación y de exportación. Asesoramiento en la confección de listas de precios de exportación. Colaboración en el planeamiento comercial y operativo. Análisis del marco legal/contractual de los negocios desarrollados.

**04/1996-05/2001****ASISTENTE COMERCIAL****CARGILL**

Ejecución, coordinación y seguimiento de contratos celebrados con países del mercado latinoamericano. Medición y análisis de resultados por producto. Contratación de empresas. Supervisión de la carga en viaje y en destino. Negociación de tarifas.

**ESTUDIOS****CURSADOS**

*Licenciado en Comercialización*, Universidad Argentina de la Empresa.  
*Técnico en Comercio Exterior*, Cámara Argentina de Comercio.

**IDIOMAS**

Inglés: muy buen dominio, First Certificate (Cambridge).

**COMPUTACIÓN**

Excel, Word.

**DATOS****PERSONALES**

Fecha de nacimiento: 07/11/77

Estado Civil: soltero

DNI: 53.866.675

**Asistente de Comercio Exterior**

**Francisco Olivares**

Billinghamurst 2703

Capital Federal

Tel.: 4815-4852

E-mail: francisoolivares@jotmail.com

**ESTUDIOS**

Licenciatura en Comercio Internacional, hasta 3er. año, Universidad Argentina de la Empresa.

**IDIOMAS**

Portugués, buen dominio oral y escrito.

Inglés, conocimientos técnicos.

**COMPUTACIÓN**

Excel, Word, PowerPoint.

**ANTECEDENTES LABORALES**

*Radio Victoria Hitachi (productos electrónicos)*

02/2000-Actual

**Asistente Departamento de Comercio Exterior**

Seguimiento de las operaciones de importación. Clasificación arancelaria. Pedido de cotización a proveedores. Confección de legajos de compra. Seguimiento de las compras nacionales. Aceptaciones bancarias. Control de ingresos de materia prima a planta. Solicitud de pólizas. Seguimiento de cuentas corrientes con proveedores del exterior.

*Editorial Perfil*

06/1997-01/2000

**Ayudante de Contador**

Armado de Balances. Análisis de cuentas corrientes de clientes y proveedores. Imputaciones contables diarias. Preparación de información para luego ser utilizada en los informes mensuales a gerencia.

**DATOS PERSONALES**

Fecha de nacimiento: 07/11/78

Estado Civil: soltero

DNI: 53.866.675



# Secretarias

**Secretaria Ejecutiva de Presidencia**  
**Secretaria Ejecutiva Bilingüe**  
**Secretaria Bilingüe Junior**



**Secretaria Ejecutiva de Presidencia****MARÍA FRANCISCA OLIVARES***Billinghurst 2703**Capital Federal**Tel.: 4815-4852**E-mail: francisoolivares@jotmail.com***ESTUDIOS**

- Traductora Pública de Inglés, Universidad de Buenos Aires (UBA).
- Secretariado Ejecutivo Bilingüe, Instituto Argentino de Secretarias Ejecutivas (IASE).

**COMPUTACIÓN**

Word, Excel, PowerPoint.

**ANTECEDENTES LABORALES****PASA PETROQUÍMICA****09/99-Actual****Secretaria de Presidencia y Gerencia General**

- Organización y sistematización de los archivos del área. Manejo y seguimiento de inversiones personales, cuentas personales y bancarias. Manejo de agenda, coordinación de entrevistas. Redacción bilingüe. Traducción técnica de manuales. Confección de informes para su presentación en reuniones, asambleas, presentaciones. Atención clientes del país y extranjeros.
- Personal a cargo: 1 secretaria junior y 2 cadetes.
- Reporta al Presidente de la Compañía y al Gerente General.

**CADBURY STANI****05/94-08/99****Secretaria Senior Gerencia Marketing y Ventas**

- Manejo de agenda personal. Coordinación de entrevistas. Coordinación de viajes al exterior. Manejo de caja chica. Elaboración de informes para ser presentados ante el directorio. Atención y recepción de clientes. Redacción en inglés. Traducciones técnicas.

*En Cadbury Stani desde 1983 como Secretaria Junior de Contador General y luego como Secretaria Senior de Gerencia de Operaciones hasta 1994.*

**DATOS PERSONALES**

Fecha de nacimiento: 07/11/62. DNI: 53.866.675

Estado Civil: casada

**Secretaria Ejecutiva Bilingüe**

**María Francisca Olivares**  
 Billinghamurst 2703, Capital Federal  
 Tel.: 4815-4852  
 E-mail: franciscoolivares@jotmail.com  
 Fecha de nacimiento: 07/11/77  
 Estado Civil: casada  
 DNI: 53.866.675

**ANTECEDENTES LABORALES**

**JOHNSON & SON DE ARGENTINA** 07/2001-Actual

**SECRETARIA DE GERENCIA COMERCIAL**

Asistencia y coordinación administrativa del área. Compras para consumo de librería, limpieza, etc. Organización del archivo de ventas. Pedido de presupuestos ante requerimientos de servicios de reparación. Elaboración de presentaciones e informes. Elaboración de informes en inglés. Traducciones. Manejo de agenda personal.

**UNION CARBIDE ARGENTINA** 03/1998-06/2001

**SECRETARIA ADMINISTRATIVA DE VENTAS**

Asistencia y coordinación administrativa al equipo de ventas de la compañía con alrededor de 25 vendedores. Confección de presupuestos y armado de licitaciones. Atención de reclamos y pedidos de clientes tanto telefónica como personalmente.

**LEDESMA S.A.I.C.** 04/1996-02/1998

**SECRETARIA JUNIOR GERENCIA DE SISTEMAS**

Asistencia en la organización de cursos de capacitación y desarrollo. Manejo de agenda, coordinación de entrevistas. Manejo de caja chica.

**ESTUDIOS**

Licenciatura en sistemas, cursado hasta 2do. año.  
 Secretariado Ejecutivo Bilingüe, I.A.S.E.

Inglés: muy buen dominio oral y escrito, First Certificate.

Computación: Excel, Word, PowerPoint, Access.

*Secretaria Bilingüe Junior***MARÍA FRANCISCA OLIVARES***Billinghurst 2703**Capital Federal**Tel.: 4815-4852**E-mail: francisoolivares@jotmail.com***ESTUDIOS**

Asistente Ejecutiva Bilingüe, Ott College.

*Materias cursadas: Bancos, Comercio Exterior y Mercado de Capitales. Psicología Laboral, Administración de las Organizaciones, Marketing, Ceremonial Empresario y Social, Computación, Comunicación Escrita, Práctica Profesional, Correo electrónico.*

**IDIOMAS**

Profesora de inglés, Instituto Cambridge.

Business English, Ott College.

Alemán, cursando 4to. año, Goethe Institute.

**COMPUTACIÓN**

Word, Excel, PowerPoint.

Manejo Windows XP y Aplicaciones; Instituto Superior Mariano Moreno.

**ANTECEDENTES LABORALES**

**GILLETTE ARGENTINA**

*04/2005-Actual*

**Recepcionista Bilingüe**

Atención conmutador de 200 líneas. Atención de clientes y proveedores. Recepción y envío de documentación. Manejo de base datos. Manejo de caja chica.

**DATOS PERSONALES**

Fecha de nacimiento: 07/11/84

Estado Civil: soltera

DNI: 53.866.675



# Los jóvenes

LOS JÓVENES





**FRANCISCO OLIVARES**

Billinghurst 2703

Capital Federal

Tel.: 4815-4852

E-mail: francisoolivares@jotmail.com

**EDUCACIÓN**

- Máster en Dirección de Empresas, CEMA (2005).
- Licenciado en Economía, Universidad de Buenos Aires (2002).

**IDIOMAS**

Muy buen dominio oral y escrito del idioma inglés.

**ANTECEDENTES LABORALES**

**LABORATORIOS ALCON** 04/2003-Actual

**Supervisor de Planeamiento Económico Financiero y Control de Gestión**

Balances proyectados. Estados económicos bimonetarios. Armado y análisis de contribuciones marginales por producto y curvas ABC. Análisis de elasticidad precio-volumen. Control de gestión y presupuestario. Elaboración de informes al exterior. Análisis de proyectos y de alternativas de inversión.

**EDITORIAL ATLÁNTIDA** 08/2001-03/2003

**Analista Económico Financiero Senior**

Elaboración del plan anual. Elaboración de proyecciones económico-financieras. Análisis de rentabilidad y viabilidad de líneas de producto. Manejo de variables micro y macroeconómicas. Seguimiento mensual de los resultados de gestión, con definición de acciones correctivas.

**Analista Contable** 05/1998-07/2001

Confección de balances. Análisis de cuentas. Imputaciones.

**DATOS PERSONALES**

Fecha de nacimiento: 07/11/79

Estado Civil: soltero

DNI: 53.866.675

**Jóvenes Profesionales****FRANCISCO OLIVARES**

Billinghurst 2703

Capital Federal

Tel.: 4815-4852

E-mail: franciscoolivares@jotmail.com

**EXPERIENCIA**

10/2003-Actual

**Procter & Gamble, México**  
**Supervisor Departamento de Operaciones**

Responsable por la elaboración y coordinación del proyecto para la producción de la línea *Pantene* a nivel local. El proyecto incluyó analizar los costos-beneficios que justifiquen la inversión, diseñando e implementando un plan para la transmisión de la operación desde Canadá hasta México. Diseño e implementación de sistemas de control de producción y de inventario.

07/2001-09/2003

**Grupo Deco, División Industrial**  
**Ingeniero Industrial Junior**

Análisis de distribución en planta. Confección de Lay Outs. Métodos y tiempos. Evaluación de proyectos. Análisis de operaciones industriales.

**EDUCACIÓN**

-Master of Business Administration, The Wharton School, University of Pennsylvania (2005).

-Ingeniero Industrial, Universidad Iberoamericana (2002).

**IDIOMAS**

Inglés: bilingüe.

Francés; muy buen dominio oral y escrito.

**COMPUTACIÓN**

Word, Excel.

**DATOS****PERSONALES**

Fecha de nacimiento: 07/11/77.

Estado Civil: soltero.

Nacionalidad: Mexicana, Nro. de Pasaporte: 85.065.945.

Residente desde hace 6 meses en la Argentina, con asignación a la filial argentina de Procter & Gamble.

*Jóvenes Profesionales***FRANCISCO OLIVARES***Billinghamurst 2703**Capital Federal**Tel.: 4815-4852**E-mail: francisoolivares@jotmail.com*

**ESTUDIOS** Cursando 1er. año del Máster en Dirección de Empresas, CEMA.  
Ingeniero Industrial, Universidad Católica Argentina.

**IDIOMAS** Inglés, excelente dominio oral y escrito.  
Alemán, buen dominio oral y escrito.

**COMPUTACIÓN** Excel, Word, PowerPoint.

**EXPERIENCIA  
LABORAL**

***Ingeniero Industrial***

*B.A.E.S.A. S.A.*

*08/2003-Actual*

Redefinición e implementación de los sistemas administrativos de planta, logrando un sistema integrado de planificación, costos, control de la producción y stocks. Proyecto de nuevo depósito y expedición para la línea de productos propios. Proyecto de lectores de códigos de barras para todos los materiales de envasamiento.

***Asistente Dirección Técnica***

*04/2001-07/2003*

Relevamiento del sistema administrativo-financiero del área producción e implementación de modificaciones.

***Empleado Administrativo***

*O.C.A.S.A.*

*06/2000-04/2001*

**DATOS**

**PERSONALES**

Fecha de nacimiento: 07/11/80

Estado Civil: soltero

DNI: 53.866.675

**Jóvenes Profesionales**

**FRANCISCO OLIVARES**

*Billinghurst 2703*

*Capital Federal*

*Tel.: 4815-4852*

*E-mail: franciscoolivares@jotmail.com*

**EDUCACIÓN**

-Ingeniería Química, Instituto Tecnológico de Buenos Aires (ITBA), 1993.

-Idiomas: buen dominio oral y escrito del idioma inglés y francés.

-Computación: Word.

**EXPERIENCIA**

**LABORAL**

Oct. 2003-Actual

**Asistente Gerencia de Desarrollo**

**DOW QUÍMICA ARGENTINA**

Elaboración y actualización de estudios de mercado. Estudios de factibilidad técnico-económica. Suministro de información institucional y estadística a diversos organismos del sector Químico y Petroquímico. Seguimiento y control de tarifas de electricidad y gas.

Ingresó a Dow Química como trainee a través de un programa de pasantías universitarias.

**CURSOS**

-Métodos de Análisis y Elección de Alternativas (Dow Química).

-Aprendizaje permanente, eficiencia personal, liderazgo y toma de decisiones (Dow Química).

-Evaluación de proyectos de inversión CPCECF (Dow Química).

**DATOS**

**PERSONALES**

Fecha de nacimiento: 07/11/80

Estado Civil: soltero

DNI: 53.866.675

**FRANCISCO OLIVARES***Billinghurst 2703**Capital Federal**Tel.: 4815-4852**E-mail: francisoolivares@jotmail.com**Fecha de nacimiento: 07/11/68**Estado Civil: soltero**DNI: 53.866.675***ANTECEDENTES LABORALES**

- **ANALISTA ECONÓMICO FINANCIERO**

*VIDRIERÍA ARGENTINA S.A.**08/2004-Actual*

Evaluación proyectos de inversión a corto y largo plazo. Evaluación económico-financiera a nivel micro y macro económico. Elaboración de informes de control y de gestión. Análisis de oportunidades de inversión.

- **ANALISTA DE COSTOS**

*05/2003-07/2004*

Confección de presupuestos y estimaciones de resultados. Colaboración en el análisis de proyectos de inversión. Elaboración de informes para Dirección. Seguimiento de gastos de capital.

- **PROGRAMA JÓVENES PROFESIONALES**

*FIRST NATIONAL BANK OF BOSTON**09/2001-04/2003*

Administración de créditos. Análisis de balances y créditos. Interpretación de indicadores económico-financieros. Análisis de riesgo crediticio.

**ESTUDIOS CURSADOS**

-Licenciado en Economía, Universidad Católica Argentina (2001).

-Idiomas: inglés, First Certificate (University of Cambridge).

-Computación: Excel, Word.

*Jóvenes Profesionales*

**FRANCISCO OLIVARES**

*Billinghamurst 2703*

*Capital Federal*

*Tel.: 4815-4852*

*E-mail: francisoolivares@jotmail.com*

**ESTUDIOS**

Contador Público Nacional, Universidad Católica Argentina, 2005.  
Promedio general: 8,25, ningún aplazo.

Cursando el último año de la Licenciatura en Administración de Empresas, Universidad Católica Argentina.

Materias que restan:

-Dirección y Estrategia Empresarial.

-Política Comercial.

-Administración de la Producción.

-Casos de Políticas de Empresas.

Último promedio: 8,15, ningún aplazo.

**IDIOMAS**

Dominio del idioma inglés:

-First Certificate, Universidad de Cambridge, 2003. Calificación B

-Proficiency, Universidad de Cambridge, 2004. Calificación B

Estudiando actualmente francés en la Alianza Francesa de Buenos Aires, 2do. año.

**HABILIDADES**

**E INTERESES**

Deportes: fútbol, ski, tenis.

Hobbies: lectura, fotografía.

**AREAS**

**DE INTERÉS**

*Auditorías, análisis financiero, en estudios o empresas de importante estructura.*

**DATOS**

**PERSONALES**

Fecha de nacimiento: 07/11/83

Estado Civil: soltero

DNI: 53.866.675

# Bancos

Gerente General  
Gerente Comercial Grandes Empresas  
Gerente Comercial Entidades Financieras  
Gerente de Créditos  
Jefe de Créditos para Bancos  
Senior de Créditos para Pequeña y Mediana Empresa  
Oficial de Negocios Senior (Empresas)  
Oficial de Negocios Senior (Entidades Financieras)  
Gerente de Cuentas (Banca Mayorista)  
Oficial de Créditos (Banca Mayorista)  
Oficial de Créditos (Entidades Financieras)  
Analista de Riesgo Crediticio  
Gerente Comercial Banca Individual (o Individual Bank)  
Gerente de Cuentas (Banca Individual)  
Oficial de Créditos (Banca Individual)  
Gerente de Marketing  
Gerente de Producto  
Gerente / Jefe Comercial de Tarjetas de Crédito

Jefe de Promoción y Venta Banca Minorista  
Gerente de Sucursales  
Gerente de Sucursal  
Contador de Sucursal  
Gerente Financiero  
Tesorero  
Gerente de Cash Management  
Jefe de Mesa de Dinero  
Jefe de Departamento de Títulos  
Operador de Mesa de Dinero  
Analista Financiero  
Gerente de Mercado de Capitales  
Portfolio Manager  
Senior de Research  
Gerente de Comercio Exterior  
Jefe de Departamento Comercio Exterior y Cambio  
Gerente de Relaciones con Corresponsales  
Gerente Administrativo  
Gerente de Contabilidad  
Gerente/ Jefe de Planeamiento  
Gerente de Sistemas  
Analista de Organización y Métodos





*Gerente General***FRANCISCO OLIVARES**

Billinghurst 2703

Capital Federal

Tel.: 4815-4852

E-mail: francisoolivares@jotmail.com

EDUCACIÓN

Licenciado en Economía, Universidad de Buenos Aires.

Posgrado en Derecho Bancario, Universidad Católica Argentina.

Idiomas: Inglés, muy buen dominio oral y escrito.

ANTECEDENTES LABORALES*Banco Finansur***GERENTE GENERAL***10/2004-Actual*

Le reportan la Gerencia Comercial con todas sus áreas: Mayorista, Minorista y Negocios con el exterior. Elaboración de una política comercial que permitió ampliar las líneas crediticias del Banco. Responsable del área financiera, incrementando su utilidad en unos U\$S 3.000.000, a través de la optimización de las líneas de créditos con el exterior y el desarrollo de nuevos productos y negocios. Reorganización del sector prendario, mejorando la administración y aumentando la rentabilidad en un 30%

*Banco de Boston***GERENTE DE BANCA MAYORISTA***03/2000-09/2004*

Responsable tanto del desarrollo de negocios como del área de riesgo crediticio, incrementando el volumen de clientes y de negocios, a través de la reorganización de las unidades comerciales.

Desde 1988 en el mismo Banco. Primero como analista de riesgo crediticio en 1988, luego como Jefe de Créditos y Operaciones y obteniendo posteriormente la Gerencia de Banca Mayorista.

OTRA INFORMACIÓN

Fecha de nacimiento: 07/11/69

Estado Civil: casado, 2 hijos

DNI: 53.866.675

**Gerente Comercial Grandes Empresas**

**FRANCISCO OLIVARES**

*Billinghurst 2703*

*Capital Federal*

*Tel.: 4815-4852*

*E-mail: francisoolivares@jotmail.com*

EXPERIENCIA

**2003-Actual**

**GERENTE COMERCIAL**

*The Chase Manhattan Bank N.A.*

Áreas a cargo: Grandes Empresas y PyME, Negocios Especiales, Análisis de Riesgo y Proyectos de Inversión. Entre los mayores logros se encuentra el haber incrementado la cartera activa de U\$S 25.000.000 a U\$S 70.000.000 en el lapso de un año.

**2000-2003**

**OFICIAL SENIOR GRANDES EMPRESAS**

*Banco de Boston*

A cargo de los siguientes sectores de la industria: Alimentaria, Papelera y Petróleo. Participación en las negociaciones entre las partes, cobertura de riesgos, reestructuración de pasivos de corto y mediano plazo.

**1994-2000**

**TRADER MONEY DESK /**

**ASISTENTE PLANEAMIENTO FINANCIERO**

*ASTRA C.A.P.S.A.*

ESTUDIOS

Contador Público Nacional, Facultad de Ciencias Económicas, Universidad de Belgrano.

Máster en Finanzas, CEMA.

Titular de la Cátedra de Administración Financiera, Facultad de Ciencias Económicas, Universidad de Belgrano.

IDIOMAS

Inglés, Cambridge First Certificate.

DATOS

PERSONALES

Fecha de nacimiento: 07/11/70

Estado Civil: casado

DNI: 53.866.675

**Gerente Comercial Entidades Financieras****FRANCISCO OLIVARES**

Billinghurst 2703, Capital Federal

Tel.: 4815-4852

E-mail: francisoolivares@jotmail.com

**ESTUDIOS**

Contador Público Nacional, Universidad Católica Argentina.

Máster en Finanzas, ESEADE.

Idiomas: Inglés, dominio oral y escrito.

**EXPERIENCIA****BANCO SANTANDER***Mayo 2004-Actual***GERENTE COMERCIAL**

- Áreas a cargo: Corporate Banking, Entidades Financieras.
- Reposicionamiento del Banco en el mercado en todo lo relacionado al canje de valores, duplicándose el ingreso de comisiones por este concepto. Mejora en la calidad de los créditos y de la base de clientes. Implementación de nuevas relaciones comerciales. Implementación de joint-ventures entre empresas americanas y locales.

**TEAM LEADER***Agosto 2000-Abril 2004*

- A cargo de las relaciones con bancos, instituciones financieras y agentes extrabursátiles. Estructuras financieras, cobertura de riesgos. Reestructuración de pasivos a corto, mediano y largo plazo.

**HUGHES TOOL COMPANY S.A.***Julio 1998-Julio 2000***JEFE DE CONTADURÍA**

- Desarrollo de simulaciones para el Planeamiento Financiero de corto y mediano plazo. Creación de planes de cuentas. Elaboración de normas de procedimientos y de control interno. Consolidación de estados contables.

**DATOS PERSONALES**

Fecha de nacimiento: 07/11/75

Estado Civil: Casado

DNI: 53.866.675

**OTRA INFORMACIÓN**

Titular de la Cátedra "Políticas Comerciales" de la carrera de Administración de Empresas, Universidad de Buenos Aires.

**Gerente de Créditos**

**FRANCISCO OLIVARES**

Billinghurst 2703

Capital Federal

Tel.: 4815-4852

E-mail: francisoolivares@jotmail.com

**EXPERIENCIA**

**Banque Nationale Paris**

**11/2004-Actual**

**GERENTE DE CRÉDITOS**

Administración de la cartera de préstamos en moneda extranjera. Control y revisión de los préstamos correspondientes a los activos en moneda extranjera registrados fuera del país. Verificación de los cálculos de impuesto a las ganancias. Otorgamiento de préstamos en moneda extranjera a empresas del sector público de Chile, Bolivia, Paraguay y Uruguay.

**ANALISTA DE CRÉDITOS**

**05/2000-10/2004**

Análisis de balances de empresas del sector público del país y del sector público y privado de Chile, Paraguay y Uruguay, entre otros. Categorización y fijación de niveles de crédito. Cálculo de recursos.

**Gillette de Argentina**

**02/1997-04/2000**

**ANALISTA SENIOR DE COSTOS Y PRESUPUESTOS**

Evaluación de proyectos de inversión. Elaboración y presentación ante entes oficiales de los Proyectos de Inversión. Costo por línea y tipo de servicio.

**JUNIOR DE IMPUESTOS**

**06/1996-01/1997**

Liquidación de declaraciones juradas de impuesto a las ganancias e impuesto sobre los activos de la empresa. Liquidación de anticipos.

**EDUCACIÓN**

Licenciado en Administración de Empresas, Universidad Católica Argentina.

Máster en Finanzas, CEMA.

Idiomas: Dominio oral y escrito de inglés, francés nivel intermedio.

Computación: Word, Excel, PowerPoint.

**DATOS PERSONALES**

Fecha de nacimiento: 07/11/77. DNI: 53.668.675

Estado Civil: Casado

*Jefe de Créditos para Bancos***FRANCISCO OLIVARES***Billinghurst 2703**Capital Federal**Tel.: 4815-4852**E-mail: francisoolivares@jotmail.com*EXPERIENCIA***Banco Francés del Río de la Plata******07/2002-Actual******Jefe de Créditos para Bancos***

Elaboración y justificación del otorgamiento de líneas crediticias para bancos. La evaluación de cada una de las entidades ponderando aspectos cuantitativos y cualitativos de los mismos. Uso de memorias y balances de los bancos, fórmulas del BCRA (Banco Central de la República Argentina), etc. Otorgamiento de call money en moneda local, USD y títulos públicos y operaciones de trading de títulos y divisas.

***Analista Senior de Riesgo Crediticio******05/2000-06/2002***

Operatoria de títulos públicos, informes al MAE (Mercado Abierto Electrónico) y a la CNV (Caja Nacional de Valores). Administración de créditos, procesamiento de acuerdos de créditos, preliquidación de operaciones, mantenimiento de legajos y armado de información de cartera de uso gerencial

***PRO S.A. de Inversiones******08/1994-04/2000***

Operador de mesa de dinero.

ESTUDIOS

Licenciado en Administración de Empresas, Facultad de Ciencias Económicas, Universidad de Buenos Aires.

Máster en Finanzas, CEMA.

Idiomas: inglés, nivel First Certificate.

Computación: Excel.

DATOSPERSONALES

Fecha de nacimiento: 07/11/73

Estado Civil: soltero

DNI: 53.866.675

**Senior de Créditos para Pequeña y Mediana Empresa**

**FRANCISCO OLIVARES**

Billinghurst 2703

Capital Federal

Tel.: 4815-4852

E-mail: francisoolivares@jotmail.com

**ESTUDIOS**

Contador Público Nacional, Universidad de Buenos Aires.  
Licenciado en Administración de Empresas, Universidad de Buenos Aires.

**IDIOMAS**

Inglés, 4to. año Cultural Inglesa de Buenos Aires.

**EXPERIENCIA**

02/2004-Actual

**CITIBANK N.A.**

**SENIOR CRÉDITOS PYME**

Aprobación de líneas de créditos. Desarrollo de nuevos productos, preprenda, cuenta de crédito, etc. Control de integridad de todas las aprobaciones crediticias en forma previa al pago. Mantenimiento de legajos y armado de información de cartera de uso gerencial, para Casa Matriz y para el BCRA. Control de la cartera activa del banco con excesos en los límites.

06/2000-12/2003

**BANCO QUILMES**

**ANALISTA DE RIESGO CREDITICIO PYME**

Operatoria títulos públicos, informes al MAE y a la CNV. Evaluación de carpetas de crédito de empresas, cálculo de indicadores crediticios y visita a la empresa (visita ocular, evaluación de directores y gerentes). Redacción de informe con determinación del monto de la línea a otorgar.

03/1998-05/2000

**ANALISTA DE NEGOCIOS**

Venta de todos los productos bancarios activos y pasivos. Supervisión de asistentes comerciales.

**DATOS**

**PERSONALES**

Fecha de nacimiento: 07/11/66

Estado Civil: casado

DNI: 53.866.675

**Oficial de Negocios Senior (Empresas)****FRANCISCO OLIVARES**

Billinghurst 2703, Capital Federal

Tel.: 4815-4852

E-mail: franciscoolivares@jotmail.com

Fecha de nacimiento: 07/11/75

Estado Civil: casado

DNI: 53.866.675

**EXPERIENCIA****OFICIAL NEGOCIOS SENIOR, DIVISIÓN EMPRESAS****2004-Actual****Banco Crédit Lyonnais Argentina**

Manejo de carteras de clientes del Banco (instrumentos financieros, de mercado de capitales, productos y servicios bancarios). Manejo de cartera corporate. Administración y distribución de los productos y servicios comercializados por el banco. Coordinación con el sector análisis de riesgo para la revisión de negocios potenciales que afecten líneas de crédito. Desarrollo de planes de encuadramiento para la reducción de facilidades crediticias. Desarrollo de la relación comercial con el cliente

**OFICIAL DE NEGOCIOS SEMISENIOR****2003-2004****Banco de Galicia de Buenos Aires**

Calificación, evaluación de riesgo, concreción de negocios, así como también la presentación de carpetas ante el comité de créditos. Tareas de promoción de nuevos clientes, negocios eventuales, análisis de proyectos de inversión y prestación de servicios a los actuales clientes.

**ANALISTA DE RIESGO CREDITICIO****1998-2003**

Análisis y evaluación de proyectos de inversión para el otorgamiento de líneas de crédito de corto y mediano plazo. Análisis y evaluación del riesgo crediticio de la cartera de clientes reales y potenciales. Uso de información micro y macroeconómica sobre distintos rubros industriales.

**ESTUDIOS**

Cursando actualmente el último año de la carrera de Contador Público Nacional, Universidad Católica Argentina.

**OTRA INFORMACIÓN**

Idiomas: inglés, bilingüe.

Computación: Excel, Word.

**Oficial de Negocios Senior (Entidades Financieras)**

**FRANCISCO OLIVARES**  
**Billinghamurst 2703**  
**Capital Federal**  
**Tel.: 4815-4852**  
**E-mail: francisoolivares@jotmail.com**

<b>EXPERIENCIA</b>	<p><b>BANSUD</b> <span style="float: right;"><i>04/2004-Actual</i></span>  <b>Oficial Senior de Negocios</b>  <b>(Entidades Financieras)</b>          Contacto comercial con clientes. Seguimiento operativo de negocios. Análisis de proyectos y su financiación. Desarrollo de negocios especiales. Contacto permanente con el sector de análisis de riesgo crediticio.</p> <p><b>Analista de Planeamiento Comercial</b> <span style="float: right;"><i>10/2001-03/2004</i></span>          Proyecciones, análisis de rentabilidad por Oficial de negocios, por Cliente y por Producto. Elaboración y control de rentabilidad de posiciones de trading e investment. Análisis de rentabilidad y costo de nuevos productos financieros.</p> <p><b>CITIBANK</b> <span style="float: right;"><i>09/1999-09/2001</i></span>  <b>Auditor Interno</b>          Control de adecuación de los circuitos administrativo-contables a las normas de la Casa Matriz y del Banco Central. Elaboración de procedimientos administrativo-contables.</p>
<b>ESTUDIOS</b>	<p>Licenciado en Administración de Empresas, UADE.          Actualmente cursando el Máster en Finanzas, CEMA.</p> <p>Idiomas: dominio oral y escrito del idioma inglés.          Computación: Word, PowerPoint, Excel.</p>
<b>DATOS PERSONALES</b>	<p>Fecha de nacimiento: 07/11/77          Estado Civil: soltero          DNI: 53.866.675</p>



**Gerente de Cuentas (Banca Mayorista)****FRANCISCO OLIVARES**

Billinghurst 2703

Capital Federal

Tel.: 4815-4852

E-mail: francisoolivares@jotmail.com

**ESTUDIOS**

Licenciado en Economía, Facultad de Ciencias Económicas, Universidad de Buenos Aires.

Máster en Finanzas, CEMA.

Idiomas: inglés, dominio oral y escrito.

Computación: Excel.

**ANTECEDENTES LABORALES****BANCA NAZIONALE DEL LAVORO****10/2004-Actual****GERENTE DE NEGOCIOS (TEAM LEADER) BANCA MAYORISTA**

Responsable del efectivo cumplimiento de los objetivos de ganancias y gastos establecidos para la unidad de negocios. Manejo de toda la gama de servicios que presta el banco. Elaboración de información gerencial requerida por el senior manager. Reducción de los costos operativos de la unidad. Control de la documentación respaldatoria de los préstamos en moneda extranjera. Mantener un adecuado entrenamiento del personal.

**OFICIAL DE CUENTAS DE GERENCIA DE SUCURSALES****12/2000-09/2004**

Asesoramiento comercial a los Gerentes de Sucursales. Incorporación de clientes y traslado a las distintas gerencias comerciales. Comercio exterior, préstamos en dólares/pesos, descuento de documentos, cupones y facturas, etc.

**OFICIAL DE CUENTAS SENIOR SECTOR PÚBLICO****03/1999-11/2000**

Mantenimiento de una cartera estable de clientes debidamente evaluadas y con líneas de crédito asignadas al día. Cumplir con el objetivo de ganancias asignado a la unidad.

**ANALISTA DE RIESGO CREDITICIO****08/1997-02/1999**

Estudios y análisis crediticios.

**DATOS PERSONALES**

Fecha de nacimiento: 07/11/77

Estado Civil: casado

DNI: 53.866.675

**Oficial de Créditos (Banca Mayorista)**

**FRANCISCO OLIVARES**

*Billinghurst 2703*

*Capital Federal*

*T.E.: 4815-4852 - E-mail: franciscoolivares@jotmail.com*

*ESTUDIOS*

Contador Público Nacional, Facultad de Ciencias Económicas, Universidad de Buenos Aires.

Idiomas: Inglés, nivel first certificate.

Computación: Excel.

*EXPERIENCIA LABORAL*

**OFICIAL DE CRÉDITOS, DIVISIÓN EMPRESAS**

**05/2004-Actual**

**Banco Quilmes**

Control de las operaciones y negocios PyME provenientes de las sucursales a cargo. Seguimiento de la instrumentación de los créditos como préstamos financieros, prefinanciación de exportación, avales de letras, etc. Control de las deudas, calificación de las empresas y análisis de los negocios. Elaboración de informes al Comité Ejecutivo conteniendo: alcance empresa, activos productivos, análisis de las ventas tanto anuales como mensuales, análisis financiero, económico, patrimonial, perfil de cliente. Visitas al cliente, a planta y oficinas administrativas.

**ANALISTA SEMISENIOR RENTABILIDAD CLIENTES**

**10/2002-04/2004**

Evaluación semanal de resultados en el mercado bancario. Anticipo de resultados integrales del mes. Proyección de patrimonio neto. Responsabilidad patrimonial computable y fondos propios líquidos.

**ANALISTA CONTROL OPERATIVO (Práctica rentada)**

**03/2000-09/2002**

Análisis y corrección de desvíos entre la contabilidad y los sistemas de información. Verificación de las correcciones realizadas. Suministro de información al área comercial sobre las operaciones realizadas.

*DATOS PERSONALES*

Fecha de nacimiento: 07/11/77

Estado Civil: casado

DNI: 53.866.675

**Oficial de Créditos (Entidades Financieras)****FRANCISCO OLIVARES**

Billinghurst 2703

Capital Federal

Tel.: 4815-4852

E-mail: francisoolivares@jotmail.com

**ANTECEDENTES LABORALES***Banco de BOSTON**Noviembre 2004-Actual***OFICIAL CRÉDITOS**, *Entidades Financieras*

Relaciones interfinancieras. Búsqueda de nuevos negocios. Análisis de poderes, estatutos y toda documentación legal suministrada por las instituciones. Aprobación de aperturas de cuentas corrientes comerciales. Análisis del mercado en el que se desenvuelve la entidad. Presentación semanal y despacho ante Comité de Créditos de nuevos límites de créditos.

*Banco SANTANDER**Agosto 2001-Octubre 2004***ASISTENTE GERENTE ZONAL**

Análisis crediticios, seguimiento de cartera morosa. Proyectos de resolución a Directorio y asignación límites de crédito. Recursos de personal de todas las sucursales dependientes de la gerencia, coordinación y dictado de cursos de capacitación.

**ANALISTA DE CUENTA***Abril 1999-Julio 2001*

Análisis de las variaciones de las cuentas de resultados de los distintos períodos. Venta de los productos bancarios activos y pasivos.

**EDUCACIÓN**

Contador Público Nacional, Universidad de Buenos Aires.

Idiomas: inglés, cursando actualmente 4to., ICANA.

Computación: Excel.

**DATOS PERSONALES**

Fecha de nacimiento: 07/11/78

Estado Civil: casado

DNI: 53.866.675

**Analista de Riesgo Crediticio**

**FRANCISCO OLIVARES**

*Billinghurst 2703*

*Capital Federal*

*Tel.: 4815-4852 - E-mail: francisoolivares@jotmail.com*

**EXPERIENCIA**

*08/2004-Actual*

**ANALISTA DE RIESGO CREDITICIO SENIOR**

***Banco Tornquist***

Análisis económico y sectorial. Situación actual de la empresa que consiste en un análisis sobre su situación económica, financiera y patrimonial, niveles de venta y endeudamiento, sector económico y mercados en que actúa y visitas a la misma. Perspectivas futuras, análisis de los presupuestos económico y financiero, balances proyectados y evaluación de proyectos de inversión. Elaboración del informe para el Comité de Créditos.

*04/2003-04/2004*

**ANALISTA FINANCIERO**

***Banco Tornquist***

Confección y análisis de reportes para Casa Matriz. Medición de la performance por sucursal/producto. Variación de gastos.

*08/2001-03/2003*

**DEPARTAMENTO TÍTULOS Y VALORES**

***Banco Crédito Argentino***

Compraventa de títulos y acciones. Liquidación de dividendos, rentas y amortizaciones. Contabilidad de la operatoria diaria. Transferencias de títulos y acciones en Caja de Valores. Asesoramiento a clientes.

**ESTUDIOS**

Contador Público Nacional, UCA.

Idiomas: inglés, buen dominio oral y escrito, francés, muy buen dominio.

Computación: Excel, Word.

**DATOS**

**PERSONALES**

Fecha de nacimiento: 07/11/78

DNI: 53.866.675

Estado Civil: casado

**Gerente Comercial (Banca Individual)****FRANCISCO OLIVARES**

Billinghurst 2703

Capital Federal

Tel.: 4815-4852

E-mail: francisoolivares@jotmail.com

**ANTECEDENTES  
LABORALES****BANCO RÍO**

05/2002-Actual

**Gerente Comercial (Individual Bank)**

Desarrollo y promoción de la banca personal, leasing, factoring, préstamos personales. A cargo del lanzamiento de la tarjeta Argencard-Mastercard. Elaboración del manual comercial de servicios. Investigación análisis e información sobre actividades de la competencia. Capacitación sobre atención al cliente.

**BANCO PATRICIOS**

08/2000-04/2002

**Oficial de Cuentas (Individual Bank)**

Evaluación crediticia. Apertura de cuentas corrientes. Colaboración en el desarrollo de estrategias comerciales y de promoción.

**BANCO MAYO**

04/1997-07/2000

**Analista Senior de Producto**

Promoción y venta de servicios bancarios. Estadísticas sobre comercialización de ventas en todas las sucursales de Capital Federal.

**Asistente de Producto**

08/1995-03/1997

Acciones de promoción de ventas. Coordinación de cursos de capacitación al personal de ventas. Investigación de mercado.

**ESTUDIOS  
CURSADOS**

Licenciado en Administración de Empresas, Universidad de Buenos Aires.

Idiomas: muy buen dominio oral y escrito del inglés.

Computación: PowerPoint, Excel, Word, Access.

**DATOS  
PERSONALES**

Fecha de nacimiento: 07/11/73

Estado Civil: casado

DNI: 53.866.675

**Gerente de Cuentas (Banca Individual)**

**FRANCISCO OLIVARES**

*Billinghurst 2703*

*Capital Federal*

*Tel.: 4815-4852 - E-mail: francisoolivares@jotmail.com*

**EXPERIENCIA**

*03/2003-Actual*

*Banco Crédito Argentino*

**GERENTE DE CUENTAS, INDIVIDUAL BANK**

Desarrollo y control de gestión del plan anual de marketing. Diseño de nuevos productos estratégicos. Determinación de las pautas de control. Supervisión y control del correcto desarrollo de las prestaciones en forma directa con los gerentes de sucursales.

*11/2001-02/2003*

**OFICIAL DE CUENTAS, INDIVIDUAL BANK**

Supervisión de la cartera activa de cada Ejecutivo de Cuentas. Evaluación crediticia autorizando aperturas de cuentas corrientes y de sobregiros. Colaboración directa y constante con la gerencia en el desarrollo de estrategias comerciales y de control. Elaboración de propuestas de promoción.

*05/1998-10/2001*

**EJECUTIVO DE CUENTAS, INDIVIDUAL BANK**

Captación nuevos clientes, armado y preevaluación de préstamos personales y cuentas corrientes.

**ESTUDIOS**

Licenciado en Economía, Universidad de Buenos Aires.

Idiomas: Inglés, dominio oral y escrito.

Computación: Word, Excel.

**DATOS**

**PERSONALES**

Fecha de nacimiento: 07/11/74

Estado Civil: casado, 2 hijos

DNI: 53.866.675

**Oficial de Créditos (Banca Individual)****FRANCISCO OLIVARES**

Billinghurst 2703

Capital Federal

Tel.: 4815-4852

E-mail: francisoolivares@jotmail.com

**EXPERIENCIA**

- Banco Francés** **JEFE BANCA INDIVIDUAL** **08/2002-Actual**  
Análisis crediticio. Control y seguimiento sobre la mora, con reducción en los niveles de morosidad de casi un 60%. Apertura de Cuentas, con un crecimiento de cartera en los últimos meses de casi un 30%, y mantenimiento y activación de las mismas. Otorgamiento de líneas de crédito.
- Banco Patricios** **OFICIAL DE CRÉDITOS** **06/2000-07/2002**  
Préstamos en pesos y en dólares, cuenta corriente en pesos y en dólares. Cajas de Ahorro, Seguridad, Tarjetas de crédito, etc. Financiación en pesos y en dólares, alquiler de bonex, préstamos prendarios.
- ANALISTA DE RIESGO CREDITICIO** **03/1998-05/2000**  
Análisis de balance, confección de informe, actualización de la carpeta de crédito.
- Sudamérica Seguros** **ANALISTA FINANCIERO** **10/1996-12/1997**  
Colaboración en la confección del presupuesto mensual, trimestral y anual. Control presupuestario y análisis de sus variaciones.

**ESTUDIOS**

Licenciado en Administración, Universidad Católica Argentina.

Idiomas: inglés, nivel intermedio.

Computacion: Excel, Word, PowerPoint.

**DATOS****PERSONALES**

Fecha de nacimiento: 07/11/75

Estado Civil: casado

DNI: 53.866.675

**Gerente de Marketing**

**FRANCISCO OLIVARES**

*Billinghurst 2703 - Capital Federal - Tel.: 4815-4852*

*E-mail: francisoolivares@jotmail.com*

**EDUCACIÓN**

- Contador Público Nacional, Facultad de Ciencias Económicas, Universidad de Buenos Aires.
- Máster en Marketing y Comercialización, UCES.
- Idiomas: inglés, First Certificate.
- Computación: Word, Excel.

**ANTECEDENTES LABORALES**

**GERENTE DE MARKETING BANCA INDIVIDUAL**

**BANCO RÍO**

*Junio 2004-Actual*

Desarrollo e implementación de la estrategia de Marketing del área Banca Individuos del banco. Desarrollo e implementación de la pauta publicitaria. Determinación de políticas de pricing. Análisis de la competencia y del mercado. Seguimiento del negocio. Desarrollo, implementación y lanzamiento de programas de venta directa. Búsqueda, selección, capacitación, coordinación y control de los Ejecutivos de Cuenta.

**JEFE DE PROMOCIÓN Y PUBLICIDAD**

*Septiembre 2001-Mayo 2004*

Reportando directamente a la Gerencia de Marketing Individuos. Lanzamiento de productos, relanzamientos, operaciones puntuales, merchandising y eventos especiales. Definición junto a la Gerencia de Marketing de la estrategia de comunicación hasta su implementación "Ila-ve en mano".

**RESPONSABLE COMERCIAL Y FINANCIERO DE TARJETAS**

**BANCO QUILMES**

*Abril 1998-Agosto 2001*

Posicionamiento mensual del producto. Análisis de mercado y competencia. Estadísticas financieras y comerciales. Estrategias para la optimización del producto. Ingresó al Banco Quilmes en el año 1980 como Joven Profesional, desempeñándose como analista de planeamiento comercial, y a partir del año 1984 como senior de promoción y luego publicidad.

**DATOS PERSONALES**

Fecha de nacimiento: 07//11/68. casado

DNI: 53.866.675



*Gerente de Producto***FRANCISCO OLIVARES***Billinghamurst 2703**Capital Federal**Tel.: 4815-4852**E-mail: francisoolivares@jotmail.com**Antecedentes Laborales**LLOYDS BANK**05/2003-Actual***GERENTE DE PRODUCTO**

Desarrollo de productos y nuevos negocios empresariales. Evaluación, elaboración y control de estrategias y planes comerciales. Detección de las necesidades del mercado empresario. Captación nuevos clientes, mediante estrategias de desarrollo de productos y promoción y publicidad según los distintos sectores de la industria. Estadísticas de ventas, análisis de resultado y planeamiento comercial. Análisis de costos y optimización de rentabilidad.

*BANCO DE GALICIA Y BUENOS AIRES**10/2001-04/2003***SENIOR DE PRODUCTO**

Project Leader en desarrollos de nuevos productos. Evaluación de rentabilidad de nuevos productos. Estrategias de posicionamiento de productos. Campañas comerciales, mailings, folletos e investigaciones de mercado.

*ESSO S.A.P.A.**03/1998-09/2001***ASISTENTE DE PRODUCTO**

Acción de promoción de ventas y servicio de asesoramiento técnico. Cursos de producto a personal de ventas. Confección de artículos y folletos para promoción de productos. Investigación de mercado. Posicionamiento del producto.

En el año 1993 ingresó a Esso como trainee. Entre los años 1994 y 1998 se desempeñó como asistente comercial.

*Educación*

Licenciado en Comercialización, Universidad Argentina de la Empresa, UADE.

Posgrado en Administración Bancaria, ESEADE.

*Otra Información*

Idiomas: Inglés, buen dominio oral y escrito.

Computación: Excel.

*Datos Personales*

Fecha de nacimiento: 07/11/71

Estado Civil: Casado

DNI: 53.866.675

**Gerente/Jefe Comercial de Tarjetas de Crédito**

**FRANCISCO OLIVARES**

*Billinghurst 2703*

*Capital Federal*

*Tel.: 4815-4852*

*E-mail: francisoolivares@jotmail.com*

**ESTUDIOS**

Licenciado en Economía, Universidad de Buenos Aires, Facultad de Ciencias Económicas.

Idiomas: buen dominio oral y escrito del inglés.

Computación: Word, Excel, PowerPoint.

**EXPERIENCIA LABORAL**

**GERENTE BANCA PERSONAL: ÁREAS TARJETAS DE CRÉDITO**

*Banco Roberts*

*10/2004-Actual*

Fijación de objetivos comerciales y medición de sus cumplimientos. Capacitación de la estructura comercial. Integrante del Comité Operativo-Comercial y de Publicidad de Visa Argentina S.A. Integrante del Comité Comercial y de Seguridad de Banelco S.A. Análisis de la competencia. Desarrollo del sistema Argencard-Mastercard y Visa en su faz operativa y comercial. Estructuración del sistema Banca Electrónica. Gestión y resolución de los pedidos de arbitraje de Visa Internacional. Supervisión de la resolución de reclamos de los socios en su faz operativa, comercial, contable y seguridad.

**JEFE DE SEGURIDAD Y ADMINISTRACIÓN DE TARJETAS**

*Banco Santander*

*09/2001-09/2004*

Responsable del tesoro de tarjetas. Supervisión y seguimiento en empresas distribuidoras, sucursales y oficina centralizadora. Supervisión envío mailing y resúmenes a clientes.

**ASESOR ATENCIÓN CLIENTES**

*Argencard*

*04/1998-08/2001*

Relación con entidades bancarias afiliadas al sistema, seguimientos de reclamos. Ventas de servicios. Atención socios VIP.

**DATOS PERSONALES**

Fecha de nacimiento: 07/11/71

Estado Civil: Casado

DNI: 53.866.675

**Jefe de Promoción y Venta Banca Minorista****FRANCISCO OLIVARES**

Billinghurst 2703

Capital Federal

Tel.: 4815-4852

E-mail: francisoolivares@jotmail.com

**EDUCACIÓN**

- Cursando actualmente 4to. año de la carrera de Comercialización, Universidad Argentina de la Empresa (UADE).
- Seminario de Marketing Directo, Citibank.
- Idiomas: inglés, dominio oral y escrito.
- Computación: Word, Excel. PowerPoint.

**ANTECEDENTES LABORALES****CITIBANK N.A.**

2004-Actual

**Jefe de Promoción y Venta Banca Minorista**

- Comercialización de productos y servicios bancarios: Seguros de retiro, Fondo común de Inversión, Obligaciones Negociables, Tarjetas de crédito Visa, Cuentas Corrientes, Caja de ahorro, Caja de seguridad, préstamos personales instantáneos y préstamos a medida, búsqueda y selección de clientes ABC1. Asesoramiento de inversiones. Estadísticas sobre comercialización de ventas dentro del radio operado. Organización de la apertura promocional dentro de los centros puntuales de ventas del radio gestionado. Tareas administrativas concernientes al departamento.

**Asistente de Producto**

2003-2004

- Asesoramiento permanente al cliente. Promoción y venta de servicios bancarios. Venta de acciones/títulos. Apertura de cuentas. Estructuración y realización de encuestas sobre puntos de ventas.

**FARGO S.A.**

2002

- Promotor en puntos de venta masivo. Promoción de productos específicos dentro de la línea de panificados y perezcos. Luego como Supervisor en atención de góndolas.

**DATOS PERSONALES**

Fecha de nacimiento: 07/11/82

DNI: 53.866.675

Estado Civil: soltero

*Gerente de Sucursales***FRANCISCO OLIVARES***Billinghurst 2703**Capital Federal**Tel.: 4815-4852**E-mail: francisoolivares@jotmail.com***ANTECEDENTES****LABORALES****GERENTE DE SUCURSALES****Banco Santander**

03/2001-Actual

Responsable por la calidad, rentabilidad y seguridad de 54 sucursales distribuidas en Capital Federal y Gran Buenos Aires. Desarrollo comercial de la red de sucursales e inserción en la zona de influencia. Implementación de cursos de capacitación para el personal de ventas y promoción. Supervisión administrativa.

**GERENTE DE SUCURSAL****BANCO CRÉDITO PROVINCIAL**

08/1998-02/2001

Gerente de Sucursal Microcentro, supervisando las áreas banca mayorista y de individuos. Cartera de más de 450 cajas de ahorro, cuenta corriente y plazo fijo. Desarrollo de estrategias para la captación de nuevos clientes.

**OFICIAL DE NEGOCIOS****BANCO DEL SUQUÍA**

02/1995-07/1998

Calificación, evaluación de riesgos, concreción de negocios. Análisis de proyectos de inversión.

**ESTUDIOS**

Contador Público Nacional, Universidad de Buenos Aires.

**IDIOMAS**

Buen dominio oral y escrito del idioma inglés.

**COMPUTACIÓN**

Excel, Word.

**DATOS****PERSONALES**

Fecha de nacimiento: 07/11/73

Estado Civil: soltero

DNI: 53.866.675

**Gerente de Sucursal****FRANCISCO OLIVARES**

Billinghurst 2703

Capital Federal

Tel.: 4815-4852 - E-mail: franciscoolivares@jotmail.com

**EDUCACIÓN**

Contador Público Nacional, Universidad de Buenos Aires.  
Licenciado en Administración de Empresas, Universidad de Buenos Aires.

Idiomas: Inglés, nivel First Certificate.  
Computación: Excel.

**EXPERIENCIA****BANK OF AMERICA** 07/2004-Actual**GERENTE DE SUCURSAL**

Cartera de más de 300 cuentas corrientes y cajas de ahorro. Cartera activa de pequeñas y medianas empresas, desarrollando negocios en pesos, dólares y títulos. Captación nuevos clientes. Seguimiento de la evolución de los negocios desarrollados con la cartera cautiva.

**BANCO COMERCIAL DEL NORTE** 10/2001-06/2004**JEFE DEPARTAMENTO DE CRÉDITOS**

Administración de tarjetas de crédito: control de las tareas de renovación, altas, bajas, modificaciones, control de impagos, inventarios y actualización de legajos. Departamento de créditos: autorización de apertura de cuentas corrientes, análisis estatutos, contratos sociales y poderes.

**ANALISTA DE CRÉDITOS** 06/1994-09/2001

Proyección de estados contables. Análisis de evolución del endeudamiento y facturación. Confección de informes para el Comité de Crédito.

**DATOS****PERSONALES**

Fecha de nacimiento: 07/11/70

Estado Civil: casado

DNI: 53.866.675

**Contador de Sucursal****FRANCISCO OLIVARES**

Billinghurst 2703, Capital Federal

Tel.: 4815-4852

E-mail: franciscoolivares@jotmail.com

**EDUCACIÓN**

Contador Público Nacional, Facultad de Ciencias Económicas, Universidad de Buenos Aires.  
Posgrado en Administración Bancaria, UCES.

Idiomas: inglés, muy buen dominio oral y escrito. Alemán, cursando 3er. año en el Goethe Institute.

Computación: Excel, Word.

**ANTECEDENTES LABORALES****DEUTSCHE BANK AG**

05/2003-Actual

**CONTADOR SUCURSAL**

Responsable de la contabilidad de la sucursal y de sus sistemas operativos. Revalúos contables. Confección formularios BCRA. Revalúos bienes de uso. Inventarios. Tesorería y caja. Apertura cuentas corrientes. Apertura carpetas de crédito. Manejo cajas de seguridad. Confección y análisis de presupuestos y rentabilidad. Inversiones. Depósitos. Cobranzas. Clearing. Control de morosidad. Control de riesgo del área crediticia de la sucursal.

**BANCO MARIVA**

08/2001-04/2003

**SUPERVISOR CUENTAS A PAGAR**

Contabilización y liquidación de las cuentas y contrataciones del banco. Fondos fijos. Anticipos a proveedores. Liquidación de contratos.

**ASISTENTE SENIOR GERENCIA DE CONTADURÍA**

10/1998-07/2001

Contabilización y conciliación de los sistemas utilizados por el Banco. Conciliación Bancos. Confección formularios BCRA.

**OTRA INFORMACIÓN**

Titular de la Cátedra "Historia Económica Mundial", Facultad de Cs. Económicas, Universidad de Buenos Aires.

**DATOS PERSONALES**

Fecha de nacimiento: 07/11/65. DNI: 53.866.675

Estado Civil: casado

**Gerente Financiero****FRANCISCO OLIVARES***Billinghurst 2703, Capital Federal**Tel.: 4815-4852**E-mail: francisoolivares@jotmail.com**Fecha de Nacimiento: 07/11/69**Estado Civil: casado, 2 hijas**DNI: 53.866.675***ANTECEDENTES LABORALES****BANK OF AMERICA***04/2002-Actual***Gerente Financiero**

- Responsable del diseño de las políticas y estrategias concernientes al área tesorería, para el desarrollo e implementación de planes operativos. Responsable de todas las mesas y planeamiento financiero. Manejo de posiciones del banco. Posiciones de futuro. Proyecciones anuales del budget. Proyección de resultados. Posición efectivo mínimo, cash flow, moneda local y extranjera.

**CONTINENTAL BANK***11/1998-03/2002***Gerente Planeamiento financiero**

- Diseño de la estrategia diaria para moneda local y posicionamiento de bonos. Análisis de rentabilidad. Diseño de un sistema de información gerencial para determinación de resultados (posiciones off shore) en moneda local y extranjera y determinación de la posición financiera.

**Supervisor de Finanzas***02/1995-10/1998*

- Preparar información para el BCRA. Análisis de inversiones en pesos y dólares. Administración de la posición financiera del Banco.

**EDUCACIÓN**

Licenciado en Economía, Universidad de Buenos Aires.  
 Máster en Finanzas, UCES.

Idiomas: inglés, muy buen dominio oral y escrito.

Computación: Excel, PowerPoint, Word.

**Tesorero****FRANCISCO OLIVARES***Billinghurst 2703**Capital Federal**Tel.: 4815-4852**E-mail: francisoolivares@jotmail.com***ANTECEDENTES****LABORALES****BANCO SANTANDER** 04/2004-Actual**Tesorero**

Administración tesoro Casa Central. Centralización de excedentes de efectivo de todo el banco. Responsable de la proyección de caja, cumpliendo con las exigencias de efectivo mínimo y su cash flow. Relaciones con otras entidades financieras y empresas. Oficina de descuentos. Liquidación operaciones de cambio y de título. Informes a la gerencia de Finanzas sobre la necesidad y oportunidad de líneas de financiación.

**Jefe de Finanzas**

07/2001-03/2004

Determinación de tasa de préstamos e inversiones y su posterior negociación. Análisis de inversiones en pesos y dólares. Negociación de operaciones de call money con entidades bancarias. Administración de la posición financiera del Banco. Información al BCRA de la evaluación del mercado financiero.

**Oficial de Créditos**

10/1993-06/2001

Búsqueda de nuevos negocios. Análisis de poderes, estatutos y toda documentación legal suministrada por las instituciones. Aprobación de aperturas de cuentas corrientes comerciales. Análisis del mercado en el que se desenvuelve la entidad.

**EDUCACIÓN**

Licenciado en Administración de Empresas, UBA.

Idiomas: inglés, dominio oral y escrito.

Computación: Excel.

**DATOS****PERSONALES**

Fecha de nacimiento: 07/11/71. DNI: 53.866.675

Estado Civil: casado



**Gerente de Cash Management****FRANCISCO OLIVARES**

Billinghurst 2703

Capital Federal

Tel.: 4815-4852

E-mail: francisoolivares@jotmail.com

**ESTUDIOS**

-Licenciado en Administración de Empresas, Universidad Católica Argentina.  
 -Cursando actualmente el Posgrado en Administración Bancaria, ESEADE.

**IDIOMAS**

-Inglés, bilingüe. Francés, 4to. año Alianza Francesa.

**COMPUTACIÓN**

-Excel, Word.

**CURSOS**

-Seminario de Marketing Directo, Congreso de Comercialización, Hotel Panamericano.  
 -Venta de Servicios, Banco de Boston.

**EXPERIENCIA****LABORAL**

**BANCO DE BOSTON** 08/2005-Actual  
**Gerente de Cash Management**

Atención grandes empresas ofreciendo los siguientes productos y/o servicios: Recaudación electrónica, cash management, minibancos, acreditación de haberes, transferencias electrónicas, pagos a proveedores, cajeros en planta, cajeros humanos, redes electrónicas, custodia de cheques. Análisis de proyectos y su financiación. Seguimiento operativo de los negocios.

**BANCO SANTANDER** 07/2002-07/2005  
**Analista Riesgo Crediticio**

Análisis de balances, confección de informes, actualización de carpetas de crédito. Visitas a clientes, a planta u oficinas administrativas.

**DATOS****PERSONALES**

Fecha de nacimiento: 07/11/80  
 Estado Civil: soltero  
 DNI: 53.866.675

**Jefe de Mesa de Dinero****Francisco Olivares**

Billinghurst 2703

Capital Federal

Tel.: 4815-4852

E-mail: francisoolivares@jotmail.com

Antecedentes laborales*The Bank of New York*

06/2002-Actual

**JEFE MESA DE DINERO**

Responsable de la mesa de operaciones. Toma y colocación de call money en pesos y dólares. Control de la posición general de cambios. Manejo de la posición financiera del banco respecto a las operaciones de pesos y dólares, control de la cuenta en el BCRA y de la cuenta corresponsalía en EE.UU. Coordinación de la política establecida y asesoramiento a los operadores de la misma. Intermediación de títulos públicos, operatoria de bonos externos, aceptaciones bancarias. Asesoramiento a clientes sobre alternativas de inversión. Autorización para firmar depósitos y transferencias financieras en el BCRA.

**OPERADOR DE MESA DE DINERO**

07/1998-05/2002

Operaciones activas y pasivas en dólares y pesos con grandes empresas. Asesoramiento a empresas para toma de decisiones. Negociación de *commercial papers*. Cotización precio tomador y colocador al mercado y otros traders.

*Alberto Calomino, Corredor de Cambios*

08/1996-06/1998

**CORREDOR DE CAMBIOS**

Intermediación de operaciones de cambios y bonos externos. Cierre de operaciones de cambios con empresas. Asesoramiento sobre operaciones de comercio exterior a empresas y bancos.

Educación

Licenciado en Administración de Empresas, UBA.

Idiomas: buen dominio del idioma inglés.

Computación: Excel, PowerPoint.

Datos Personales

Fecha de nacimiento: 07/11/74

Estado Civil: casado

DNI: 53.866.675

**Jefe Departamento Títulos****FRANCISCO OLIVARES**

Billinghurst 2703

Capital Federal

Tel.: 4815-4852

E-mail: franciscoolivares@jotmail.com

**EDUCACIÓN** Licenciado en Economía, Facultad de Ciencias Económicas, Universidad de Buenos Aires.

**IDIOMAS** Inglés: nivel First Certificate, Universidad de Cambridge.

**COMPUTACIÓN** Word, Excel, PowerPoint, Access.

**ANTECEDENTES****LABORALES****ING BANK**

08/2002-Actual

**Jefe Departamento de Valores**

Responsable ante la Comisión Nacional de Valores y BCRA. Responsable por la toma de posiciones y trading en títulos públicos locales. Responsable por el arbitraje de títulos públicos. Posicionamiento a inversores institucionales del exterior. Operaciones de prima y opción. Operaciones de pase y futuro. Optimización de los circuitos operativos, elaboración de manuales de procedimiento e implementación de sistemas.

**THE CHASE MANHATTAN BANK**

04/1999-07/2002

**Trader de Bonos**

Manejo y seguimiento de la posición en Bonos Externos del Banco. Responsable del negocio de alquiler de títulos. Arbitrajes de títulos de corto y mediano plazo.

**Trader de Cambios**

09/1994-03/1999

Trading y toma de posiciones en moneda extranjera. Responsable del manejo de la posición en dólares del Banco.

**DATOS****PERSONALES**

Fecha de nacimiento: 07/11/72

Estado Civil: casado

DNI: 53.866.675

**Operador de Mesa de Dinero****FRANCISCO OLIVARES**

Billinghurst 2703

Capital Federal

Tel.: 4815-4852

E-mail: franciscoolivares@jotmail.com

**ESTUDIOS**

Restan 3 finales para obtener la Licenciatura en Economía, Universidad de Belgrano.

Idiomas: inglés, bilingüe.

Computación: Excel

**ANTECEDENTES LABORALES**

ROYAL BANK OF CANADA

10/2003-Actual

**Operador Mesa de Dinero**

Operaciones con empresas, bancos y compañías extrabursátiles. Plazo fijo y préstamos en pesos y dólares. Toma y préstamos de títulos según normas vigentes. Préstamos off shore. Compra y venta de títulos públicos y privados por cuenta y orden de terceros. Call money. Compra y venta de obligaciones negociables. Responsable de calcular y controlar la posición general en pesos del banco. Propuestas de estrategias de descalce. Manejo de posición, caja y cálculo de efectivo mínimo.

**Asistente Administrativo Mesa de Dinero**

03/2001-09/2003

Asistente de los traders en las operaciones diarias. Recopilación de la información necesaria para calcular las distintas posiciones del Banco. Actualización del sistema de Tesorería.

CARTONEX

05/1998-02/2001

**Auxiliar Administrativo Contable**

Liquidación de sueldos y jornales. Liquidación de impuestos directos e indirectos. Atención proveedores y clientes. Manejo financiero de fondos con entidades.

**DATOS PERSONALES**

Fecha de nacimiento: 07/11/79

Estado Civil: soltero

DNI: 53.866.675

**Analista Financiero****FRANCISCO OLIVARES**

Billinghurst 2703

Capital Federal

Tel.: 4815-4852

E-mail: franciscoolivares@jotmail.com

**ANTECEDENTES****LABORALES***Banco Supervielle Société Générale* 2002-Actual**Analista Económico Financiero**

Análisis de carteras activa y pasiva. Elaboración de posiciones de efectivo mínimo en moneda nacional y extranjera. Análisis de intermediación de fondos, captación de recursos y aplicación de los mismos con la respectiva rentabilidad. Elaboración de estrategias de crecimiento en sucursales y supervisión de los resultados obtenidos. Seguimiento y análisis de títulos públicos, cálculo de TIR y análisis técnico. Elaboración de informes para la gerencia.

*Banca Nazionale del Lavoro S.A.* 2000-2002**Operador**

Posicionista en la Mesa de Operaciones, conformando al momento la posición de acuerdo con las operaciones realizadas. Operador en moneda nacional y títulos públicos. Información a empresas clientes sobre precios y tasas de mercado.

*Banco de la Nación Argentina* 1997-2000**Analista de Control**

Control de formularios presentados por entidades financieras. Análisis de evolución de los índices de gestión. Verificar el cumplimiento de normas técnicas. Informes a la gerencia.

**EDUCACIÓN**

Licenciado en Economía, Facultad de Ciencias Económicas, UCA.  
Idiomas: Inglés, buen dominio oral y escrito.  
Computación: Excel, Word.

**DATOS PERSONALES** Fecha de nacimiento: 07/11/77

DNI: 53.566.675

Estado Civil: soltero

**Gerente de Mercado de Capitales****FRANCISCO OLIVARES**

Billinghurst 2703

Capital Federal

Tel.: 4815-4852

E-mail: francisoolivares@jotmail.com

**EXPERIENCIA LABORAL*****BANK OF NEW YORK****02/2003-Actual***GERENCIA DE MERCADO DE CAPITALES**

Responsable del área de fusiones y adquisiciones, asesoramiento financiero, privatizaciones, financiamiento de proyectos y apertura de empresas en la Bolsa. Análisis sectorial y microeconómico de empresas cotizantes en la Bolsa de Comercio de Buenos Aires, con informes mensuales y trimestrales. Emisión y colocación de instrumentos de deuda. Fijación de estrategias de financiamiento a empresas en general, y recomendación de herramientas financieras.

***COMPAÑÍA FINANCIERA EXPRINTER****11/2001-01/2003***DIVISIÓN BANCOS**

Desarrollo de proyectos de inversión. Fusiones y adquisiciones de empresas. Asesoramiento acerca de la integración internacional de sucursales del grupo Exprinter.

***CITIBANK N.A.****05/1998-10/2001***OFICIAL DE CUENTAS SENIOR**

Para el World Corporate Group, especializado en compañías petroleras y laboratorios.

**ESTUDIOS**

Licenciado en Economía, Universidad Católica Argentina.

Máster en Administración Bancaria, UCES.

Idiomas: Dominio oral y escrito.

Computación: Word, Excel, PowerPoint.

**DATOS PERSONALES**

Fecha de nacimiento: 07/11/74

Estado Civil: casado

DNI: 53.866.675

*Portfolio Manager***FRANCISCO OLIVARES***Billinghurst 2703**Capital Federal**Tel.: 4815-4852 - E-mail: franciscoolivares@jotmail.com***EDUCACIÓN**

Licenciado en Economía, Universidad de Buenos Aires.

Máster en Finanzas, CEMA.

Inglés: muy buen dominio oral y escrito.

Computación: excelente manejo de procesadores y planillas de cálculo.

**EXPERIENCIA LABORAL***Banco Boston**09/2001-Actual***Gerente de Portfolio Manager**

Portfolio Manager de los Fondos Comunes de Inversión. Asesoramiento al Private Banking Group y la Administradora de Inversiones del banco en el armado de carteras de largo plazo de sus clientes, asesoramiento a los oficiales sobre estrategias de inversión, tendencias bursátiles, diversificación del riesgo y valuación de los títulos privados. Encargado del análisis de alternativas de inversión. Valuación de activos y negociaciones con empresas interesadas en realizar oferta pública de acciones.

**Research Senior***10/1998-08/2001*

Implementación de los distintos métodos de valuación de empresas y de títulos. Capacitación a juniors y semi seniors. Diseño de los reportes informativos diarios, semanales y mensuales tanto para clientes como para los departamentos correspondientes

*Banco Quilmes**03/1996-09/1998***Asistente Comercial**

Asistencia en la administración de la cartera de clientes institucionales. Trading Desk de bonos, acciones y fondos mutuos. Análisis de mercados tanto locales como mundiales. Planificación de propuestas de inversión.

**DATOS PERSONALES**

Fecha de nacimiento 07/11/78- Soltero.

DNI: 53.866.675

**Senior de Research****FRANCISCO OLIVARES**

Billinghurst 2703

Capital Federal

Tel.: 4815-4852

E-mail: franciscoolivares@jotmail.com

**ANTECEDENTES LABORALES***Banque Nationale de Paris*

Octubre 2004-Actual

Analista de Research Senior

Análisis sectorial y microeconómico de empresas que cotizan en la Bolsa de Comercio de Buenos. Informes mensuales y trimestrales de las mencionadas empresas, incluyendo: desarrollo de proyecciones económico-financieras, análisis del riesgo del sector en el cual se desenvuelve la empresa, análisis de posicionamiento de la empresa en su industria. Análisis de las características del instrumento a emitir por la empresa y asesoramiento en la determinación de resguardos financieros de las emisiones.

*Banco Mayo*

Mayo 1999-Septiembre 2002

Analista Senior de Proyectos de Inversión

Evaluación de proyectos de inversión. Elaboración y presentación ante entes oficiales del proyecto de Inversión. Costo por línea y tipo de servicio.

Analista Negocios

Julio 1997-Abril 1999

Venta de todos los productos bancarios activos y pasivos. Supervisión de asistentes comerciales.

**ESTUDIOS**

Licenciado en Administración de Empresas, Universidad Argentina de la Empresa

Posgrado en Administración Bancaria, IDEA.

**OTRA INFORMACIÓN**

Idiomas: inglés, buen dominio oral y escrito; alemán, bilingüe.

Computación: Word, Excel.

**DATOS PERSONALES**

31 años, 07/11/74. Casado. DNI: 53.866.675



*Gerente de Comercio Exterior***FRANCISCO OLIVARES***Billinghamurst 2703**Capital Federal**Tel.: 4815-4852**E-mail: francisoolivares@jotmail.com*ANTECEDENTESLABORALES*Gerente de Comercio Exterior***BANCO INTERFINANZAS***Octubre 2004-Actual*

Responsable del diseño y negociación internacional de productos de Comercio Exterior, respondiendo por costos y resultados. Expansión del número de bancos corresponsales y la cantidad y calidad de líneas de financiación provenientes de bancos internacionales. Adecuación de la contabilidad de exterior al plan de cuentas, con el objetivo de obtener información de datos que permitiesen controlar y evaluar la gestión comercial y su rentabilidad.

*Subgerente Comercio Exterior y Cambios***BANCO MARIVA***Junio 2001-Septiembre 2004*

Atención comercial de grandes clientes de comercio exterior y accionar comercial en las zonas de influencia de las sucursales de la Entidad. Consolidación de relaciones con Bancos corresponsales del exterior, para el desarrollo de negocios.

*Operador Mesa de Dinero***BANCO BOSTON***Abril 1998-Mayo 2001*

Compra y venta de moneda local y divisas, títulos y acciones.

EDUCACIÓN

Contador Público Nacional, Universidad de Buenos Aires.

Inglés: muy buen dominio oral y escrito.

Computación: Excel.

DATOSADICIONALES

Fecha de nacimiento: 07/11/68

DNI: 53.866.675

Estado Civil: casado, 2 hijos

**Jefe de Departamento Comercio Exterior y Cambio***Francisco Olivares**Billinghurst 2703**Capital Federal**Tel.: 4815-4852**E-mail: francisoolivares@jotmail.com***Antecedentes****Laborales***2001-Actual***Jefe Departamento Comercio Exterior y Cambios****BANCO MACRO**

Responsable del control operativo de los sectores Importación, Exportación y Cambios. Asistencia en el área internacional para la implementación de líneas directas con Bancos en el exterior. Crédito documentario de exportación. Emisión de cheques en pesos y dólares, Emisión de mensajes swift. Cierre de cambios de exportación. Prefinanciación de exportaciones. Apertura de cartas de crédito de importación.

*1998-2001***Jefe Oficina de Exportación****BANCO RÍO**

Contabilización y supervisión del sector órdenes de pago y transferencias al exterior relacionados con operaciones comerciales. Revisión de documentos según términos de carta de crédito. Supervisión de financiamientos otorgados con líneas de corresponsales y o con redescuento del BCRA.

*1996-1998***Analista Senior de Créditos****INVERFIN S.A.**

Análisis de balances presentados por empresas y entidades financieras. Evaluación de riesgos y rentabilidad de las operaciones. Promoción de negocios.

**Estudios**

Contador Público Nacional, Universidad Católica Argentina.

Idiomas: inglés, 5to año Cultural Inglesa.

Computación: Word, Excel, Access.

**Datos Personales**

Fecha de nacimiento: 07/11/74

Estado Civil: casado

DNI: 53.866.675

**Gerente de Relaciones con Corresponsales****FRANCISCO OLIVARES**

Billinghurst 2703

Capital Federal

Tel.: 4815-4852

E-mail: franciscoolivares@jotmail.com

**EXPERIENCIA**

08/2001-Actual

*Banco de Galicia y Buenos Aires***Gerente de Relaciones Internacionales**

Atención de las relaciones comerciales con bancos corresponsales y sus representantes locales. Información y estudio de convenios de asistencia crediticia. Estadísticas, evaluaciones mensuales. Información sobre coyuntura económica Argentina. Trading. Definición de estrategias para optimizar la penetración del banco en los mercados internacionales. Miembro del Consejo Argentino de Relaciones Internacionales.

11/1997-07/2001

**Representante General en Estados Unidos, New York**

Manejo de relaciones de corresponsalía con bancos americanos y europeos en Estados Unidos. Organizar visitas de miembros del Directorio y personal jerárquico. Solicitar y negociar préstamos y operaciones de comercio exterior.

04/1991-06/1997

*Banco Tornquist***Jefe Departamento Corresponsales Extranjeros**

Relaciones de corresponsalía globales. Negociación de préstamos y operaciones de comercio exterior. Visitas a bancos corresponsales del exterior.

**ESTUDIOS**

Licenciado en Economía, UADE.

Licenciado en Relaciones Públicas, UADE.

Posgrado en Administración Bancaria, ESEADE.

Inglés: bilingüe.

Computación: Excel, Word.

**DATOS**

07/11/66

**PERSONALES**

Estado Civil: casado

DNI: 53.866.675

**Gerente Administrativo****FRANCISCO OLIVARES**

Billinghurst 2703, Capital Federal

Tel.: 4815-4852

E-mail: franciscoolivares@jotmail.com

**ESTUDIOS**

-Facultad de Ciencias Económicas, Contador Público Nacional y Licenciado en Administración de Empresas, UBA.

-Máster en Administración de Empresas, CEMA.

-Idiomas: dominio oral y escrito de inglés y alemán.

-Computación: Word, PowerPoint, Excel.

**ANTECEDENTES LABORALES****GERENTE DE ADMINISTRACIÓN****08/2003-Actual****CHASE MANHATTAN BANK**

Áreas supervisadas: *Contabilidad, estados financieros, información al BCRA, cuentas por pagar, compras, liquidación de créditos, garantías, personal, impuestos, servicios generales.*

Personas supervisadas: 30. Análisis e implementación de proyectos de productividad, optimización de sistemas administrativos y de costos operativos. Implementación de nuevas modalidades de compra y desarrollo de nuevos proveedores. Administración del sistema de información gerencial. Integrante del Comité Ejecutivo.

**GERENTE DE CONTABILIDAD****05/2000-07/2003****BANCO CRÉDITO PROVINCIAL**

Áreas supervisadas: *Contabilidad, recaudaciones centralizadas, control de gestión, contabilidad de exterior y cambios y conciliaciones.* Personas a cargo: 10. Interpretar –e implementar modificaciones– las normas del BCRA. Preparación y armado del balance general. Elaboración de informes de gestión.

**ACTIVIDAD INDEPENDIENTE****10/1992-04/2000**

Asesoramiento en el diseño de los sistemas de información de clientes de envergadura con más de 100 usuarios. Auditorías especiales de medios gráficos para el Instituto Verificador de Circulaciones.

**DATOS PERSONALES**

Fecha de nacimiento: 07/11/70

Estado Civil: casado

DNI: 53.866.675

**Gerente de Contabilidad****FRANCISCO OLIVARES***Billinghurst 2703, Capital Federal**Tel.: 4815-4852**E-mail: franciscoolivares@jotmail.com**Casado**Fecha de nacimiento: 07/11/68**DNI: 53.866.675***ANTECEDENTES LABORALES****GERENTE CONTABILIDAD***Banco Patricios**09/2002-Actual*

Definir y coordinar la implementación de los sistemas de ajuste por inflación en bienes de uso y en el Balance General. Sistema de información sobre efectivo mínimo y elaboración de las fórmulas correspondientes. Elaboración de manuales contables y de procedimientos. Elaboración de informes de carácter extraordinario, vinculados con los estados contables, posición financiera y presupuestaria. Supervisión en la elaboración del balance general. Responsable por la información y devengamientos de los distintos depósitos indisponibles. Participar en las reuniones del Comité Operativo.

**SUPERVISOR CONTABLE Y NORMAS BCRA***Citibank**08/2000-08/2002*

Elaboración del balance de la entidad en moneda local. Elaboración de información para suministrar a Casa Matriz (estados contables, situación sobre el impuesto a las ganancias, etc.). Normas contables. Representante de la entidad ante la Comisión de Normas Bancarias.

**SUPERVISOR CONTABILIDAD***Merchant Bankers Asociados Cía. Financiera**05/1997-07/2000*

Control y análisis de efectivo mínimo. Armado y control régimen informativo al BCRA. Armado de normas y procedimientos contables. Control de información remitida a la Comisión Nacional de Valores. Confección de balances mensuales, trimestrales y anuales. Control y análisis contable.

**ESTUDIOS**

Contador Público Nacional, Universidad Católica Argentina.

Licenciado en Administración de Empresas, Universidad Católica Argentina.

Idiomas: inglés, cursando 5to. año, Cultural Inglesa.

Computación: Excel.

**Gerente/Jefe de Planeamiento****FRANCISCO OLIVARES**

Billinghurst 2701

Capital Federal

Tel.: 4815-4852

E-mail: francisoolivares@jotmail.com

Antecedentes LaboralesBANCO DE BOSTON

03/2003-Actual

GERENTE PLANEAMIENTO Y CONTROL DE GESTIÓN

Coordinación del planeamiento estratégico a mediano y largo plazo. Confección del presupuesto económico financiero del banco y su seguimiento. Confección de análisis de desvíos. Análisis de rentabilidad global, por sucursal y por producto. Confección de informes mensuales para Casa Matriz. Análisis de proyectos de inversión. Implementación de contabilidad por centro de costos. Análisis de gastos por centros de costos. Formulación de estudios financieros y de mercado para la adquisición, relocalización y cierre de sucursales. Organización de la función para evaluación de proyectos de inversión, unificando métodos de análisis y criterios de evaluación.

BANCO FRANCÉS

05/1999-02/2003

ANALISTA ECONÓMICO FINANCIERO SENIOR

Análisis de entidades financieras, para fijar límites de call money. Proyección de resultados. Posición financiera. Análisis de proyectos de inversión. Análisis de rentabilidad de bonos. Redefinición de la información gerencial financiera para toma de decisiones.

ANALISTA DE CRÉDITOS JUNIOR

03/1994-04/1999

Análisis de balances de empresas del sector público. Categorización y fijación de niveles de crédito. Cálculo de recursos. Acuerdos crediticios, preliquidación de operaciones. Información gerencial.

Educación

Licenciado en Economía, Universidad Católica Argentina.

Posgrado en Administración Bancaria, ESEADE.

Inglés, excelente dominio oral y escrito.

Computación: Excel, Word.

Datos Personales

Fecha de nacimiento: 07/11/73

Estado Civil: casado, 2 hijos

DNI: 53.866.675

*Gerente de Sistemas***FRANCISCO OLIVARES**

Billinghurst 2703

Capital Federal

Tel.: 4815-4852

E-mail: francisoolivares@jotmail.com

**ESTUDIOS CURSADOS**

Licenciado en Administración de Empresas, Universidad Argentina de la Empresa.  
Posgrado en Administración Bancaria, ESEADE.

Idiomas: buen dominio del idioma inglés.

**ANTECEDENTES LABORALES****BANK OF AMERICA**

07/1999-Actual

**GERENTE DE SISTEMAS**

Supervisión de los departamentos de Organización y Métodos, Análisis y Programación y Comunicaciones. Planificación y supervisión de proyectos. Análisis normativo de las reglamentaciones o disposiciones de la operatoria financiera. Análisis impositivo de tributos que afectan a los productos bancarios y reglamentación interna relativa al cumplimiento de los regímenes de información. Reestructuración funcional de sectores. Ingeniería de hardware y software para el desarrollo e implementación de sistemas de redes. Asesoramiento al Directorio sobre políticas informáticas a seguir. Manejo de relaciones con empresas proveedoras de servicios bancarios y consultoría.

**BANCO MILDESA**

04/1996-06/1999

**PROJECT LEADER**

Diseño, desarrollo e implementación de sistemas. Participación activa y constante con el usuario. Configuración y conexión de las diferentes opciones de telecomunicaciones. Reportando a la Gerencia de Sistemas en el planeamiento de proyectos, asignación de recursos e informes.

**DATOS PERSONALES**

Fecha de nacimiento: 07/11/77

Estado Civil: casado

DNI: 53.866.675

**Analista de Organización y Métodos***Francisco Olivares*

Billinghurst 2703

Capital Federal

Tel.: 4815-4852

E-mail: francisoolivares@jotmail.com

*Experiencia Laboral**Banco Galicia**05/2003-Actual***Analista Senior de Organización y Métodos**

Relevamiento, análisis y redacción de normas de procedimiento referentes a la operativa de Títulos y Valores, Mercado de Capitales y normas internas de la institución. Análisis normas BCRA. Diseño y optimización de formularios, descripción de puestos y funciones, elaboración de cursogramas, organigramas y manuales de transacciones. Capacitación del usuario del sistema.

*Banco Comercial del Norte S.A.**09/2001-04/2003***Analista Organización y Métodos**

Relevamiento, diseño y optimización de formularios, elaboración, seguimiento y optimización de normas de procedimientos (manuales, circulares, pautas). Descripción de puestos y funciones. Capacitación a usuarios respecto de las operativas de Títulos y Valores, Mesa de Dinero, tarjetas de crédito, recaudaciones, etc. Análisis normas BCRA.

*Banco Interfinanzas**10/1999-08/2001***Analista Funcional**

Normatización de las principales operatorias del banco. Análisis y diseño del sistema de préstamos empresarios y personales.

*Estudios cursados*

Licenciado en Administración de Empresas, Universidad Católica Argentina.

Contador Público Nacional, Universidad Católica Argentina.

Idiomas: inglés, cursando 5to. año en la Cultural Inglesa de Buenos Aires.

Computación: Word, Access, Excel, PowerPoint, Windows XP y Linux.

*Datos Personales*

Fecha de nacimiento: 07/11/79

Estado Civil: soltero

DNI: 53.866-675



# Hoteles

**Gerente General**  
**Gerente/Jefe de Ventas y Marketing**  
**Gerente/Jefe de Eventos**  
**Gerente/Jefe de Alimentos y Bebidas**  
**Ama de Llaves**



*Gerente General***FRANCISCO OLIVARES***Billingshurst 2703, Capital Federal**Tel.: 4815-4852**E-mail: franciscoolivares@jotmail.com***ESTUDIOS CURSADOS**

Licenciado en Economía, Universidad de Buenos Aires.

Master in Business Administration (MBA), The Wharton School, University of Pennsylvania.

Programa Ejecutivo: "Todo lo que un gerente general debe saber sobre RRHH", Martha Alles Capital Humano.

Idiomas: muy buen dominio oral y escrito del idioma inglés y francés. Estudiando actualmente japonés (3er. año).

**ANTECEDENTES LABORALES****International Hotels Corporation, Buenos Aires****07/2001-Actual****GERENTE GENERAL**

Organización, implementación, supervisión y seguimiento de presupuestos y políticas operativas de explotación. Desarrollo de nuevos contactos de negocios tendientes a la ampliación del mercado. Análisis de inversiones empresariales. Implementación de políticas de comercialización a nivel regional, nacional e internacional. Dirección y coordinación de operaciones hoteleras de primera categoría. Evaluación, aprobación y ejecución de presupuestos y proyecciones para reinversiones en ampliaciones o renovaciones. Obtención de facilidades de financiación.

**Sheraton Hotel, Madrid, España****04/1998-06/2001****GERENTE DE VENTAS Y MARKETING**

Planificación, control y supervisión de ventas. Organización y optimización operativa del departamento de ventas y marketing.

**Sheraton Hotel, Buenos Aires****09/1990-03/1998****ASISTENTE DE DIRECCIÓN**

Supervisión de personal y distribución de tareas. Contacto comercial con agencias. Control y seguimiento de convenios comerciales.

**DATOS PERSONALES**

Fecha de nacimiento: 07/11/65

Estado Civil: casado

DNI: 53.866.675

**Gerente/Jefe Ventas y Marketing****FRANCISCO OLIVARES***Billinghamurst 2703**Capital Federal**Tel.:4815-4852**E-mail: francisoolivares@jotmail.com***ANTECEDENTES****LABORALES****Hotel Libertador Sheraton****08/2003-Actual****GERENTE DE VENTAS Y MARKETING**

Estadísticas mensuales y anuales de ocupación y venta. Proyección de ventas versus cifras reales. Implementación de tácticas y estrategias de ventas. Segmentación y otorgamiento de tarifas corporate. Convenios con agencias de turismo. Políticas de marketing y promoción a nivel nacional, regional e internacional. Control de los estándares de gráfica y lineamientos de publicidad.

**Hotel de las Américas****03/1995-07/2003****COORDINADOR DE GRUPOS**

Departamento de ventas. Reservas, contratación de grupos a través de operadores locales y extranjeros. Contacto con empresas y agencias de viajes.

**ESTUDIOS**

Licenciado en Turismo, Universidad de Morón.

**IDIOMAS**

Inglés, buen nivel oral y escrito.

**COMPUTACIÓN**

PowerPoint, Excel, Word.

**DATOS PERSONALES**

Fecha de nacimiento: 07/11/73

Estado Civil: casado

DNI: 53.866.675

**Gerente/Jefe de Eventos****FRANCISCO OLIVARES**

Billinghurst 2703

Capital Federal

Tel.: 4815-4852

E-mail: franciscoolivares@jotmail.com

**EXPERIENCIA****LABORAL****ALVEAR PALACE HOTEL**

09/2001-Actual

**GERENTE DE EVENTOS**

Responsable grandes cuentas para la organización de congresos, eventos, recepciones, conferencias, etc. Venta directa a empresas. Supervisión de un equipo de 12 promotores. Planificación de las tareas de promoción. Cotización, venta y organización de eventos. Supervisión de los servicios en cada evento.

**SOL JET**

05/1998-08/2001

**SUPERVISOR TURISMO RECEPTIVO**

Responsable por las operaciones terrestres de Congresos, incluyendo transporte, hotelería, atención de guías, etc.

**HOTEL AUSTRAL**

08/1996-04/1998

**ASISTENTE DE RELACIONES PÚBLICAS**

Asistencia personalizada a los pasajeros. Venta de tours. Asistencia al Departamento de Ventas.

**ESTUDIOS**

Licenciado en Relaciones Públicas, Universidad Argentina de la Empresa.

Idiomas: muy buen dominio de inglés y francés.

Computación: Excel, Word.

**DATOS****PERSONALES**

Fecha de nacimiento: 07/11/76

Estado Civil: casado

DNI: 53.866.675

**Gerente/Jefe Alimentos y Bebidas****FRANCISCO OLIVARES***Billinghamurst 2703**Capital Federal**Tel.: 4815-4852**E-mail: francisoolivares@jotmail.com***ESTUDIOS  
CURSADOS**

Licenciado en Administración de Empresas, Universidad de Buenos Aires.

**IDIOMAS**

Muy buen dominio oral y escrito del idioma inglés.

**COMPUTACIÓN**

Word, Excel, Access.

**ANTECEDENTES  
LABORALES***PLAZA HOTEL* *07/2003-Actual***GERENTE ALIMENTOS Y BEBIDAS**

Planificación semanal, mensual y anual de compras según estacionalidad. El hotel tiene 180 habitaciones, 4 salones para eventos y 5 puntos de venta de alimentos y bebidas.

*LOLA RESTAURANTE* *04/2001-06/2003***SUPERVISOR ALIMENTOS Y BEBIDAS**

Abastecimiento de almacenes.

*HYATT INTERNATIONAL* *08/1996-03/2001***TRAINEE**

Trainee en cocina, salones, alimentos y almacenes de diferentes comedores. Trainee en áreas administrativas.

**DATOS  
PERSONALES**

Fecha de nacimiento: 07/11/74

Estado Civil: casado

DNI: 53.866.675

**HABILIDADES  
E INTERESES**

Fotografía profesional. Decoración de interiores.

**MARÍA FRANCISCA OLIVARES**

Billinghurst 2703

Capital Federal

Tel.: 4815-4852

E-mail: franciscaolivares@jotmail.com

**ESTUDIOS**

-Escuela Nacional Normal "Domingo Faustino Sarmiento". Título: Bachiller.

Idiomas: 4to. año inglés, Cultural Inglesa de Buenos Aires.

-Computación: conocimientos de Word..

**CURSOS**

-Decoración de Interiores, Casa FOA.

-Jardinería, Buenos Aires Greens.

-Cocina Internacional, Embajada de Francia.

-La productividad mediante reuniones eficaces, Pistrelli Díaz y Asociados.

-Curso para dirigentes, Liga de Madres de Familia.

**EXPERIENCIA****LABORAL****CARLTON HOTEL****06/98-Actual****AMA DE LLAVES**

Selección, capacitación y dirección de personal. Confección de manuales de procedimientos. Programas de rotación de personal, descansos, francos, vacaciones. Elaboración de programas de limpieza. Coordinación de las áreas: lavadero, lencería, maestranza, mantenimiento y vigilancia.

En el período 1986-1998 se desempeñó como Gobernanta.

**DATOS****PERSONALES**

Fecha de nacimiento: 07/11/65

Estado Civil: casada

DNI: 53.866.675





# Educación

**Director de Colegio**  
**Docente**  
**Coordinador de Catequesis**

EDUCACIÓN



*Director de Colegio***FRANCISCO OLIVARES***Billinghurst 2703, Capital Federal**Tel.: 4815-4852**E-mail: francisoolivares@jotmail.com**Fecha de nacimiento: 07/11/62**Estado Civil: casado**DNI: 53.866.675***ESTUDIOS**

- Licenciado en Ciencias de la Educación**, Universidad Católica Argentina.
- Profesor de Matemática y Cosmografía**, Instituto Nacional de Profesorado “Juan N. Terrero”.
- Profesor Elemental Bilingüe**, Escuela Normal en Lenguas Vivas “John F. Kennedy”.

**EXPERIENCIA LABORAL****COLEGIO SAN PABLO** **2002-Actual**

Rector Nivel Primario y Secundario. Elaboración y organización de un proyecto pedagógico innovador para el nivel secundario. Población de alumnos: 750. Administrativos y docentes: 85.

**COLEGIO JUAN MANUEL BELGRANO** **1992-2001**

Profesor de Matemática y Física en los cursos de 3ro. y 4to. año.

**COLEGIO SAN MARTÍN DE TOURS** **1987-2001**

Profesor de Matemática en los cursos de 2do, 3ro. y 5to. año.

**COLEGIO BLUE BELL** **1997**

A cargo de la planificación, estructuración y orientación pedagógica del nivel medio de la institución, con posterior presentación ante el Ministerio de Educación.

Integrante del Gabinete de Asesores de la Secretaría de Desarrollo Social de la Presidencia de la Nación.

**Docente****FRANCISCO OLIVARES**

Billinghurst 2703

Capital Federal

Tel.: 4815-4852

E-mail: francisoolivares@jotmail.com

**ESTUDIOS***Profesor de Física*, Instituto Nacional Superior del Profesorado “Joaquín V. González”.*Profesor de Matemática y Cosmografía*, Instituto Nacional del Profesorado “Joaquín V. González”.*Profesor de Dibujo y Pintura*, Escuela Nacional de Bellas Artes.**ANTECEDENTES****LABORALES***Colegio San Isidro Labrador* 2003-Actual

-Profesor de Matemática para los bachilleres con orientación Físico-Matemática.

-Profesor de Física en los cursos de 1er. y 3er. año.

*Instituto Juan XXIII* 2001-2005

-Profesor de Matemática para los cursos de 3er. y 4to. año y en el curso de preparación de ingreso al secundario.

*Instituto Inmaculada Concepción* 1998-2002

-Profesor de Matemática y Física en los cursos de 4to. año.

*Colegio Nacional de Buenos Aires* 1990

-Preceptor a cargo de los cursos de 1ro. y 3er. año turno mañana.

-Profesor Suplente de Física en el curso de 1er. año turno mañana.

**DATOS****PERSONALES**

Fecha de nacimiento: 07/11/72

Estado Civil: soltero

DNI: 53.866.675

**Coordinador de Catequesis****FRANCISCO OLIVARES**

Billinghurst 2703

Capital Federal

Tel.: 4815-4852

E-mail: franciscoolivares@jotmail.com

**EDUCACIÓN**

Licenciado en Ciencia Política, Universidad Católica Argentina.  
Seminario Catequístico “Arquidiócesano Didaskalion”.

**IDIOMAS / COMPUTACIÓN**

Francés, dominio oral y escrito.  
Word.

**ANTECEDENTES LABORALES****Parroquia Nuestra Señora de Loreto****2003-Actual**

- Catequesis de Iniciación.
- Catequesis para auxiliares de Catequesis.

**Colegio Esclavas del Sagrado Corazón de Jesús****2001-Actual**

- Docente de Catequesis y Formación Doctrinaria en los cursos de 4to. y 5to. año.

**Colegio Santa Teresa de Jesús****1999-Actual**

- Catequesis Sacramental de Preparación para Confirmación en los cursos de 5to. grado.

**Colegio Saint Catherine's****1996-1998**

- Catequesis Sacramental de Preparación para Confirmación en los cursos de 5to. grado.
- Catequesis de Perseverancia y Misión en los cursos de 5to. año.

**Colegio Carlos Pellegrini****1994-Actual**

- Docente de Formación Cívica en los cursos de 1ro., 2do. y 3er. año.
- Instrucción Cívica en los cursos de 5to. año.

Fecha de nacimiento 07/11/70, casado, 3 hijos. DNI 53.866.675



# Salud

**Director Médico**  
**Auditor Médico**  
**Jefe de Enfermería**

SALUD





**Director Médico****FRANCISCO OLIVARES***Billinghamurst 2703**Capital Federal**Tel.: 4815-4852**E-mail: franciscoolivares@jotmail.com***ESTUDIOS CURSADOS**

Médico, Facultad de Medicina, Universidad de Buenos Aires.

Diplomado en Salud Pública, Facultad de Medicina, Universidad de Buenos Aires.

Programa Ejecutivo “Todo lo que un gerente general debe saber”, Martha Alles Capital Humano.

**ANTECEDENTES LABORALES****HOSPITAL ITALIANO***04/95-Actual***Director Médico**

Conducción y coordinación de las actividades de los siguientes departamentos: *Enfermería, Estadística y Registros Médicos, Esterilización, Farmacia, Alimentación, Servicio Social, Mantenimiento, Servicios Generales, Consultorios Externos, Guardia, Internación*. Capacitación al personal de enfermería profesionalizando el staff. Optimización del archivo central de Historias Clínicas. Optimización de los stocks de farmacia. Planificación de las actividades comunitarias del hospital. Diseño y dirección de tareas de investigación.

**HOSPITAL GARRAHAN***02/91-03/95***Jefe de Internación**

Responsable sobre la atención integral de más de 200 pacientes, niños y adolescentes.

**Médico en el Servicio de Pediatría***06/87-01/91*

Guardia. Consultorio externo de adolescentes.

**HOSPITAL DE NIÑOS RICARDO GUTIÉRREZ***10/83-05/87***Médico de Guardia**

Departamento de Terapia Intensiva y Unidad Coronaria.

**DATOS PERSONALES**

Fecha de nacimiento: 07/11/57

Estado Civil: casado

DNI: 53.866.675

**Auditor Médico****FRANCISCO OLIVARES***Billinghurst 2703**Capital Federal**Tel.: 4815-4852**E-mail: francisoolivares@jotmail.com***EXPERIENCIA****LABORAL***Hospital Alemán**08/2001-Actual***Auditor Médico**

Coordinación y supervisión de la Auditoría Médica Hospitalaria. Auditoría sobre la Facturación ya sea servicios propios o contratados. Control de medicamentos. Administración hospitalaria. Estadística e indicadores. Evaluación económica financiera de la institución. Convenio con prestadores, proposición de alternativas.

*A.P.S.**07/1998-07/2001***Auditor Médico**

*(Asociación de Prestaciones Sociales para Empresarios y Personal de Dirección de Empresas).*

Responsable por la Auditoría Médica Central, Auditoría Médica del Centro Médico y Auditoría de Terreno.

*Hospital de Niños Ricardo Gutiérrez**09/1994-Actual***Médico Neurocirujano**

Médico Neurocirujano con cargo de 35 hs. semanales.

**ESTUDIOS**

Médico, Facultad de Medicina, Universidad de Buenos Aires.

Médico especialista en Cirugía, Asociación Argentina de Médicos.

Curso Superior de Auditoría Médica, Fundación de Estudios e Investigaciones Administrativas en Salud.

**DATOS****PERSONALES**

Fecha de nacimiento: 07/11/66

Estado Civil: casado

DNI: 53.866.675

*Jefe de Enfermería***FRANCISCO OLIVARES***Billinghurst 2703**Capital Federal**Tel.: 4815-4852**E-mail: francisoolivares@jotmail.com***ESTUDIOS**

- Enfermero Profesional, Escuela de Enfermería del Hospital Italiano.
- Auxiliar Anestésista, Escuela Cruz Roja Internacional.
- Enfermería de Salas de Urgencia, Hospital Durand.
- Atención del recién nacido en alto riesgo, Hospital Garrahan.

**ANTECEDENTES LABORALES****JEFE DE ENFERMERÍA**

Clínica Suizo-Argentina

06/99-Actual

*Jefe de Enfermería de Recuperación Cardiovascular, cuidados intensivos.* Responsable por la programación de internaciones. Cuidados postquirúrgicos en pacientes de alta complejidad. Manejo de una dotación de 45 enfermeros. Manejo de terminales de circuito cerrado de información sobre pacientes, farmacia y personal a cargo. Aplicación de normas operativas y disciplinarias.

**JEFE DE ENFERMERÍA**

Hospital Italiano

07/95-05/99

Supervisor del área de Pediatría, con una dotación de 70 a 110 camas.

**ASISTENTE ANESTESISTA**

Hospital Británico

04/89-06/95

**DATOS PERSONALES**

Fecha de nacimiento: 07/11/61

Estado Civil: casado

DNI: 53.866.675



# Agro

**Gerente Comercial (Agroquímicos)**  
**Gerente Comercial (Semillas)**  
**Gerente de Riesgos Agropecuarios**  
**Administrador de Campos**

AGRO



**Gerente Comercial (Agroquímicos)**

**Francisco Olivares**  
 Billinghamurst 2703  
 Capital Federal  
 Tel.: 4815-4852  
 E-mail: franciscoolivares@jotmail.com

**Antecedentes Laborales****ICI DUPERIAL ARGENTINA**

Octubre 2002-Actual

**GERENTE COMERCIAL, División Agroquímicos**

Reorganización y supervisión del sistema de ventas. Conducción y capacitación del personal del departamento de ventas. Implementación de políticas de marketing. Creación de nuevos mercados internacionales. Elaboración y control de los presupuestos de ventas. Los productos desarrollados son, entre otros: *herbicidas para las cosechas de trigo, soja, girasol y maíz, fertilizantes e insecticidas y fungicidas de uso agrícola.*

**Actividad independiente**

Mayo 1997-Septiembre 2002

Asesoramiento a productores hortícolas, mejorando la productividad de sus establecimientos implementando modernas técnicas de administración agropecuarias. Realización de estudios de mercado sobre la utilización de fungicidas, herbicidas, insecticidas y fertilizantes, para diversos laboratorios del país.

**Laboratorios Hoechst**

Junio 1994-Abril 1997

**ASESOR TÉCNICO**

Como asesor técnico en el departamento de Desarrollo con el fin de desarrollar pruebas y evaluaciones de los nuevos productos. Colaboración con el departamento Comercial realizando estudios de mercado de los productos elaborados por el laboratorio.

**Compañía Química**

Febrero 1992-Mayo 1994

**ASISTENTE DE LABORATORIO****Estudios**

*Ingeniero Agrónomo*, Facultad de Agronomía, Universidad de Buenos Aires.

*Posgrado en Dirección de Empresas*, Universidad Católica Argentina.

Idiomas: Buen dominio oral y escrito del idioma inglés.

Computación: Word, Excel.

Fecha de nacimiento: 07/11/69. DNI: 53.866.675. Casado.

**Gerente Comercial (Semillas)****FRANCISCO OLIVARES***Billinghurst 2703**Capital Federal**Tel.: 4815-4852**E-mail: franciscoolivares@jotmail.com***ANTECEDENTES LABORALES***Nitralco S.A.**08/2002-Actual***Gerente Comercial, Cereales y Oleaginosas**

Relación constante con exportadores, clientes, molinos y aceiteras. Análisis de balance mundial y nacional de oferta y demanda. Supervisión de la gestión de compras, cálculo de márgenes de molienda y paridades. Planificación comercial. Supervisión de las áreas comercial y ventas y su soporte administrativo.

*Cerealera Roberts S.A.**08/1998-07/2002***Gerente de Ventas**

Conocimiento detallado de las zonas de producción y plantas de acopio de gran parte de la provincia de Buenos Aires y Santa Fe. Estrecha vinculación con cooperativas, acopiadores, corredores de cereales, etc. Implementación de políticas de ventas para una óptima introducción en el mercado de exportación de cereales.

**Gerente de Planta Acopio de Cereales***05/1994-07/1998*

Supervisión y dirección de todas las actividades relacionadas con el acopio de cereales.

Desde 1988 hasta 1994 como Administrador de Campos, en diversas Estancias de la Provincia de Buenos Aires.

**ESTUDIOS**

Ingeniero en Producción Agropecuaria, Facultad de Ciencias Agrarias, Universidad Católica Argentina.

Idiomas: First Certificate in English, Cambridge University.

Computación: Excel, PowerPoint, Word.

**DATOS PERSONALES**

Fecha de nacimiento: 07/11/66. DNI: 53.866.675

Estado Civil: Casado, 3 hijos



**Gerente de Riesgos Agropecuarios****FRANCISCO OLIVARES**

Billinghurst 2703

Capital Federal

Tel.: 4815-4852

E-mail: francisoolivares@jotmail.com

**Estudios** -Ingeniero en Producción Agropecuaria, Facultad de Ciencias Agrarias, Universidad Católica Argentina.

-Licenciado en Administración de Empresas, Facultad de Ciencias Económicas, Universidad Católica Argentina.

**Idiomas** Buen dominio oral y escrito del idioma inglés.

**Computación** Excel, Word.

**Antecedentes**

**Laborales** *La Estrella Compañía de Seguros* 04/2002-Actual

Gerente de Riesgos Agropecuarios

Desarrollo del plan comercial y de la estrategia de ventas. Estudios de mercado. Análisis técnico de productos y precios. Estudios estadísticos y de datos actuariales. Desarrollo de sistemas y circuitos administrativos. Diseño de pólizas de cobertura y sus consideraciones legales. Negociación del reaseguro en el exterior. Convenios comerciales.

*Sud América Compañía de Seguros* 09/1997-03/2002

Gerente de Suscripción

Aceptación y cotización de riesgos. Análisis cualitativo y cuantitativo de cartera. Fijación de precios. Evaluación de gestión por resultados.

Entre 1993 y 1997 como Administrador de Campos.

**Datos Personales** Fecha de nacimiento: 07/11/70

Estado Civil: casado

DNI: 53.866.675

**Administrador de Campos**

**Francisco Olivares**  
 Billinghamurst 2703, Capital Federal  
 Tel.: 4815-4852  
 E-mail: francisoolivares@jotmail.com

---

**ESTUDIOS**

Ingeniero Agrónomo orientación Zootecnia, Facultad de Agronomía, Universidad de Buenos Aires.

**IDIOMAS**

Inglés: cursando 5to. año adultos, Cultural Inglesa de Buenos Aires.

**COMPUTACIÓN**

Word, Excel.

**ANTECEDENTES LABORALES**

*San Carlos S.A. (Administración de Campos)*

*05/2000-Actual*

**Administrador de Campos**

Asesoramiento agrario. Análisis técnico y económico de la inversión. Selección de campos. Supervisión y control de siembra y cosecha fina y gruesa. Asesoramiento técnico en cría vacuna. Dirección técnica de semilleros. Elaboración e implementación de planes de trabajo, presupuestos financieros. Análisis de gestión de las empresas. Políticas de comercialización de insumos y productos agrícolas y ganaderos.

*Actividad independiente*

*09/1995-04/2000*

**Asesoramiento Agropecuario**

Asesoramiento en comercialización de semillas forrajeras y forestales. Verificación de calidad de importación y exportación. Inscripción de cultivares en el Registro Nacional de Cultivares. Seguimiento y control de ensayos de cultivares. Equipamiento de viveros.

Anteriormente como Diseñador de parques y jardines.

**DATOS PERSONALES**

Fecha de nacimiento: 07/11/77

Estado Civil: casado

DNI: 53.866.675

# Profesiones (misceláneas)

Ingeniero Electricista  
Ingeniero Mecánico  
Ingeniero Electrónico  
Ingeniero Civil  
Ingeniero Textil  
Ingeniero Metalúrgico  
Licenciado en Tecnología de Alimentos  
Ingeniero en Petróleo  
Ingeniero Naval  
Geólogo  
Licenciado en Química  
Licenciado en Bioquímica  
Farmacéutico  
Médico Veterinario  
Ingeniero Agrónomo  
Licenciado en Física  
Licenciado en Estadística  
Licenciado en Geografía

Licenciado en Psicología  
Licenciado en Sociología  
Licenciado en Ciencias de la Educación  
Licenciado en Comunicación Social  
Licenciado en Trabajo Social  
Producción Cine y Televisión  
Abogado  
Arquitecto  
Diseñador Gráfico  
Diseño Textil  
Licenciado en Publicidad  
Licenciado en Ciencia Política  
Actuario  
Gestión Ambiental  
Médico  
Licenciado en Administración Naviera  
Cartógrafo  
Escenógrafo



**Ingeniero Electricista****Francisco Olivares**

Billinghurst 2703

Capital Federal

Tel.: 4815-4852

E-mail: francisoolivares@jotmail.com

**EXPERIENCIA  
LABORAL****Ingeniero Senior de Obras y Mantenimiento**

CONELEC S.A. (aparatos eléctricos) 05/2004-Actual

Elaboración de proyectos de obras de iluminación. Confección de presupuestos, estudio de licitaciones. Realización de inspecciones en instalaciones electromecánicas. Programación de tareas de reacondicionamiento, armado de artefactos, armado de artefactos de iluminación, tableros eléctricos, etc.

**Ingeniero Junior**

MANTELECTRIC I.C.I.S.A. 06/2003-04/2004

Tareas técnicas de mantenimiento y puesta en marcha de grupos eléctricos y compresores eléctricos a tornillo.

**Dibujante Proyectista**

02/2003-05/2003

Práctica rentada como Dibujante proyectista.

**ESTUDIOS  
CURSADOS**

Ingeniería Eléctrica, Universidad Tecnológica Nacional, Regional Buenos Aires.

**CURSOS**

-Calidad Total y Mantenimiento, Conelec S.A., 2005.  
-Calefacción y Aire Acondicionado, Instituto Tecnológico Nacional, 2004.  
-Neumática e Hidráulica, Fundación Tecnológica Argentina, 2004.

**IDIOMAS**

Buen dominio oral y escrito del idioma inglés.

**COMPUTACIÓN**

Excel, PowerPoint, Word.

**DATOS**

Fecha de nacimiento: 07/11/78

**PERSONALES**

Estado Civil: casado

DNI: 53.866.675

**Ingeniero Mecánico****FRANCISCO OLIVARES***Billinghurst 2703**Capital Federal**Tel.: 4815-4852**E-mail: francisoolivares@jotmail.com***Estudios**

Ingeniero Mecánico, Instituto Tecnológico de Buenos Aires.

**Cursos**

*Hidráulica y Neumática*, Instituto Argentino de Automación Industrial, 2005.

*Variadores electrónicos de velocidad de motores*, Universidad Tecnológica Nacional, 2004.

*Probabilidad y Estadística y Control de Calidad*, Universidad Tecnológica Nacional, 2003.

**Idiomas**

Muy buen dominio oral y escrito del idioma inglés.

**Computación**

Excel, Autocad.

**Antecedentes Laborales**

*Mc Kee del Plata S.A.*

*03/2005-Actual*

**Jefe de Taller**

Seguimiento de reparaciones de equipos viales (grandes motores diésel, grupos electrógenos, motocompresores, grúas todo terreno, etc.). Programación del mantenimiento de la flota de equipos. Responsable de la organización y aplicación de las rutinas de mantenimiento preventivo.

*Ford Motor Argentina*

*06/2003-02/2005*

**Ingeniero Senior**

Cálculo y proyecto de dispositivos mecánicos. Lay out de nuevas plantas y modificaciones. Planos de conjunto y constructivo de elementos mecánicos. Archivo electrónico de planos.

En Ford a partir del año 2002 realizando una beca rentada en el sector Ingeniería de Planta, asuntos técnicos.

**Datos Personales**

Fecha de nacimiento: 07/11/78. DNI: 53.866.675. Casado

**Ingeniero Electrónico****FRANCISCO OLIVARES***Billinghurst 2703**Capital Federal**Tel.: 4815-4852**E-mail: francisoolivares@jotmail.com*

- 
- ESTUDIOS** Ingeniería Electrónica, Universidad Tecnológica Nacional, UTN.
- IDIOMAS** Inglés, excelente dominio oral y escrito.
- CURSOS** Técnicas estructuradas de análisis y programación, NGS, 2006.  
Medios de Comunicación, Tecno-Dynamic, 2005.  
Protocolos de Comunicaciones, IBM, 2004.
- ANTECEDENTES  
LABORALES**
- Johnson & Son de Argentina* 06/2003-Actual  
**Supervisor de Comunicaciones**  
Diseño, mantenimiento y optimización de la red de comunicaciones (telefonía, teleprocesamiento de datos, télex, etc.) Responsable por la actualización y adquisición de nuevos tecnologías y equipos.
- Siemens S.A.* 02/2002-05/2003  
**Departamento Inspección Técnica**  
Inspector Técnico, realizando giras de inspección a todo el país. Análisis de documentación técnica y elaboración de especificaciones. Normas de procedimiento para la instalación de estaciones radioeléctricas.
- DATOS  
PERSONALES**
- Fecha de nacimiento: 07/11/78  
Estado Civil: casado  
DNI: 53.866.675
- OTRA  
INFORMACIÓN**
- Jefe de Trabajos Prácticos de la cátedra Mediciones Electrónicas y Propagación de Antenas, Universidad Tecnológica Nacional.

**Ingeniero Civil****Francisco Olivares**

Billinghurst 2703, Capital Federal

Tel.: 4815-4852

E-mail: francisoolivares@jotmail.com

Fecha de nacimiento: 07/11/78

Estado Civil: soltero

Tel.: 4815-4852 - E-mail: francisoolivares@jotmail.com

Estudios

Ingeniería Civil, Facultad de Ciencias Exactas y Tecnología, Universidad Nacional de Tucumán.

Cursos

-Planeamiento Estratégico en la Construcción Civil, Centro Argentino de Ingenieros (2006)

-Curso de Tecnología de Hormigón Aplicada a la Construcción Prefabricada, Centro Argentino de Ingenieros (2005)

-Cañerías e Instalaciones Industriales, Secretaría de Extensión Universitaria de la Universidad Tecnológica Nacional (2004)

-Hormigón Pretensado, Facultad de Ciencias Exactas y Tecnología, Universidad Nacional de Tucumán (2004)

Idiomas

Inglés, cursando 4to. año adultos, ICANA.

Computación

Excel, Autocad, Word.

Antecedentes Laborales**CONSTRUCCIONES BEVACQUIA S.A.**

11-2004/Actual

**JEFE DE OBRA**

Reciclaje de oficinas, edificio de 25 de Mayo y Corrientes, Capital Federal. Remodelación de edificio Charcas y Uriburu, Capital Federal.

**DIRECCIÓN GENERAL DE VIALIDAD (M.C.B.A.)**

09-2002/Actual

**DEPARTAMENTO DE OBRAS VIALES Y COMPLEMENTARIAS**

Cálculo de bases, columnas y ménsulas para proyecto de puente peatonal construido con cimbras metálicas. Cálculo de proyecto de un puente a realizarse en estructura de hormigón armado, constituyendo un puente de tipo losa, con luz a cubrir de 10 metros entre apoyos.

Práctica rentada en Techint en 2001 en tramo de Ruta Nacional Nro. 3.



**Ingeniero Textil****FRANCISCO OLIVARES**

Billinghurst 2703

Capital Federal

Tel.: 4815-4852

E-mail: franciscoolivares@jotmail.com

**ANTECEDENTES****LABORALES****GRAFA S.A.**

08/2005-Actual

**Jefe Departamento Tejeduría**

Responsable por la compra de materia prima internacional y nacional por valor de hasta U\$S 4,5 mill./año. Planificación y coordinación de compras, producción y ventas. Mantenimiento de los equipos e instalaciones del sector. Producción anual: 1.200.000 m/mes de tejidos de algodón y 700.000 m/mes de toallas.

**Asistente Departamento Tejeduría**

02/2001-07/2005

Responsable de estudios técnicos, elaboración de proyectos y presupuestos.

**POLYSUR S.A.C.e I.**

06/2000-12/2000

**Asistente**

Práctica rentada como asistente de Estudios y Proyectos en Gerencia de Ingeniería.

**ESTUDIOS****CURSADOS**

Ingeniería Textil, Universidad Tecnológica Nacional, 2002.

**IDIOMAS**

Buen dominio oral y escrito de idiomas inglés y alemán.

**COMPUTACIÓN**

Excel, Word.

**CURSOS Y****SEMINARIOS**

*Análisis de problemas y toma de decisiones*, Centro de Capacitación Gerencial Bunge & Born, 2006.

*Estadísticas Aplicadas a la Industria Textil*, Grafa S.A., 2005.

*Tejeduría de Tejidos Planos*, I.C.T.T., 2004.

**DATOS****PERSONALES**

Fecha de nacimiento: 07/11/78

DNI: 53.866.675

Estado Civil: casado, 1 hijo

**Ingeniero Metalúrgico****FRANCISCO OLIVARES***Billinghurst 2703-Capital Federal**Tel.: 4815-4852**E-mail: franciscoolivares@jotmail.com***ANTECEDENTES LABORALES****Sandvik-Bahco Argentina S.A.****07/2004-Actual****Analista Departamento Técnico y de Desarrollo**

Control de procedimientos específicos del sector de Ingeniería de Producto y Desarrollo. Incorporación o modificación de aceros en el archivo maestro de aceros. Seguimiento de aceros desarrollados en máquinas de colada continua y su aptitud en la fabricación.

**Asistente de Control de Calidad****04/2002-06/2004**

Control de materias primas, su densidad de granulado, tiempo de fluidez. Control de pulpa molienda. Cálculo de contracción y pérdida de peso.

**Lombardi e Hijos****10/2000-03/2002****Ingeniero Junior**

Seguimiento de fabricación e instalación de hornos para el curado de laca líquida en costura de envases.

**ESTUDIOS CURSADOS**

Ingeniería Metalúrgica, Universidad Tecnológica Nacional, Regional Buenos Aires.

**CURSOS**

- Líquidos penetrantes, CNEA, 2005.
- Corrosión de aceros inoxidables, CONUAR, 2004.
- Soldadura eléctrica y control, UTN, 2004.
- Planificación por camino crítico, UTN, 2003.

**IDIOMAS**

Buen dominio de los idiomas inglés y portugués.

**DATOS PERSONALES**

Fecha de nacimiento: 07/11/78. DNI: 53.866.675

Estado Civil: casado

**Licenciado en Tecnología de Alimentos****FRANCISCO OLIVARES**

Billinghurst 2703, Capital Federal

Tel.: 4815-4852

E-mail: franciscoolivares@jotmail.com

**ESTUDIOS**

-*Licenciatura en Tecnología de los Alimentos*, Facultad de Ciencias Agrarias, Universidad Católica Argentina (2002).

**CURSOS**

-*Biotecnología Láctea*, Tecno Fidta 2005, 2da. Feria Internacional de Tecnología Alimentaria (2005).

-*Tecnología de Cereales*, Asociación Argentina de Tecnología de Tecnólogos Alimentarios (2005).

-*Aspectos nutricionales básicos para el diseño de alimentos formulados*, Fidta 2004 (2004).

-*Microbiología de alimentos*, Universidad Argentina de la Empresa (2003).

**IDIOMAS**

Inglés, First Certificate in English, Cambridge University (2000). Proficiency in English, Cambridge University (2003).

**EXPERIENCIA LABORAL**

UNILEVER DE ARGENTINA S.A.

08/2003-Actual

**Analista Control de Calidad**

Análisis físico, químico y microbiológico de materias primas, productos semilelaborados y productos industriales y golosinas.

ÁGUILA SAINT S.A.

07/2002-04/2003

Pasantía rentada de 9 meses en el departamento de Control de Calidad. Asistencia en atención al consumidor. Análisis químicos de laboratorio. Control de línea. Inscripción de productos en el SENASA.

**DATOS PERSONALES**

Fecha de nacimiento: 07/11/78

Estado Civil: Casado

DNI: 53.866.675

**OTRA INFORMACIÓN**

Miembro de la Asociación de Tecnólogos Alimentarios.

Adjunto de la Cátedra "Control de Calidad", UCA.

Computación: Excel, Word.

**Ingeniero en Petróleo****Francisco Olivares**

Billinghurst 2703

Capital Federal

Tel.: 4815-4852

E-mail: francisoolivares@jotmail.com

*Experiencia**Laboral***TOTAL AUSTRAL****06/2004-Actual****Ingeniero Senior, División de Perforaciones y Producciones**

Propuesta de programas en pozos a intervenir. Correlaciones, planos de espesores, estructurales y de distribución de fluidos. Seguimiento del desarrollo y avance de los pozos. Confección de planos estructurales. Elaboración de informes.

**GRUPO BRIDAS****08/2002-05/2004****Ingeniero Junior, División Producción**

Evaluación de la ejecución de las perforaciones, supervisión y control de la producción. Propuestas para reparación de pozos.

*Estudios*

Ingeniería en Petróleo, Instituto Tecnológico de Buenos Aires, 2002.

*Idiomas*

Inglés, muy buen dominio oral y escrito.

*Computación*

Excel, Word.

*Cursos*

Perfilajes, Instituto Tecnológico de Buenos Aires, 2005.

Técnicas de pozo abierto y entubado, Total Austral, 2005.

*Datos**Personales*

Fecha de Nacimiento: 07/11/78

Estado Civil: soltero

DNI: 53.866.675

**FRANCISCO OLIVARES****Billinghurst 2703****Capital Federal****Tel.: 4815-4852****E-mail: francisoolivares@jotmail.com**

**ESTUDIOS** **Ingeniería Naval y Mecánica**, Facultad de Ingeniería, Universidad de Buenos Aires (2002).

**IDIOMAS** Inglés, excelente dominio oral y escrito coloquial y técnico.

**COMPUTACIÓN** Excel, Autocad.

**CURSOS**

- Selección y Operación de Bombas Hidráulicas, Centro Argentino de Automación Industrial, (2005).
- Método de Producción “Just in Time”, Asociación de Ingenieros Navales (2005).
- Jornadas de Polución, Asociación Argentina de Ingeniería Naval (2005).
- Recursos Pesqueros, Fundación Atlántica y Centro de Estudios Marítimos (2004).
- Aptitud de Máquinas, Astilleros Alianza S.A. (2004).

**EXPERIENCIA**

**LABORAL** **A.F.N.E. (Astilleros Río Santiago)** *03/2005-Actual*  
**Técnico de Control de Calidad**  
 Auditor de motores de arranque. Elaboración de resúmenes mensuales de los bancos de prueba de arranques. Recontrol de stock de motores de arranques en cuanto a su calidad.

**Dibujante de Planos Navales** *08/2002-02/2005*  
 Realización de planos preliminares de embarcaciones. Confección de folleto de dicha embarcación.

**DATOS**

**PERSONALES**

Fecha de nacimiento: 07/11/78  
 Estado Civil: casado  
 DNI: 53.866.675

**Geólogo****FRANCISCO OLIVARES***Billinghurst 2703**Capital Federal**Tel.: 4815-4852**E-mail: francisoolivares@jotmail.com***ESTUDIOS***Geología, Facultad de Ingeniería, Instituto del Petróleo, Universidad de Buenos Aires, 2001.***CURSOS***-Curso de Metodología de Explotación de Yacimientos, YPF, 2005.**-Perfilaje de pozos, Schulmberger S.A., 2005.**-Perfiles sísmicos, Schulmberger S.A., 2004.**-Geoestadística, Western Atlas, 2004.**-Perfiles eléctricos, Western Atlas, 2003.***IDIOMAS***Muy buen dominio oral y escrito del idioma inglés.**Alemán, bilingüe.***COMPUTACIÓN***Harvard Graphics, Excel.***ANTECEDENTES LABORALES***Yacimientos Petrolíferos Fiscales**08/2003-Actual***Ingeniero Senior de Campo-Explotación***Cálculo de reservas de yacimiento. Propuestas de pozos de explotación. Correlación de perfiles, secciones estructurales. Estudios de reservorios. Elaboración de programas de terminación de pozos. Interpretación de ensayos de pozos.**SCHULMBERGER S.A.**07/2001-07/2003***Ingeniero de Campo***Adquisición de datos sísmicos en Unidades Operativas de explosivos y vibradores. Determinación de parámetros en la registración sísmica.***DATOS PERSONALES***Fecha de nacimiento: 07/11/78**Estado Civil: soltero**DNI: 53.866.675*

*Licenciado en Química***FRANCISCO OLIVARES**

Billinghurst 2703

Capital Federal

Tel.: 4815-4852

E-mail: franciscoolivares@jotmail.com

*ESTUDIOS*

**Licenciatura en Ciencias Químicas**, Facultad de Ciencias Exactas, Universidad de Buenos Aires.

*IDIOMAS*

**Inglés**, muy buen dominio oral y escrito.

**Francés**, cursando 4to. año en la Alianza Francesa.

*COMPUTACIÓN*

Excel, Quattro Pro, Word, Word Perfect.

*CURSOS*

-**Seguridad e Higiene Industrial**, Laboratorios Alcon (36 horas), 2006.

-**Aprovechamiento del Tiempo**, Ernst & Young (40 horas), 2005.

-**Dinámica de grupo**, Ernst & Young (28 horas), 2005.

*ANTECEDENTES LABORALES*

*GALDERMA S.A. (Laboratorios Alcon)*

05/2004-Actual

**Supervisión laboratorios de aplicación perfumes**

Coordinación general de proyectos. Selección y testeo global de perfumes. Safety de perfumes (cumplimiento de normas de clientes internacionales). Aseguramiento de calidad.

*LABORATORIOS PROMECO (Boehringer Ingelheim)*

10/2001-04/2004

**Asistente de laboratorio en aplicación de perfumes**

Realización de test de estabilidad de perfumes. Estudio y adaptación de formulaciones extranjeras en el mercado local.

*DATOS PERSONALES*

Fecha de nacimiento: 07/11/78

Estado Civil: casado

DNI: 53.866.675

**Licenciado en Bioquímica****FRANCISCO OLIVARES**

Billinghurst 2703, Capital Federal

Tel.: 4815-4852

E-mail: francisoolivares@jotmail.com

Fecha de nacimiento: 07/11/78

Estado Civil: casado

DNI: 53.866.675

**ANTECEDENTES****LABORALES**

Laboratorios Ciba Geiby 08/2004-Actual

**Asistente de Laboratorio**

Control de calidad microbiológica de los productos terminados y de los estados intermedios a través de los puntos críticos de control. Responsable por la higiene de la planta. Verificación del cumplimiento de las normas de higiene por parte de los operarios.

Laboratorios Baliarda S.A. 03/2002-07/2004

**Analista de Laboratorio**

Clasificación e identificación de microorganismos. Controles higiénicos de insumos, productos, equipos y personal.

**ESTUDIOS**

Licenciado en Bioquímica, Facultad de Ingeniería Química de la Universidad del Litoral.

**CURSOS**

*Microbiología de medicamentos*, Instituto Nacional de Farmacología y Bromatología, 2006.

*Tecnología de la esterilización*, Facultad de Farmacia y Bioquímica, 2005.

*Higiene y Seguridad en el Trabajo*, Instituto Argentino de Seguridad, 2003.

**IDIOMAS**

Inglés técnico.

**COMPUTACIÓN**

Excel, Word.

**OTRA****INFORMACIÓN**

Docente de la materia Química en el Escuela Nacional Normal Lenguas Vivas "John F. Kennedy".



**Farmacéutico****FRANCISCO OLIVARES**

Billinghurst 2703, Capital Federal

Tel.: 4815-4852

E-mail: franciscoolivares@jotmail.com

**Antecedentes Laborales***Instituto Nacional de Farmacología y Bromatología* 03/2003-Actual**Supervisor Control Higiénico**

Control higiénico en productos farmacéuticos no estériles. Implementación de normas de control higiénico en productos de cosmética y cirugía. Inspecciones plantas de los grandes laboratorios nacionales e internacionales.

*Cyanamid Argentina* 04/2001-02/2003**Asistente Área Producción Farmacéutica**

Asistencia en las áreas de Producción y Empaque Farmacéutico, Ingeniería y Control de Proceso. Implementación de círculos de calidad, automatización y optimización de procesos.

*Farmacia Santa Fe* 06/2000-03/2001**Asistente Director Técnico****Estudios**

Farmacia, Facultad de Farmacia y Bioquímica, Universidad de Buenos Aires.

Idiomas: inglés, buen dominio oral y escrito. Italiano, lengua materna.

Computación: Excel, Word.

**Cursos**

-Formulación farmacéutica, Universidad de Buenos Aires, 2005.

-Procesos de fabricación de inyectables, Cyanamid Argentina, 2003.

**Datos Personales**

Fecha de nacimiento: 07/11/78. DNI: 53.866.675

Estado Civil: casado

**Médico Veterinario****Francisco Olivares**

Billinghurst 2703, Capital Federal

Tel.: 4815-4852

E-mail: francisoolivares@jotmail.com

Fecha de nacimiento: 07/11/78

Estado Civil: soltero

DNI: 53.866.675

**Estudios***Médico Veterinario*, Facultad de Ciencias Veterinarias, Universidad de Buenos Aires, 2002.**Idiomas**

Muy buen dominio oral y escrito del idioma francés.

Cursando 4to. año adultos de inglés, Cultural Inglesa de Buenos Aires.

**Computación**

Buen dominio de Word y Excel.

**Cursos de Capacitación***-Inseminación Artificial*, Universidad Católica Argentina, 2005.*-Jornadas de Actualización Parasitaria*, INTA, 2005.*-Técnicas de Diagnóstico en Parasitología*, INTA, 2004.*-Estadística Aplicada*, Universidad de Buenos Aires, 2003.*-Técnicas de Diagnóstico en Patología Animal*, INTA, 2002.**Experiencia Laboral***Hospital Veterinario "Gral. Pacheco"*

2004-Actual

**Veterinario**

En el departamento de Control Parasitológico. Utilización del método de Control Integrado de Rodeos, realizando análisis coproparasitológicos, recorridas a los establecimientos.

*Hospital Veterinario "Grand Bourg"*

2003-2004

**Veterinario**

Médico de guardia.

*Organización Mundial de la Salud*

2002

**Becario**

Curso de entrenamiento en Cultivos Celulares y su aplicación a la Fiebre Aftosa.

**Ingeniero Agrónomo**

**Francisco Olivares**  
 Billinghamurst 2703, Capital Federal  
 Tel.: 4815-4852  
 E-mail: francisoolivares@jotmail.com

---

**Estudios**

Ingeniero Agrónomo, Facultad de Agronomía, Universidad de Buenos Aires, 2002.

**Cursos**

- Inseminación Artificial, Universidad de Buenos Aires, 2005.
- Técnicas de organización de estancias, Centro Argentino de Ingenieros Agrónomos, 2004.
- Curso de Perito clasificador de cereales y oleaginosas, Junta Nacional de Granos, 2003.
- Práctica Agrícola, Universidad de Buenos Aires, 2002.

**Idiomas**

Excelente dominio del idioma alemán.  
 Cursando el 4to. año adultos de inglés, International House.

**Computación**

Excel, Word.  
 Operador de PC, Instituto Argentino de Computación (IAC).

**Antecedentes Laborales**

*Establecimientos La Martona S.A.* 07/2004-Actual

**Ingeniero Agrónomo Senior**

Manejo integral de campos que se encuentran bajo la administración de la firma. Supervisión de pasturas, planificación forrajera, compras y ventas de hacienda, controles sanitarios y evaluación de inversiones.

*Don Luis S.A.* 03/2002-06/2004

**Inspector de Estancias**

*Establecimiento San Claudio* 09/2001-02/2002

**Pasantía**

Evaluación de cultivos, estimaciones de rendimientos, etc.

**Datos Personales**

Fecha de nacimiento: 07/11/78. DNI: 53.866.675. Soltero

*Licenciado en Física***FRANCISCO OLIVARES***Billinghurst 2703**Capital Federal**Tel.: 4815-4852**E-mail: francisoolivares@jotmail.com***EDUCACIÓN***Licenciado en Física*, Instituto Balseiro, Centro Atómico Bariloche, 2003.Cursando el *Doctorado en Física*, Instituto Balseiro, Centro Atómico Bariloche, mediante beca otorgada por el Consejo Nacional de Investigaciones Científicas y Técnicas.**IDIOMAS**

Muy buen dominio oral y escrito del idioma inglés.

Buen dominio oral y escrito del idioma alemán, hasta 5to. año, Goethe Schule.

**COMPUTACIÓN**

Excel.

**TRABAJOS DE INVESTIGACIÓN**

- Investigación de transformaciones de fase sólido-sólido martensíticas.
- Investigación en deformación plástica de metales.
- Desarrollo de técnicas experimentales en fabricación de aleaciones.
- Ensayos mecánicos de tracción y compresión.
- Fabricación de monocristales.
- Pulido mecánico, químico y electroquímico.

**DATOS****PERSONALES**

Fecha de nacimiento: 07/11/78

Estado Civil: casado

DNI: 53.866.675

*Licenciado en Estadísticas**Francisco Olivares**Billinghurst 2703**Capital Federal**Tel.: 4815-4852**E-mail: francisoolivares@jotmail.com***ESTUDIOS****Licenciado en Estadística**, Facultad de Ciencias Económicas y Estadística, Universidad Nacional de Rosario.**CURSOS**

-Control de Calidad en la pequeña y mediana empresa, Universidad de Buenos Aires.

-Economía y Finanzas, Instituto Argentino de Economía de la Empresa.

-Publicidad, Management y Estrategias, Universidad de Buenos Aires.

**IDIOMAS**

Inglés, First Certificate in English, Cambridge University.

Francés, cursando 5to. año, Alianza Francesa.

**COMPUTACIÓN**

Excel, Word.

Programador operador, Instituto Mariano Moreno.

**EXPERIENCIA****LABORAL****Instituto Torcuato Di Tella****09/2003-Actual**

Análisis estadístico de los resultados electorales de las elecciones de los años 1994, 1995 y 1996.

**Instituto Gallup****05/2002-08/2003**

Investigaciones de mercado. Editing, codificación y preanálisis. Manejo del campo.

**DATOS****PERSONALES**

Fecha de nacimiento: 07/11/78

Estado Civil: casado

DNI: 53.866.675

*Licenciado en Geografía*

*Francisco Olivares*

Billinghurst 2703

Capital Federal

Tel.: 4815-4852

E-mail: franciscoolivares@jotmail.com

*ESTUDIOS*

Licenciatura en Geografía, Facultad de Filosofía y Letras, Universidad de Buenos Aires, 2001.

*CURSOS*

-Producción y Economía, Jornadas de Becarios, Universidad de Buenos Aires, 2005.

-Finanzas Públicas y Redistribución de Ingresos, Instituto de Geografía, Universidad de Buenos Aires, 2004.

-Técnicas de investigación en Ciencias Sociales, Instituto de Desarrollo Económico y Social (IDES), 2001.

-Políticas de desarrollo regional en el marco de economías en proceso de desarrollo, Comisión Económica para América Latina (CEPAL), 2001.

-Impacto ambiental de políticas de desarrollo industrial, Instituto de Desarrollo Económico y Social (IDES), 2000.

*ANTECEDENTES LABORALES*

*Municipalidad de Vicente López*

*08/2004-Actual*

**Subsecretaría de Industria y Comercio, Asistente del Jefe de Proyecto**

Investigación y análisis del impacto ambiental de las industrias en el partido de Vicente López. Análisis y elaboración del informe de aprobación para la aceptación de ampliaciones, modificaciones o apertura de nuevas actividades comerciales o industriales en la zona.

*Facultad de Filosofía y Letras, UBA*

*03/2002-03/2004*

**Becario de Investigación**

Beca de iniciación en la Investigación. Tema: Impacto de la desindustrialización en Argentina. Estudio de caso: la industria textil, período: 1990-2002.

*DATOS PERSONALES*

Fecha de nacimiento: 07/11/78. DNI: 53.866.675. Casado

*Licenciado en Psicología***FRANCISCO OLIVARES***Billinghurst 2703**Capital Federal**Tel.: 4815-4852**E-mail: francisoolivares@jotmail.com***ANTECEDENTES****LABORALES**

**Consultorio Privado** 2002-Actual  
Ejercicio libre de la profesión.

**Hospital Borda** 2004-Actual  
Servicios de Emergencias Psiquiátricas. Acompañamientos terapéuticos.

**Colegio Río de la Plata** 2002-2004  
Responsable del Gabinete Psicopedagógico, sección secundaria. Procesos de orientación vocacional. Orientación a docentes y autoridades. Coordinación de talleres.

**Hospital Rivadavia** 2001-2002  
Prácticas hospitalarias en el servicio de Niños y Adultos.

**ESTUDIOS**

**Licenciado en Psicología**, Facultad de Psicología, Universidad del Salvador, 2001.

**CURSOS**

**Seminario sobre “Orientación Vocacional”**, Asociación de Psicólogos de Buenos Aires.

**“Trastornos de la Alimentación: Anorexia y Bulimia”**, Facultad de Psicología, Universidad del Salvador.

**“Estrategias de Abordaje Individuales y Grupales en Orientación Vocacional”**, Universidad de Belgrano.

**IDIOMAS**

Buen dominio oral y escrito del idioma inglés.

**DATOS****PERSONALES**

Fecha de nacimiento: 07/11/78

Estado Civil: casado

DNI: 53.866.675

***Licenciado en Sociología***

**FRANCISCO OLIVARES**

*Billinghurst 2703*

*Capital Federal*

*Tel.: 4815-4852*

*E-mail: francisoolivares@jotmail.com*

**Estudios**

-Licenciado en Sociología, Facultad de Ciencias Sociales, Universidad de Buenos Aires.

**Cursos y Seminarios**

-Introducción al enfoque sistémico, Facultad de Ciencias Sociales, Universidad de Buenos Aires.

-Política, sociedad y metodología de la investigación, Instituto de Desarrollo Económico y Social.

-La inmigración de grupos étnico culturales, Centro de estudios Migratorios Latinoamericanos.

-Procesos políticos comparados: Argentina y Chile y Argentina y Brasil, Instituto de Desarrollo Económico Social.

-Metodología de la investigación social, Sociedad Científica Argentina.

**Trabajos de Investigación**

*-El tratamiento informativo en distintos medios de comunicación, 2005.*

*-Factores sociales que influyen en las distintas corrientes inmigratorias y migratorias del país, 2003/2004.*

*-Redistribución espacial de la población en las décadas del '20 y del '30, 2002.*

**Experiencia Laboral**

Actividad independiente, realizando estudios y trabajos de investigación.

**Datos Personales**

Fecha de nacimiento: 07/11/78. DNI: 53.866.675. Casado



*Licenciado en Ciencias de la Educación***FRANCISCO OLIVARES***Billinghurst 2703**Capital Federal**Tel.: 4815-4852**E-mail: franciscoolivares@jotmail.com***ESTUDIOS**

*Licenciado en Ciencias de la Educación, Facultad de Filosofía y Letras, Universidad Católica Argentina (2001).*

**CURSOS**

*Pedagogía Institucional, Instituto de Perfeccionamiento Docente (2005).*

*Organización y administración de centros educativos, 3er. Congreso Argentino de Ciencias de la Educación (2004).*

*Jornadas de Orientación Vocacional, Universidad de Buenos Aires (2004).*

*Jornadas de Profesores Orientadores, Universidad Argentina de la Empresa (2004).*

*Didáctica, Política y Administración Educacional, Universidad Católica Argentina (2003).*

**EXPERIENCIA PROFESIONAL**

*Asesoramiento Pedagógico* 2004-Actual  
*Colegio Inmaculada Concepción de María (primario).*

*Orientación Vocacional* 2003-Actual  
*Colegio Belgrano Day School (secundario).*

*Profesor Titular Psicología* 2002-Actual  
*Colegio San Martín de Tours. Titular de los cursos de 4to. y 5to. año.*

*Supervisión Gabinete Psicopedagógico* 2002-2004  
*Colegio Argentina Modelo (secundario).*

**IDIOMAS**

Inglés: cursando actualmente 4to. año adultos, ICANA.

**DATOS PERSONALES**

Fecha de nacimiento: 07/11/78. DNI: 53.866.675. Soltero

**Licenciado en Comunicación Social****FRANCISCO OLIVARES***Billinghurst 2703, Capital Federal**Tel.: 4815-4852**E-mail: franciscoolivares@jotmail.com**Fecha de nacimiento: 07/11/78**Estado Civil: casado**DNI: 53.866.675***ANTECEDENTES LABORALES***IBM Argentina**02/2005-Actual***Asistente Gerencia de Relaciones Institucionales**

Valuación y promoción de herramientas comunicacionales. Planificación e implementación de diagnósticos institucionales. Supervisión de redacción de los productos comunicacionales. Coordinación de procesos de edición de publicaciones gráficas.

*Supermercados Disco S.A.**04/2003-01/2005***Coordinador de publicaciones especiales.**

Proyección e implementación de encuestas para validación de productos. Desarrollo de campañas para promoción interna y externa de la revista *Disco*. Planificación de diagnósticos institucionales.

**ESTUDIOS**

-Licenciado en Comunicación Social, Orientación Institucional, Universidad de Buenos Aires.

**CURSOS**

-Campañas de Bien Público, Asociación Argentina de Agencias de Publicidad, 2005.

-Publicidad y Campañas Políticas, Círculo Publicitario Argentino, 2003.

**IDIOMAS**

Inglés, muy buen dominio oral y escrito.

**COMPUTACIÓN**

Excel.

*Licenciado en Trabajo Social***FRANCISCO OLIVARES***Billinghamurst 2703, Capital Federal**Tel.: 4815-4852**E-mail: francisoolivares@jotmail.com*ESTUDIOS

*Licenciado en Trabajo Social*, Facultad de Ciencias Sociales, Universidad de Buenos Aires, 2001.

CURSOS DE CAPACITACIÓN

*Jornadas sobre Violencia Doméstica*, Subsecretaría del Menor y la Familia, Municipalidad de la Ciudad de Buenos Aires, 2005.

*Jornadas sobre Prevención y Maltrato*, Facultad de Ciencias Sociales de la Universidad de Buenos Aires, 2004.

*Problemática del Menor Abandonado y su Derecho a una Familia*, Facultad de Ciencias Sociales, Universidad de Buenos Aires, 2003.

TRABAJOS DE INVESTIGACIÓN

*La realidad de la mujer golpeada*, presentado ante la Subsecretaría del Menor y la Familia, Gobierno de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, 2005.

*El niño maltratado*, presentado ante el Ministerio de Salud y Acción Social, República Oriental del Uruguay, 2003.

ANTECEDENTES LABORALES

*Hospital Muñiz, Departamento de Servicio Social* *08/2003-Actual*  
Elaboración planes de capacitación para miembros de la comunidad que prestan sus servicios *ad honorem* en el hospital, en temas de Violencia Familiar, Planes Materno-Infantiles y Planificación Familiar.

*Universidad del Salvador* *06/2002-Actual*  
Orientador y supervisor de tesis y trabajos finales de alumnos que cursan la carrera de Licenciatura.

DATOS PERSONALES

Fecha de nacimiento: 07/11/78. DNI: 53.866.675. Casado

**Producción de Cine y Televisión****FRANCISCO OLIVARES**

Billinghurst 2703

Capital Federal

Tel.: 4815-4852

E-mail: franciscoolivares@jotmail.com

**ESTUDIOS****CURSADOS***Licenciatura en Producción y Dirección Radial y Televisiva*, Facultad de Humanidades, Universidad de Belgrano, 2000.*Técnico en Guiones Radiales y Televisivos*, Facultad de Humanidades, Universidad de Belgrano, 1999.**CURSOS***-Curso Básico y Superior de Fotografía*, Asociación de Fotógrafos Profesionales de la República Argentina, 2001.*-Teoría y práctica de manejo de cámara cine y video*, Instituto Nacional de Cine, 2002.*-Operación de video y cámaras en estudio y exteriores*, Argentina Televisora Color (A.T.C.), 2003.*-Arte Argentino Contemporáneo*, Universidad de Belgrano, 2004.**IDIOMAS**

Inglés, excelente dominio oral y escrito.

**COMPUTACIÓN**

Excel, Word.

**ANTECEDENTES****LABORALES****ARTEAR**

2003-Actual

**Asistente de Producción y Dirección**

Trabajos en piso y exteriores, realizando trabajos de publicidad y documentales institucionales. Supervisión del casting. Búsqueda y grabación de locaciones. Making of publicitario.

**CABLEVISIÓN**

2001-2003

**Camarógrafo****DATOS****PERSONALES**

Fecha de nacimiento: 07/11/78

Estado Civil: soltero

DNI: 53.866.675

**Abogado****Francisco Olivares**

Billinghurst 2703

Capital Federal

Tel.: 4815-4852

E-mail: franciscoolivares@jotmail.com

**ANTECEDENTES LABORALES***Estudio "BÖHMER, OTEIZA & CHURBA"*

08/2003-Actual

Especializado en asesoramiento a empresas en temas de derecho civil, comercial, societario y laboral. Control de legalidad, acuerdos de sindicación de acciones. Elaboración de contratos, negociación y revisión judicial. Concursos preventivos y quiebras. Procuración de juicios en los fueros comercial y civil.

*Estudio "LIETTI & ASOCIADOS"*

04/2002-08/2003

Asesoramiento en temas comerciales y laborales. Tareas de procuración tribunalicia. Presentación de concursos preventivos.

*Juzgado Nacional Civil y Comercial de Primera Instancia*

04/2000-03/2002

Atención mesa de entradas. Toma de audiencias conciliatorias testimoniales y confesionales.

**ESTUDIOS**

Abogacía, Facultad de Derecho, Universidad Nacional de La Plata.

Presentada y aprobada la tesis doctoral para el Doctorado en Derecho, Universidad Católica Argentina.

**IDIOMAS**

Inglés, bilingüe.

Francés, buen dominio oral y escrito.

**ACTIVIDAD ACADÉMICA**

Profesor adjunto de la Cátedra Derecho Comercial I, Facultad de Derecho Universidad Católica Argentina.

Profesor Adjunto de la Cátedra de Derecho Comercial II, Facultad de Derecho Universidad de Buenos Aires.

**OTRA INFORMACIÓN**

Computación: Word, Excel.

Deportes: Golf, tenis.

**DATOS PERSONALES**

Fecha de nacimiento: 07/11/78. DNI: 53.866.675. Casado

**Arquitecto****FRANCISCO OLIVARES**

Billinghurst 2703

Capital Federal

Tel.: 4815-4852

E-mail: franciscoolivares@jotmail.com

**ANTECEDENTES LABORALES***SERVIRIEL S.A. (constructora) 05/2005-Actual***Dibujante Proyectista**

Desarrollo de documentación de obra, proyecto de instalaciones, cómputo y presupuesto y sobrestante de obra.

*MERCEDES-BENZ S.A. (automotor) 09/2004-Actual***Temporario**

Diseño y construcción de stands para exposiciones y congresos (Feria Rural Argentina, Feria del Automotor, Feria de las Naciones, etc.).

*ESTUDIO DE ARQUITECTURA SUÁREZ & ASOC. 04/2002-03/2005***Computista, presupuestista****ESTUDIOS CURSADOS**

Arquitecto, Facultad de Arquitectura, Diseño y Urbanismo, Universidad de Buenos Aires.

**CURSOS**

- Marketing Empresario, Design Center Recoleta.
- El Ejercicio Profesional: licitación, adjudicación y contratación de las obras, Consejo Profesional de Arquitectura y Urbanismo.
- El arquitecto y las normas impositivas, incendio, derrumbe, tasaciones y pericias, responsabilidad civil, Universidad de Buenos Aires.
- Luminotecnia, Consejo Profesional de Arquitectura y Urbanismo.
- Autocad, Consejo Profesional de Arquitectura y Urbanismo.

**DATOS PERSONALES**

Fecha de nacimiento: 07/11/78. DNI: 53.866.675

Estado Civil: casado

**Diseñador Gráfico****FRANCISCO OLIVARES**

Billinghurst 2703

Capital Federal

Tel.: 4815-4852

E-mail: francisoolivares@jotmail.com

**ESTUDIOS** *Diseño Gráfico*, Facultad de Arquitectura, Diseño y Urbanismo, Universidad de Buenos Aires.

**IDIOMAS** Inglés, muy buen dominio oral y escrito.  
Alemán, buen dominio oral y escrito.

**COMPUTACIÓN** Excel, Autocad, PowerPoint, Word.

**CURSOS** *Planificación Estratégica de Medios*, Asociación Profesionales de Medios.

*Jornadas de Publicidad y Marketing*, Asociación Internacional de Publicidad.

*Diseño por Computación*, Universidad de Buenos Aires.

*Dibujo y Grabado*, Escuela Nacional de Bellas Artes, curso de verano.

**EXPERIENCIA**

**LABORAL** *OMEGA WATHES* 05/2004-Actual

**Diseñador Gráfico**

Proyección de folios milimetradas, trazados de estuches y textos fotocompuestos. Diseño de líneas de empaques promocional. Reducción de logotipos. Asistencia al departamento de Publicidad.

*LABORATORIOS ROEMMERS* 03/2002-04/2004

**Asistente departamento Diseño Gráfico****DATOS**

**PERSONALES** Fecha de nacimiento: 07/11/78  
Estado Civil: casado  
DNI: 53.866.675

*Diseño Textil*

**FRANCISCO OLIVARES**

Billinghurst 2703

Capital Federal

Tel.: 4815-4852

E-mail: francisoolivares@jotmail.com

---

*ESTUDIOS CURSADOS*

Diseño Textil, Universidad de Buenos Aires, 2001.

*COMPUTACIÓN*

Excel, PowerPoint, Corel, Word.

*IDIOMAS*

Francés, muy buen dominio oral y escrito.

Inglés, cursando 3er. año adultos, ICANA.

*ANTECEDENTES LABORALES*

*GRUPO BENETTON*

08/2004-Actual

*Project Leader Junior*

Diseño y desarrollo de producto supervisando el diseño gráfico, análisis, desarrollo y selección del producto. Elaboración de la presentación del producto al área de ventas. Supervisión de las actividades de dibujantes, negativistas, coloristas, modelistas, confeccionistas y proveedores externos.

*TUBE'S*

04/2003-07/2004

*Asistente de Producto*

Asistencia en el diseño y desarrollo del producto. Responsable por el cumplimiento de las exigencias de calidad y originalidad del producto. Políticas de imagen, exhibición y exposición en los locales de venta al público.

*DATOS PERSONALES*

Fecha de nacimiento: 07/11/78. DNI: 53.866.675

Estado Civil: soltero



**FRANCISCO OLIVARES***Billinghurst 2703**Capital Federal**Tel.: 4815-4852**E-mail: francisoolivares@jotmail.com***ANTECEDENTES LABORALES*****GOWLAND PUBLICIDAD****04/2005-Actual****EJECUTIVO DE CUENTAS***

Planeamiento estratégico. Creatividad e implementación de acciones comunicacionales hacia canales de comercialización y consumidor. Organización de eventos especiales para imagen de marca.

***PEPSI COLA DE ARGENTINA****08/2003-03/2005****ANALISTA DE PUBLICIDAD***

Confección del presupuesto anual de publicidad. Organización de eventos. Confección de briefs. Armado de piezas gráficas. Diseño de folletos y hojas de producto.

***CASARES PRODUCCIONES****09/2000-07/2003****ASISTENTE DE PRODUCCIÓN*****ESTUDIOS**

Licenciatura en Publicidad, Universidad de Ciencias Empresariales y Sociales, 2002.

Técnico en Publicidad, Fundación de Altos Estudios en Ciencias Comerciales, 2001.

**CURSOS Y SEMINARIOS**

Marketing de Servicios, Asociación Argentina de Marketing, 2005.

Control de Gestión, Asociación Profesionales de Medios, 2004.

Marketing y Tecnología, Asociación Argentina de Marketing, 2004.

Fotografía Profesional, Casa del Fotógrafo, 2003.

**IDIOMAS**

Inglés, bilingüe. Francés, cursando 3er. año, Alianza Francesa.

**DATOS PERSONALES**

Fecha de nacimiento: 07/11/78

Estado Civil: casado

DNI: 53.866.675

**Licenciado en Ciencias Políticas****FRANCISCO OLIVARES***Billinghurst 2703**Capital Federal**Tel.: 4815-4852**E-mail: francisoolivares@jotmail.com***ESTUDIOS**

-Licenciado en Ciencia Política, Especialización en Relaciones Institucionales, Facultad de Derecho y Ciencias Políticas, Universidad Católica Argentina.

**CURSOS Y****SEMINARIOS**

-Economía Política, Universidad del Salvador (36 horas).  
 -Seminario de Metodología e Investigación I, II, III, Universidad Católica Argentina (un mes).  
 -Reflexiones sobre el Estado, Universidad de Belgrano (9 meses).  
 -Historia del Pensamiento Político Argentino, Consejo Argentino para las Relaciones Internacionales (9 meses).

**TRABAJOS DE****INVESTIGACIÓN**

-La Política Exterior Argentina durante la segunda presidencia de Perón (1952-1955).  
 -Política Exterior Norteamericana en la Década del '80.

**EXPERIENCIA****LABORAL**

*Buenos Aires Times (editorial)* 04/2004-Actual  
 Asistente de Redacción y publicación de trabajos periodísticos.

*Graciela Romer & Asociados* 08/2002-03/2004  
 Asistente en trabajos de investigación en estudios sociopolíticos. Supervisión y manejo del campo. Análisis e informes.

*Mora & Araujo, Noguera & Asociados* 02/2002-07/2002  
 Beca de capacitación. Manejo de estadísticas. Confección de cuadros de análisis. Informes.

**DATOS****PERSONALES**

Fecha de nacimiento: 07/11/78, DNI: 53.866.675  
 Estado Civil: soltero

**Actuario****Francisco Olivares**

Billinghurst 2701

Capital Federal

Tel.: 4815-4852

E-mail: franciscoolivares@jotmail.com

**Antecedentes  
Laborales****SUDAMÉRICA SEGUROS S.A.**

06/2004-Actual

**Actuario**

Confeción de sistemas de computación para la evaluación de arbitrajes entre monedas o alternativas de inversiones. Determinación y análisis del costo de endeudamiento. Elaboración y seguimiento de la rentabilidad de los proyectos de inversión.

**INCA SEGUROS**

02/2003-05/2004

**Actuario**

Proyecciones de carteras activas y pasivas. Determinación de su costo. Interpretación de tendencias, análisis de desvíos.

**PODER JUDICIAL DE LA NACIÓN**

04/2001-01/2003

**Perito Actuario**

Determinación del valor económico de la vida humana. La expectativa de vida en juicios por accidentes para determinar el monto de las indemnizaciones.

**Estudios**

-*Actuario*, Facultad de Ciencias Económicas, Universidad de Buenos Aires, 2001.

-Cursando actualmente la carrera para *Contador Público Nacional*, Facultad de Ciencias Económicas, Universidad de Buenos Aires (17 materias aprobadas).

-Idiomas: inglés,

**Cursos**

-Análisis y Valuación de Proyectos de Inversión, Facultad de Ciencias Económicas, 2005.

-Aplicación de la Moderna Teoría del Riesgo a las operaciones de seguros y reaseguros.

**Datos Personales**

Fecha de nacimiento: 07/11/78

Estado Civil: casado

DNI: 53.866.675

**Gestión Ambiental**

**FRANCISCO OLIVARES**

Billinghurst 2703, Capital Federal

Tel.: 4815-4852

E-mail: francisoolivares@jotmail.com

**ESTUDIOS**

*Ingeniería Química*, Facultad de Ciencias Naturales, Universidad de La Plata, 2002.

**CAPACITACIÓN**

*Gestión y Ordenamiento Ambiental*, Maryland University, Washington, EE.UU. (2 meses, 2005).

*Residuos Urbanos*, Fundación Manliba (56 hs., 2004).

*Residuos Peligrosos*, Fundación Manliba (60 hs, 2004).

*Administración de Recursos*, Facultad de Ciencias Económicas, Universidad de Belgrano (1 mes, 2003).

*Desarme de plantas nucleares*, Instituto Balseiro, Centro Atómico Bariloche (36 horas, 2003).

**IDIOMAS**

Inglés, muy buen dominio oral y escrito.

**COMPUTACIÓN**

Excel, Word, Corel Draw.

**ANTECEDENTES LABORALES**

*Actividad independiente*

2004-Actual

Asesoramiento ambiental a grandes grupos empresarios en temas tales como adecuación de estructuras organizativas a la normativa ambiental imperante en el país. Cursos de capacitación en temas de manejo de residuos industriales.

Hasta el año 2004, como Asistente del Presidente de la Comisión de Medio Ambiente de la Unión Industrial Argentina.

**DATOS PERSONALES**

Fecha de nacimiento: 07/11/78. DNI: 53.866.675. Casado

*Médico***FRANCISCO OLIVARES***Billinghurst 2703**Capital Federal**Tel.: 4815-4852**E-mail: francisoolivares@jotmail.com***ESTUDIOS** **Médico**, Facultad de Medicina, Universidad de Buenos Aires.**ANTECEDENTES****DOCENTES**

-Adjunto Cátedra Física Biológica, Facultad de Medicina, Universidad de Buenos Aires.

-Dictado del curso de Enfermería de Hemodiálisis y Trasplante renal, Hospital Italiano.

-Dictado del Curso de Terapia Intensiva para personal de Enfermería, Hospital Italiano.

-Capacitación para Agentes de Propaganda Médica, Laboratorios Roche.

**ANTECEDENTES****LABORALES****Hospital Garrahan** **10/2005-Actual**  
Médico Honorario del Servicio de Neurocirugía.**Hospital Italiano** **06/2004-Actual**  
Médico Asistente, Unidad de Emergencia.**Hospital de Niños** **09/2003-08/2005**  
Practicante externo de Guardia.**IDIOMAS**

Buen dominio oral y escrito del idioma inglés.

**COMPUTACIÓN**

Excel, Word.

**DATOS****PERSONALES**

Fecha de nacimiento: 07/11/78

Estado Civil: soltero

DNI: 53.866.675

**Licenciado en Administración Naviera****FRANCISCO OLIVARES**

Billinghurst 2703

Capital Federal

Tel.: 4815-4852

E-mail: francisoolivares@jotmail.com

**ESTUDIOS** *Licenciatura en Administración Naviera, Universidad Argentina de la Empresa, UADE, 2000.*

**CURSOS DE CAPACITACIÓN** *El Marketing de Productos del Mar en el nuevo milenio, Feria Internacional del Mar, 2005*  
*El mercado marítimo en la Argentina, Universidad Argentina de la Empresa, 2004.*

**IDIOMAS** Inglés, bilingüe.

**ANTECEDENTES LABORALES** *Actividad Independiente* *2004-Actual*  
**Asesoramiento pesquero**  
 Asistencia en temas comerciales a empresas pesqueras nacionales de gran y mediana envergadura. Apertura de nuevos mercados internacionales. Desarrollo e implementación de estrategias de marketing. Trading de productos congelados. Estudio y desarrollo de proyectos de inversión.

**NAVÍOS CORPORATION** *2002-2004*  
**Responsable departamento Planeamiento**  
 Estudio de mercados, evaluación de riesgos, intermediación entre las partes. Arbitraje ante eventuales conflictos.  
 Ingresó a la compañía en 2000 como trainee, luego en el área de coordinación de tareas de carga y descarga de las embarcaciones.

**DATOS PERSONALES** Fecha de nacimiento: 07/11/78  
 Estado Civil: casado  
 DNI: 53.866.675

**Cartógrafo****Francisco Olivares**

Billinghurst 2703

Capital Federal

Tel.: 4815-4852

E-mail: francisoolivares@jotmail.com

*Estudios***Cartógrafo**, Facultad de Ciencias Exactas, Universidad Nacional de Mar del Plata, 2001.*Cursos**Sensores Remotos con Aplicación Uso de la Tierra*, Comisión Nacional de Investigaciones Especiales, 2004.*Cartografía Computada*, Asociación Argentina de Cartografía, 2002.*Computación*

Utilización de base de datos Oracle. Conocimientos de Linux, Harvard Graphics, Corel Draw, Excel.

*Antecedentes Laborales**Petrobras Argentina*

04/2005-Actual

**Cartógrafo**

Cartografía Digital especializada. Cálculo. Análisis. Imágenes satelitales. Reconocimiento de áreas. Cálculo de replanteos de proyectos, nivelación y poligenación.

*Repsol-YPF S.A.*

08/2002-03/2005

**Dibujante cartográfico y topógrafo***Datos Personales*

Fecha de nacimiento: 07/11/78

Estado Civil: soltero

DNI: 53.866.675

**Escenógrafo**

**FRANCISCO OLIVARES**

*Billinghamurst 2703*

*Capital Federal*

*Tel.: 4815-4852*

*E-mail: francisoolivares@jotmail.com*

**ESTUDIOS CURSADOS**

Diseño de Vestuario y Escenografía para Teatro, Ópera y Televisión, Instituto Superior de Arte del Teatro Colón, 2001.

Profesor de Escultura, Escuela Nacional de Bellas Artes, 2000.

**ACTIVIDAD DOCENTE**

Titular de la Cátedra Historia del Traje I y II, carrera de Diseño Textil, Facultad de Arquitectura, Diseño y Urbanismo, Universidad de Buenos Aires.

**EXPOSICIONES Y PREMIOS**

*-Bocetos, Figurines y Piezas de Vestuario*, Festival Internacional de Bogotá, 2005.

*-Ópera, Escenografía y Vestuario*, Festival Nacional del Teatro, Caracas, 2004.

*-Vestuario, Utilería y Accesorios*, Bienal de San Pablo, Mención Honorífica, 2003.

*-Escenografía de la obra "Volpone"*, Premio Nacional de Escenografía, 2004.

**ACTUACIÓN PROFESIONAL**

*Títulos teatrales realizados:*

*-Carmen*, Dirección de Escenografía, Teatro Colón, 2005.

*-Mariana Pineda*, Dirección de Escenografía y Vestuario, Teatro Nacional Cervantes, 2004.

*-Volpone*, Dirección de Escenografía, Teatro Municipal Gral. San Martín, 2004.

**DATOS PERSONALES**

Fecha de nacimiento: 07/11/78. DNI: 53.866.675. Casado



# Bibliografía

- Adams, Robert L. *The Adams Resume Almanac*. Adams Publishing Holbrook, Massachusetts, 1994.
- Allen, Jeffrey G. *Jeff Allen's Best: Win the Job*. John Wiley & Sons, Inc., Nueva York, 1990.
- Allen, Jeffrey G. *Jeff Allen's Best: The Resume*. John Wiley & Sons, Inc., Nueva York, 1990.
- Allen, Jeffrey G. *The Complete Q & A. Job Interview Book*. John Wiley & Sons, Inc., Nueva York, 1988.
- Alles, Martha. *Las Puertas del Trabajo*. Catálogos, Buenos Aires, 1995.
- Alles, Martha. *Su primer currículum*. Ediciones Granica, Buenos Aires, 1997.
- Alles, Martha. *Cómo manejar su carrera*. Ediciones Granica, Buenos Aires, 1998.
- Alles, Martha. *La entrevista laboral*. Ediciones Granica, Buenos Aires, 1999.
- Alles, Martha. *Mujeres, trabajo y autoempleo*. Ediciones Granica, México, 2000.
- Alles, Martha. *Elija al mejor - Cómo entrevistar por competencias*. Ediciones Granica, Buenos Aires, 2007.
- Alles, Martha. *Dirección estratégica de Recursos Humanos. Gestión por competencias*. Nueva edición. Ediciones Granica, Buenos Aires, 2007.
- Alles, Martha. *Dirección estratégica de Recursos Humanos. Gestión por competencias. Casos*. Nueva edición. Ediciones Granica, Buenos Aires, 2007.
- Alles, Martha. *Diccionario de Preguntas. Gestión por competencias*. Ediciones Granica, Buenos Aires, 2007.
- Alles, Martha. *Diccionario de Comportamientos. Gestión por competencias*. Ediciones Granica, Buenos Aires, 2007.
- Alles, Martha. *Selección por competencias*. Ediciones Granica, Buenos Aires, 2006.
- Alles, Martha. *Desempeño por competencias. Evaluación de 360°*. Ediciones Granica, Buenos Aires, 2006. Nueva edición 2008.
- Alles, Martha. *Desarrollo del talento humano. Basado en competencias*. Ediciones Granica, Buenos Aires, 2006. Nueva edición, en prensa: 2008.
- Alles, Martha. *Comportamiento organizacional*. Ediciones Granica, Buenos Aires, 2007.
- Alles, Martha. *Mitos y verdades en la búsqueda laboral*. Nueva edición. Ediciones Granica, Buenos Aires, 2008.
- Beatty, Richard H. *The Résumé Kit*. John Wiley & Sons, Inc. Nueva York, 1991.

- Beaty, Richard H. *Get the Right Job in 60 Days or Less*, John Wiley & Sons, Inc., Nueva York, 1991.
- Besson, Taunee. *Resumes*. Editor: The Wall Street Journal and National Business Employment Weekly. 1994.
- Bostwick, Burdette E. *Résumé Writing*. John Wiley & Sons, Inc., Nueva York, 1990.
- Drain, Patricia Noel. *¡Contrátame! Secretos de la entrevista de trabajo*. Editorial Diana. México. 1992.
- Fry, Ron. *Your First Resume*. Career Press, EE.UU., 1992.
- Gaudet, Pierre-Pascal; Estier, Marylene y Riera, Elisabeth. *La búsqueda de empleo. Guía de planificación para pequeñas empresas*. Ediciones Granica, Barcelona, 1993.
- London, Manuel. *Employees, Careers and Job Creation. Developing Growth-Oriented Human Resource Strategies and Programs*. Jossey Bass, San Francisco, 1995.
- Parker, Yana. *The Resume Catalog: 200 Damn Good Examples*. 1988.
- Piccardo, Nicoletta. *Estrategias para hacer carrera*. De Vecchi, Barcelona, 1992.
- Porot, Daniel. *Búsqueda de Trabajo, solución a un problema. Estrategia de Job Hunting*. C V Newsletter / Atlántida, Buenos Aires, 1989.

## Unas palabras sobre la autora

**Martha Alicia Alles** es doctora por la Universidad de Buenos Aires, área Administración. Su tesis doctoral se presentó bajo el título *La incidencia de las competencias en la empleabilidad de profesionales*. Su primer título de grado es contadora pública nacional (UBA). Posee una amplia experiencia como docente universitaria, en diversos posgrados tanto de la Argentina como del exterior.

Con más de 28 títulos publicados hasta el presente, es la autora argentina que ha escrito la mayor cantidad de obras sobre su especialidad. Cuenta con colecciones destinadas al management personal, así como también con libros de texto sobre Recursos Humanos, que se comercializan en toda Hispanoamérica.

De su colección sobre RRHH podemos mencionar: *Dirección estratégica de Recursos Humanos. Gestión por competencias*, nueva edición revisada (2007); *Dirección estratégica de Recursos Humanos. Gestión por competencias. Casos*, nueva edición revisada (2007); *Desempeño por competencias. Evaluación de 360°* (2004, y su nueva edición revisada y ampliada, 2008); *Diccionario de preguntas. Gestión por competencias* (2005); *Diccionario de comportamientos. Gestión por competencias* (2004); *Empleo: el proceso de selección* (2001); *Empleo: discriminación, teletrabajo y otras temáticas* (1999); *Elija al mejor. Cómo entrevistar por competencias* (1999, y su nueva edición revisada y ampliada, 2005); *Gestión por competencias. El diccionario* (2005, 2ª edición); *Desarrollo del talento humano. Basado en competencias* (2005, y su nueva edición revisada y ampliada, 2008); *5 pasos para transformar una oficina de personal en un área de Recursos Humanos* (2005); *Selección por competencias* (2006), y *Comportamiento organizacional* (2007).

De los siguientes títulos –mencionados en el párrafo anterior– y solo en Internet ([www.xcompetencias.com](http://www.xcompetencias.com)) está disponible, para profesores, una edición *Casos* y otra edición *Clases: Comportamiento organizacional*; *Dirección estratégica de Recursos Humanos. Desempeño por competencias*; *Desarrollo del talento humano*; *Selección por competencias*; *La trilogía (Gestión por competencias. El diccionario. Diccionario de preguntas y Diccionario de comportamientos)*; *200 modelos de currículum y Mitos y verdades en la búsqueda laboral*.

Su colección de libros destinados al management personal está compuesta por: *Las puertas del trabajo* (1995); *Mitos y verdades en la búsqueda laboral* (1997, y su nueva edición revisada y ampliada, 2008); *200 modelos de currículum*

(1997, y su nueva edición revisada y ampliada, 2008); *Su primer currículum* (1997); *Cómo manejar su carrera* (1998); *La entrevista laboral* (1999), y *Mujeres, trabajo y autoempleo* (2000). En la colección de bolsillo se publicaron *La entrevista exitosa*, *La mujer y el trabajo*, *Mi carrera y Autoempleo*, editados en 2005.

Martha Alles es habitual colaboradora en revistas y periódicos de negocios, programas radiales y televisivos de la Argentina y de otros países hispanoparlantes y conferencista invitada por diferentes organizaciones empresariales y educativas, tanto locales como internacionales. En los últimos 2 años ha dictado conferencias y seminarios en Costa Rica, Venezuela, Colombia, Bolivia, Uruguay, Paraguay, Chile, México, Guatemala, Perú, El Salvador, Ecuador, Panamá, entre otros, además de numerosos seminarios en su país, la Argentina.

Es consultora internacional en Gestión por Competencias y presidenta de **Martha Alles Capital Humano**, firma regional que opera en toda América Latina, lo que le permite unir sus amplios conocimientos técnicos con su práctica profesional diaria. Cuenta con una experiencia profesional de más de veinticinco años en su especialidad.

Es casada, tiene tres hijos y una nieta.

**Martha Alles SA**





Talcahuano 833 (Talcahuano Plaza), piso 2.

Buenos Aires, Argentina







Teléfono: (54-11) 4815 4852

## Lecturas relacionadas con el management personal

### Colección de bolsillo

	<p><b>La mujer y el trabajo</b> aborda un tema fascinante para mujeres y varones modernos comprometidos con un tema que los toca de cerca: la compatibilización de los distintos roles femeninos en un mundo en el que la mujer quiere y debe trabajar fuera de su casa.</p>
	<p><b>Mi carrera</b> apunta a brindar al lector una visión del concepto de "carrera", cuáles son los elementos que inciden en ella y las diferentes opciones de las que una persona dispone para "hacerse dueña de su propia carrera".</p>
	<p><b>Autoempleo</b> ayuda a idear nuevas opciones de trabajo. Para ello desarrolla un concepto novedoso de actividad laboral llevada a cabo en forma independiente, como alternativa al empleo tradicional.</p>
	<p><b>La entrevista exitosa</b> es una guía para preparar y enfrentar una entrevista laboral. Los procesos de selección de personal tienen diferentes etapas, pero el momento decisivo, el verdadero pasaporte, es la primera entrevista.</p>

### Management personal

	<p><b>Mitos y verdades en la búsqueda laboral</b> tiene como objetivo brindar una completa información sobre cómo buscar trabajo. Es un verdadero manual que responde dudas habituales, orienta sobre caminos y formas de acceder al mercado laboral y provee herramientas para manejar las distintas alternativas de un proceso de selección.</p>
	<p><b>200 modelos de currículum</b> ha sido pensado para facilitar la realización de la herramienta básica para la presentación de la información personal en un proceso de búsqueda laboral: el currículum. Brinda ideas sobre cómo incluir cierta información y cómo mejorar la exposición de su trayectoria y experiencia laboral.</p>
	<p><b>La entrevista laboral</b> aborda la preparación del postulante para el momento clave de un proceso de selección de personal: la entrevista, a través de la cual se conoce y se evalúa al candidato. Este libro apunta a prevenir y anticipar los temas sobre los que normalmente se indaga, dando ideas y sugerencias para las respuestas difíciles.</p>
	<p><b>Cómo manejar su carrera</b> es una obra de consulta indispensable para todo aquel que se plantee su carrera laboral con una perspectiva integral de largo plazo, como se hace hoy en un mundo competitivo y cambiante.</p>
	<p><b>Su primer currículum</b> es una guía para jóvenes estudiantes o para todo aquel que desee ingresar o reinsertarse en el mercado laboral. El libro es una herramienta que ayuda a enfrentar el primer desafío profesional: buscar y conseguir el primer trabajo.</p>
	<p><b>Mujeres, trabajo y autoempleo</b> es una obra de especial utilidad para las mujeres de entre 30 y 50 años que, por haberse dedicado al hogar o por alguna otra razón, no han ejercido hasta el momento una profesión. Es una excelente guía acerca de las actividades profesionales que se pueden realizar de manera autosuficiente, bajo la forma de autoempleo.</p>



## Para conocer más sobre la obra de Martha Alles

---



Página web de la autora

[www.marthaalles.com](http://www.marthaalles.com)

Rogamos escribir por e-mail a

[alles@marthaalles.com](mailto:alles@marthaalles.com)

## Revista Técnica Virtual

---

Revista Técnica Virtual

[www.xcompetencias.com](http://www.xcompetencias.com)

Rogamos escribir por e-mail a

[info@xcompetencias.com](mailto:info@xcompetencias.com)



Revista Técnica Virtual | Instituto de Investigaciones e Innovaciones y Competencias | Universidad Nacional de Mar del Plata | Facultad de Ciencias Exactas, Ingeniería y Arquitectura | Dirección de Investigación y Desarrollo | Dirección de Extensión y Comunicación | Dirección de Gestión y Administración | Dirección de Planeación y Evaluación | Dirección de Recursos Humanos | Dirección de Servicios al Usuario | Dirección de Sistemas de Información | Dirección de Trabajo Social | Dirección de Turismo y Relaciones Comunitarias | Dirección de Vigilancia y Control de Calidad | Dirección de Vinculación Social | Dirección de Gestión de la Calidad | Dirección de Gestión de la Información | Dirección de Gestión de la Imagen | Dirección de Gestión de la Infraestructura | Dirección de Gestión de la Logística | Dirección de Gestión de la Operación | Dirección de Gestión de la Producción | Dirección de Gestión de la Seguridad | Dirección de Gestión de la Sostenibilidad | Dirección de Gestión de la Tecnología | Dirección de Gestión de la Transparencia | Dirección de Gestión de la Responsabilidad Social | Dirección de Gestión de la Salud | Dirección de Gestión de la Seguridad Industrial | Dirección de Gestión de la Seguridad Laboral | Dirección de Gestión de la Seguridad Social | Dirección de Gestión de la Seguridad del Trabajo | Dirección de Gestión de la Seguridad del Transporte | Dirección de Gestión de la Seguridad del Turismo | Dirección de Gestión de la Seguridad del Medio Ambiente | Dirección de Gestión de la Seguridad del Patrimonio Cultural | Dirección de Gestión de la Seguridad del Patrimonio Natural | Dirección de Gestión de la Seguridad del Patrimonio Histórico | Dirección de Gestión de la Seguridad del Patrimonio Artístico | Dirección de Gestión de la Seguridad del Patrimonio Científico | Dirección de Gestión de la Seguridad del Patrimonio Bibliográfico | Dirección de Gestión de la Seguridad del Patrimonio Digital | Dirección de Gestión de la Seguridad del Patrimonio Inmaterial | Dirección de Gestión de la Seguridad del Patrimonio Inmueble | Dirección de Gestión de la Seguridad del Patrimonio Mueble | Dirección de Gestión de la Seguridad del Patrimonio Intangible | Dirección de Gestión de la Seguridad del Patrimonio Mixto | Dirección de Gestión de la Seguridad del Patrimonio Total | Dirección de Gestión de la Seguridad del Patrimonio Global | Dirección de Gestión de la Seguridad del Patrimonio Universal | Dirección de Gestión de la Seguridad del Patrimonio Humano | Dirección de Gestión de la Seguridad del Patrimonio Natural | Dirección de Gestión de la Seguridad del Patrimonio Cultural | Dirección de Gestión de la Seguridad del Patrimonio Científico | Dirección de Gestión de la Seguridad del Patrimonio Bibliográfico | Dirección de Gestión de la Seguridad del Patrimonio Digital | Dirección de Gestión de la Seguridad del Patrimonio Inmaterial | Dirección de Gestión de la Seguridad del Patrimonio Inmueble | Dirección de Gestión de la Seguridad del Patrimonio Mueble | Dirección de Gestión de la Seguridad del Patrimonio Intangible | Dirección de Gestión de la Seguridad del Patrimonio Mixto | Dirección de Gestión de la Seguridad del Patrimonio Total | Dirección de Gestión de la Seguridad del Patrimonio Global | Dirección de Gestión de la Seguridad del Patrimonio Universal | Dirección de Gestión de la Seguridad del Patrimonio Humano

Para mayor información dirigirse a: Dirección de Gestión de la Imagen

Este libro se terminó de imprimir en el mes de marzo de 2008  
en los **Talleres Gráficos Color Efe** Paso 192, Avellaneda,  
Buenos Aires, Argentina